

INSTRUCTIONS FOR FILLING ONLINE APPLICATION

ऑन-लाईन आवेदन भरने हेतु दिशा-निर्देश

(Competitive Examination for Recruitment to the post of Lower Division Clerk, Stenographer/Stenographer Grade-II (Hindi & English), 2017 for District Courts)

(जिला न्यायालयों के लिए कनिष्ठ लिपिक, आशुलिपिक/आशुलिपिक ग्रेड-II (हिन्दी एवं अंग्रेजी) के रिक्त पदों पर सीधी भर्ती हेतु प्रतियोगी परीक्षा, 2017)

GENERAL INSTRUCTIONS

सामान्य दिशा-निर्देश

(1). Applicants are advised to check their eligibility before proceeding to fill online application. आवेदकों को यह सलाह दी जाती है कि ऑनलाईन आवेदन भरने से पूर्व वे अपनी पात्रता की जाँच कर लें।

(2). Applicants are advised to take print out of format of application form annexed to these instructions and fill and check the entries made by them before proceeding to fill online application to avoid any mistake in online application.

ऑनलाईन आवेदन में किसी भी प्रकार की गलती से बचने के लिए आवेदक को यह सलाह दी जाती है कि ऑनलाईन आवेदन भरने से पूर्व वह इन निर्देशों के अंत में संलग्न आवेदन पत्र के प्रारूप का प्रिन्ट ले कर उसे पूरी तरह भर कर जाँच लें।

(3). All applicants except those seeking age relaxation in upper age limit on the grounds of being Instructor-National Cadet Core and Ex-prisoners and those seeking horizontal reservation being Outstanding Sports Persons, are required to apply only through Online Mode. No other means/mode of submission of application will be accepted. The link to fill up online application will remain active upto midnight 11:59 o'clock of the last date fixed for submission of the application. Applicants are advised to fill up the online application well in advance, without waiting for the last date, to avoid the last minute hassle.

एन.सी.सी. के कैडेट प्रशिक्षक एवं भूतपूर्व कैदी के रूप में उपरी आयु सीमा में छूट चाहने वाले आवेदकों एवं उत्कृष्ट खिलाड़ी के रूप में क्षेत्रीय आरक्षण के दावेदार के अलावा अन्य सभी आवेदक सिर्फ ऑनलाईन आवेदन करें। किसी अन्य तरीकों/माध्यम से किया गया आवेदन स्वीकार नहीं किया जायेगा। ऑनलाईन आवेदन करने का लिंक ऑनलाईन आवेदन की अन्तिम दिनांक की मध्य रात्रि 11:59 तक ही सक्रिय रहेगा। आवेदकों को यह सलाह दी जाती है कि अन्तिम दिनांक की प्रतीक्षा किये बिना अविलम्ब आवेदन कर दें ताकि अन्तिम क्षणों में होने वाली परेशानियों से बचा जा सके।

(4). There are two mode of filling online application :

(A). Application filling using own laptop/computer with internet connection by making payment of Examination Fee through Debit Card/Credit Card/Net Banking or m-Wallet.

(B). Application filling with payment of Examination Fee at e-mitra kiosk.

ऑनलाईन आवेदन दो तरीकों से भरे जा सकते हैं:-

(अ) स्वयं के इन्टरनेट सुविधायुक्त लेपटॉप/कम्प्यूटर से आवेदन भर कर, परीक्षा शुल्क का भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/नेट बैंकिंग या एम-वैलेट के माध्यम से कर।

(ब) ई-मित्र कियोस्क पर परीक्षा शुल्क के भुगतान सहित आवेदन भरना।

(A) INSTRUCTIONS FOR FILLING ONLINE APPLICATION USING OWN LAPTOP/COMPUTER WITH INTERNET CONNECTION BY MAKING PAYMENT OF EXAMINATION FEE THROUGH DEBIT CARD/ CREDIT CARD/NET BANKING OR M-WALLET.

स्वयं के इन्टरनेट सुविधायुक्त लेपटॉप / कम्प्यूटर से ऑन-लाईन आवेदन भर कर, परीक्षा शुल्क का भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/नेट बैंकिंग या एम-वैलेट के माध्यम से करने हेतु निर्देश

(a) The flow of filling application and making payment of Examination Fee 'Online' using this mode is as follows:

इस माध्यम से आवेदन भरने एवं परीक्षा शुल्क का भुगतान "ऑनलाईन" निम्न प्रकार से किया जा सकता है:-

1). Fill application online - ऑनलाईन आवेदन भरें।

2). After filling application click on "Make Payment" button at the bottom of filled-in application;

आवेदन भरने के पश्चात् भरे गये आवेदन के नीचे "Make Payment" button पर क्लिक करें;

(i) If form is successfully saved then you will get the **Reference Number** for payment only, then again click on "Make Payment" button at the bottom of Reference Number to make payment of Examination Fee through Debit Card/Credit Card/Net Banking or m-Wallet.

यदि आवेदन सफलता पूर्वक रक्षित हो गया है तो भुगतान हेतु आपको **Reference Number** प्राप्त होगा, जिसके नीचे "Make Payment" button पर क्लिक कर परीक्षा शुल्क का भुगतान डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/नेट बैंकिंग या एम-वैलेट द्वारा करें।

(ii) In case of non generation of Reference Number/ non transfer to the page for payment, fill the application afresh.

Reference Number प्राप्त न होने/भुगतान हेतु निर्धारित पेज न खुलने की दशा में, पुनः आवेदन भरें।

3). The link of payment of fee shall remain active for three days after last date of submission of online application.

फीस भुगतान हेतु दिया गया लिंक, ऑन लाईन आवेदन भरने की अंतिम तारीख के पश्चात् तीन दिन तक सक्रिय रहेगा।

4). On successful payment of Examination Fee, your application will be submitted. You can take print out of application with Application ID and note down the Application ID for future reference. Generation of Application ID is proof of successful submission of application.

परीक्षा शुल्क का सफलता पूर्वक भुगतान किये जाने पर आपका आवेदन जमा होगा। आप आवेदन पहचान नंबर (Application ID) से आवेदन का प्रिंट ले सकते हैं एवं आवेदन पहचान नंबर को भविष्य के सन्दर्भ हेतु नोट करके रख सकते हैं। आवेदन पहचान नंबर का प्राप्त होना आपके आवेदन सफलतापूर्वक जमा होने का प्रमाण है।

5). In case of failure of payment of Examination Fee at the time of filling of online application due to network / server problem, payment can be made up to the last date for depositing Examination Fee using **Reference Number**. Please note down & remember Reference Number till payment of Examination fee is made.

यदि तंत्र/सर्वर की समस्या की वजह से परीक्षा शुल्क का भुगतान विफल होता है तो फीस भुगतान की अंतिम तिथि तक संदर्भ पहचान नंबर का उपयोग करके फीस का भुगतान किया जा सकता है। कृपया संदर्भ पहचान नंबर को फीस का भुगतान किये जाने तक लिख लें एवं याद कर लें।

(b) Process of filling online application - ऑनलाईन आवेदन भरने की प्रक्रिया

(i). Log on to <http://www.hcraj.nic.in> and click on link "Recruitment" provided in the left panel of the home page. This will open a new link "Recruitment". Click on "Recruitment". This will open a page of various Recruitments. Click on - "Recruitment – Lower Division Clerk (Rajasthan Subordinate Courts Ministerial Establishment Rules, 1986)" or "Recruitment – Stenographer (Rajasthan Subordinate Courts Ministerial Establishment Rules, 1986)" as the case may be. This will open a new desired page "Recruitment – Lower Division Clerk (Rajasthan Subordinate Courts Ministerial Establishment Rules, 1986)" or "Recruitment – Stenographer (Rajasthan Subordinate Courts Ministerial Establishment Rules, 1986)". Click on link "Online Application Portal" given at the top of page. You can also access this page of the online application portal by directly logging on to <http://rhcxexam.raj.nic.in>

<http://www.hcraj.nic.in> पर लॉग ऑन करें और मुख्य पृष्ठ के बाईं ओर के पैनल में दिये गये लिंक "Recruitment" पर क्लिक करें। यहाँ एक नया लिंक "Recruitment" खुलेगा। "Recruitment" पर क्लिक करें। यहाँ एक नया पृष्ठ विभिन्न Recruitments का खुलेगा। "Recruitment – Lower Division Clerk (Rajasthan Subordinate Courts Ministerial Establishment Rules, 1986)" या "Recruitment – Stenographer (Rajasthan Subordinate Courts Ministerial Establishment Rules, 1986)", जैसी स्थिति हो उस पर क्लिक करें। यहाँ एक नया वांछित पृष्ठ "Recruitment – Lower Division Clerk (Rajasthan Subordinate Courts Ministerial Establishment Rules, 1986)" या "Recruitment – Stenographer (Rajasthan Subordinate Courts Ministerial Establishment Rules, 1986)" खुलेगा। पृष्ठ के ऊपर दिए गए लिंक "Online Application Portal" पर क्लिक करें। <http://rhcxexam.raj.nic.in> पर सीधे लॉग इन कर के भी इस पेज पर पहुँचा जा सकता है।

(ii). Now click on desired link of "Recruitment – Lower Division Clerk (Rajasthan Subordinate Courts Ministerial Establishment Rules, 1986),2017" or "Recruitment – Stenographer (Rajasthan Subordinate Courts Ministerial Establishment Rules, 1986),2017" as the case may be.

अब वांछित लिंक "Recruitment – Lower Division Clerk (Rajasthan Subordinate Courts Ministerial Establishment Rules, 1986),2017" या "Recruitment – Stenographer (Rajasthan Subordinate Courts Ministerial Establishment Rules, 1986),2017", जैसी स्थिति हो, उस पर क्लिक करें।

(iii). Applicants are advised to keep all relevant documents i.e. Educational Certificates, Scanned Photograph, Scanned Signature etc., ready before starting with form filling process.

Instructions for Photo / Signature Scanning

- (i) Scan your Signature & passport size photograph.
- (ii) While scanning your signature & photograph do not leave any space around the photo & signature.
- (iii) Save them as JPG/JPEG files with Size between 2KB – 20 KB each.
- (iv) Images should be properly cropped.

आवेदकों को सलाह दी जाती है कि आवेदन भरने की प्रक्रिया शुरू करने से पूर्व समस्त संबंधित दस्तावेजात यथा शैक्षणिक प्रमाण पत्र, स्कैन फोटो, स्कैन हस्ताक्षर इत्यादि, तैयार रखें।

फोटो/हस्ताक्षर स्कैन करने हेतु निर्देश

- (i) अपने हस्ताक्षर और पासपोर्ट आकार का फोटो स्कैन करें।
- (ii) अपने हस्ताक्षर और फोटो स्कैन करते समय हस्ताक्षर और फोटो के चारों ओर रिक्त स्थान न छोड़ें।
- (iii) इन्हें JPG/JPEG फाइल में रक्षित करें जिसका प्रत्येक का परिमाण 2KB – 20 KB के बीच हो।
- (iv) छवि उचित प्रकार से cropped की गई हो।

(iv). Now, click on option "Apply Online (Fresh Application)" to fill online application.

अब "Apply Online (Fresh Application)" विकल्प पर ऑन लाइन आवेदन करने के लिए क्लिक करें।

(v). If you do not fall in categories mentioned on new page i.e. Outstanding Sports Person, Instructor-National Cadet Core and Ex-prisoner, click on "Next" button for opening of Online Application.

यदि आप उत्कृष्ट खिलाड़ी, एन.सी.सी. के कैडेट प्रशिक्षक एवं भूतपूर्व कैदी की श्रेणी में आते हैं, तब ऑन लाइन आवेदन खोलने हेतु "Next" button पर क्लिक करें।

(vi). Spaces (fields) in online application are of two types : One, in which the applicant can enter the information manually, and another, in which the applicant can select one of the options. Selective fields are of two types – Some fields are to be selected from Dropdown Menu and some are to be selected by clicking on the Radio Button Box. Date should be entered in format DD-MM-YYYY.

ऑन लाइन आवेदन में दो प्रकार के रिक्त स्थान हैं : एक, जिसमें आवेदक सूचनाएं टाईप करके प्रविष्ट करेगा और दूसरा, जिसमें आवेदक किसी एक विकल्प का चयन कर सकता है। चयनात्मक रिक्त स्थान दो प्रकार के हैं : कुछ रिक्त स्थान ड्रॉप-डाउन विकल्प सूची में से चुने जायेंगे तथा कुछ रेडियो बटन पर क्लिक करके चुने जायेंगे। दिनांक DD-MM-YYYY के प्रारूप में भरें ?।

(vii). Some fields are marked with (*), which means these fields are to be filled in mandatorily.

कुछ रिक्त स्थानों पर (*) का चिन्ह है जिसका मतलब है इन रिक्त स्थानों को अनिवार्य रूप से भरा जाना है।

(viii). While filling in the online application, you may press Tab button or use Mouse click to move to the next column in the online application.

ऑन लाइन आवेदन पत्र भरते समय अगले कॉलम में जाने के लिये आप टैब बटन या माउस का प्रयोग कर सकते हैं।

(ix). **Do Not Press F5 or Browser refresh button during the process of filling up online application.**

ऑन लाइन आवेदन भरते समय F5 या ब्राउजर रिफ्रेश का बटन ना दबायें।

(x). The time of session to fill online application is limited, therefore, applicants are advised to regularly check the remaining time displayed on the top of page while filling the online application, otherwise they will have to fill the application afresh.

ऑन लाइन आवेदन भरने के लिये समय सत्र सीमित है अतः आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन भरने की प्रक्रिया के दौरान पेज के शीर्ष स्थान पर प्रदर्शित हो रहे शेष समय का ध्यान रखें, अन्यथा उन्हें आवेदन पुनः भरना होगा।

(xi). The applicants are advised to check the details filled-in and satisfy themselves that all information have been correctly filled-up. If applicant finds information correct and he is in agreement with declaration, may click on 'Make Payment' button at the bottom of this page. No change in the filled-in information by the applicant would be allowed after clicking on 'Make Payment' button in any case.

आवेदक को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन पत्र में भरे गये समस्त विवरण की जाँच कर यह संतुष्टि कर लें कि उनके द्वारा समस्त सूचनाएं सही भरी गयी हैं। आवेदक भरी गई सूचनाएं सही पाता है और वह घोषणा से सहमत है, तो पेज के अन्त में दिये गये 'Make Payment' पर क्लिक करें। 'Make Payment' पर क्लिक किये जाने के बाद दी गई जानकारी में बदलाव की अनुमति किसी भी परिस्थिति में नहीं होगी।

(xii). On clicking on "Make Payment" button you will get a **Reference Number**, which is to be used for payment in case of failure of payment of Examination Fee due to network / server problem. Therefore, you are advised to note down this Reference Number.

"Make Payment" बटन दबाने पर आपको एक संदर्भ संख्या (Reference Number) प्राप्त होगी, जो कि नेटवर्क/सर्वर की समस्या के कारण भुगतान विफल होने की दशा में प्रयुक्त की जा सकेगी। इसलिये आपको इस संदर्भ संख्या को लिख कर रखने की सलाह दी जाती है।

(xiii). Click on "Make Payment" button at bottom of the page to finally save the application and it is redirected to page for payment through e-Mitra, where candidates have to make payment of Examination Fee by Debit Card/Credit Card/Net Banking or m-Wallet online using payment gateway available on E-mitra portal.

अंततः आवेदन पत्र को रक्षित करने के लिये पेज के अन्त में दिये गये "Make Payment" बटन को दबायें और यह ई-मित्र पोर्टल पर भुगतान हेतु पृष्ठ पर पुनः निर्देशित होगा, जहाँ कि उसे ई-मित्र पर उपलब्ध payment gateway से डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/नेट बैंकिंग या एम-वैलेट द्वारा भुगतान करना होगा।

(xiv). **Select Payment Aggregator to make payment using payment gateway through Debit Card/Credit Card/Net Banking or m-Wallet online. Select the mode of payment and pay as per instructions.**

डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/नेट बैंकिंग या एम-वैलेट द्वारा payment gateway से भुगतान करने के लिए **Payment Aggregator** का चयन करें। निर्देशानुसार भुगतान विधि का चयन कर भुगतान करें।

(xv). After successful payment applicants will be redirected to the page where the system displays filled-in application with the Application ID generated. **Applicant is advised to note down the Application ID for future correspondence. To take the print out of filled online application, applicant are also advised to download the pdf file by clicking the "Print Application Form" button provided at the bottom/top. You are also advised to save this pdf file. Getting Application ID is a proof of final submission of application.**

सफलतापूर्वक भुगतान के पश्चात् आवेदक को उस पृष्ठ पर पुनःनिर्देशित किया जायेगा जहाँ भरा गया आवेदन मय आवेदन पहचान संख्या के दर्शित होगा। **आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन पहचान संख्या भविष्य के पत्राचार के लिये लिख कर रखें। आवेदकों को यह सलाह भी दी जाती है कि भरे गये आवेदन का प्रिंट लेने के लिए "प्रिंट आवेदन पत्र" बटन जो कि नीचे/ऊपर दिया गया है, को क्लिक कर pdf फाइल डाउनलोड कर लें। आपको यह सलाह भी दी जाती है कि आप इस pdf फाइल को रक्षित कर लें। आवेदन पहचान संख्या प्राप्त होना इस बात का प्रमाण है कि आपका आवेदन जमा हो गया है।**

NOTE : Non generation of Application ID is clear indication of the fact that your online application has not been submitted for non payment of Examination Fee. In such a case you will not be eligible to appear in Examination.

नोट : आवेदन पहचान संख्या का प्राप्त न होना इस बात का द्योतक है कि आपका ऑनलाइन आवेदन, परीक्षा शुल्क के भुगतान नहीं होने के कारण जमा नहीं हुआ है। इस परिस्थिति में आप परीक्षा में बैठने के पात्र नहीं होंगे।

(xvi). In case of failure of payment : भुगतान विफल होने की दशा में

Log on the page <http://rhcxam.raj.nic.in>

<http://rhcxam.raj.nic.in> पृष्ठ पर लॉग आन करें।

Click on "Make Payment" (If Reference Number Exists). You will be redirected to page for entering Reference Number, Date of Birth, Captcha code. After entering all details click on "Search" button. Here you will find details of your online application as filled earlier. If satisfied with the details shown, click on "Make Payment" button, then you will be redirected for payment through e-Mitra, where you have to make payment using Debit Card/Credit Card/Net Banking or m-Wallet online through payment gateway available on e-Mitra portal. After successful payment you will be redirected to a page where the system displays filled in application with the Application ID generated.

"Make Payment" (यदि संदर्भ संख्या उपलब्ध है) पर क्लिक करें। आपको संदर्भ संख्या, जन्म तिथि, कैप्चा कोड प्रविष्ट करने के लिए पृष्ठ पर पुनःनिर्देशित किया जायेगा। सभी सूचनाएं प्रविष्ट करने के पश्चात् "Search" बटन क्लिक करें। यहाँ आप द्वारा भरे गये आवेदन का विवरण प्रदर्शित किया जायेगा जैसा की आपने पूर्व में भरा है। यदि आप दिखाई गई सूचना से संतुष्ट हैं, तो "Make Payment" बटन पर क्लिक करने पर आपको ई-मित्र पोर्टल पर उपलब्ध भुगतान हेतु पुनः निर्देशित किया जायेगा, जहाँ आपको डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/नेट बैंकिंग या एम-वैलेट द्वारा payment gateway से भुगतान करना होगा। सफलतापूर्वक भुगतान पर आपको उस पेज पर पुनःनिर्देशित किया जायेगा जहाँ सिस्टम आपको भरा हुआ आवेदन मय प्राप्त आवेदन पहचान संख्या प्रदर्शित करेगा।

(c) FIELDS OF ONLINE APPLICATION ऑन लाइन ओवदन के रिक्त स्थान

1. Applicant Details आवेदक का विवरण

1.1 Full Name of Applicant : Please fill your Name as it appears on Certificate(s). Do not use prefix titles as Shri, Smt., Mr., Mrs., Ms., Miss, Kumari, Dr. etc. Mismatch in spelling may disqualify your candidature.

आवेदक का पूरा नाम : कृपया प्रमाण पत्र पर अंकित नाम ही भरें। उपपद जैसे श्री, श्रीमती, श्रीमान्, कुमारी, मिस, डॉ. इत्यादि का प्रयोग न करें। वर्तनी में विमेल आपकी उम्मीदवारी को अयोग्य ठहरा सकता है।

1.2 Applicant's Father : Please fill your Father's Name as it appears on Certificate(s). Do not use prefix titles as Shri, Mr., Kumar, Dr., Late etc. Mismatch in spelling may disqualify your candidature.

पिता का नाम : कृपया प्रमाण-पत्र में अंकित पिता का नाम ही भरें। उपपद जैसे श्री, श्रीमान्, कुमार, डॉ., स्वर्गीय इत्यादि का प्रयोग न करें। वर्तनी में विमेल आपकी उम्मीदवारी को अयोग्य ठहरा सकता है।

1.3 Applicant's Mother : Please fill your Mother's Name as it appears on Certificate(s). Do not use prefix title as Smt., Mrs., Kumari, Dr., Late etc. Mismatch in spelling may disqualify your candidature.

माता का नाम : प्रमाण पत्र में अंकित माता का नाम ही भरें। उपपद जैसे श्रीमती, कुमारी, डॉ., स्वर्गीय इत्यादि का का प्रयोग न करें। वर्तनी में विमेल आपकी उम्मीदवारी को अयोग्य ठहरा सकता है।

1.4 Nationality : Please select your nationality from the Dropdown Menu from following:

- a citizen of India, or
- a subject of Nepal, or
- a subject of Bhutan, or
- a Tibetan refugee who came over to India before the 1st January, 1962 with the intention of permanently settling in India.
- A person of Indian origin who has migrated from Pakistan, Burma, Ceylon and East African Countries of Kenya, Uganda and the United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar), Zambia, Malawi Zaire and Ethiopia with the intention of permanently settling in India

राष्ट्रीयता : कृपया ड्रॉप-डाउन विकल्प से अपनी राष्ट्रीयता का चुनाव निम्न में से करें :

(अ) भारत का नागरिक, या

(ब) नेपाल का व्यक्ति, या

(स) भूटान का व्यक्ति, या

(द) तिब्बत का शरणार्थी जो कि 1 जनवरी, 1962 से पूर्व भारत में स्थायी रूप से बसने के उद्देश्य से आया।

(ध) भारतीय मूल का व्यक्ति जो कि स्थायी रूप से पाकिस्तान, बर्मा, सीलोन और पूर्वी अफ्रीकी देश केन्या, यूगान्डा और तंजानिया के संयुक्त गणराज्य (पूर्व तंगानिका और जंजीबार), झांबिया, मालावी जैरे और इथोपिया से प्रवासित होकर भारत में स्थायी रूप से बसने के उद्देश्य से आया हो।

1.5 Bonafide Resident of: Please select "Rajasthan" or "Other State" from the Radio Button Box.

मूल निवासी : कृपया रेडियो बटन बॉक्स में से "राजस्थान" या "अन्य राज्य" का चुनाव करें।

1.5.1 Home District: Bonafide residents of Rajasthan have to select their Home District from the Dropdown Menu.

गृह जिला : राजस्थान के मूल निवासी को अपना गृह जिला ड्रॉप-डाउन विकल्प सूची में से चुनना होगा।

1.6 Category : Select the Category from amongst GENERAL, OBC/SBC Creamy Layer, OBC/SBC Non Creamy Layer, SC and ST from the Dropdown Menu. All the applicant belonging to "Other State" shall be treated in General Category.

NOTE: ST Candidates who belongs to Saharia community of Baran District have to choose "Yes" from the Radio Button Box in Point No. 1.6.1 : "Do you belongs to Saharia **Tribe**". This entry (1.6.1) will be open only for ST candidates of Baran District.

श्रेणी : सामान्य, अन्य पिछड़ा वर्ग / विशेष पिछड़ा वर्ग क्रीमीलेयर, अन्य पिछड़ा वर्ग / विशेष पिछड़ा वर्ग नॉन क्रीमीलेयर, अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति में से श्रेणी का चुनाव करें। अन्य राज्य के सभी आवेदनकर्ताओं को सामान्य वर्ग में माना जायेगा।

नोट : बारां जिले के अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थी जो सहरिया समुदाय से सम्बन्ध रखते हैं, उन्हें बिन्दु संख्या 1.6.1 के रेडियो बटन बॉक्स "आप सहरिया जनजाति से सम्बद्ध हैं" से "Yes" का चुनाव करना है। यह प्रविष्टि केवल (1.6.1) बारां जिले के अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के लिये खुलेगी।

1.7 Gender : Please select gender. You are required to click on the relevant option from Radio Button Box.

लिंग : कृपया लिंग चुनें। आपको रेडियो बटन बॉक्स पर क्लिक करके सुसंगत विकल्प चुनना है।

1.8 Marital Status : Select the Marital Status from the Dropdown Menu containing UNMARRIED, MARRIED, DIVORCEE-MALE and WIDOWER for Male and UNMARRIED, MARRIED, WIDOW and DIVORCEE-FEMALE for Female.

वैवाहिक स्थिति : वैवाहिक स्थिति का चुनाव पुरुष – अविवाहित, विवाहित, तलाकशुदा-पुरुष व विधुर में से; एवं महिला – अविवाहित, विवाहित, विधवा व तलाकशुदा-महिला, के ड्रॉप-डाउन विकल्प सूची से चयन करें।

1.9 Children : बच्चे :**1.9.1 Total No of Children :** Please select total number of children from Dropdown Menu.

बच्चों की कुल संख्या : कृपया बच्चों की कुल संख्या का चयन ड्रॉप-डाउन विकल्प सूची से करें।

1.9.2 No of Children born after 05/05/2011 : Please select number of children born after 05/05/2011 from Dropdown Menu.

05/05/2011 के बाद जन्मे बच्चों की संख्या : कृपया 05/05/2011 के बाद जन्मे बच्चों की संख्या का चयन ड्रॉप-डाउन विकल्प सूची से करें।

2. Special categories : विशेष श्रेणी**2.1 Person of Disability(Differently Abled) :** You are required to click on the relevant option from Radio Button Box

विकलांग व्यक्ति (निःशक्तजन): आपको रेडियो बटन बॉक्स पर क्लिक करके सुसंगत विकल्प चुनना है।

2.1.1 Category of Disability : In case 2.1 is "Yes" then select the category of Disability from the Dropdown Menu containing HEARING IMPAIRED, VISUAL IMPAIRED-BLIND AND LOW VISION and LOCOMOTOR DISABILITY AND CEREBRAL PALSY-L.D. AND C.P.

विकलांगता की श्रेणी : यदि 2.1 में "Yes" है तो ड्रॉप-डाउन विकल्प सूची से विकलांगता की श्रेणी HEARING IMPAIRED, VISUAL IMPAIRED-BLIND AND LOW VISION and LOCOMOTOR DISABILITY AND CEREBRAL PALSY-L.D. AND C.P. का चयन करें।

2.2 Employee serving in connection with the affairs of the State in a substantive or in a temporary capacity : You are required to click on the relevant option from Radio Button Box

राज्य सेवा में अधिष्ठायी एवं अस्थाई पदों पर कार्यरत कर्मचारी : आपको रेडियो बटन बॉक्स पर क्लिक करके सुसंगत विकल्प चुनना है।

2.2.1 Date Of Appointment : In case 2.1 is "Yes" then fill the date of appointment in format dd-mm-yyyy

नियुक्ति की तारीख : 2.1 के मामले में "हाँ" है तो dd-mm-yyyy के प्रारूप में नियुक्ति तारीख भरें।

2.3 Reservists(Defence Service Personnel) : You are required to click on the relevant option from Radio Button Box

आरक्षी (रक्षा सेवा कार्मिक): आपको रेडियो बटन बॉक्स पर क्लिक करके सुसंगत विकल्प चुनना है।

2.4 Persons repatriated from east African countries of kenya,Tanganyika, Uganda & Zanzibar :

You are required to click on the relevant option from radio button box

केन्या, तंगानिका, यूगान्डा और जंजीबार से स्वदेश लौटे व्यक्ति : आपको रेडियो बटन बॉक्स पर क्लिक करके सुसंगत विकल्प चुनना है।

3. Date Of Birth & Age : जन्म-तिथि और आयु

3.1 Date Of Birth(DD-MM-YYYY) : Fill the date of birth in format dd-mm-yyyy

जन्म-तिथि और आयु(DD-MM-YYYY) : जन्म-तिथि dd-mm-yyyy के प्रारूप में भरें ।

3.2 Age As On(21-03-2017) : Age as on 21-03-2017 will be calculated automatically.

(21.03.2017) को आयु : 21.03.2017 को आयु का आंकलन स्वतः हो जायेगा ।

4. Examination Details : परीक्षा का विवरण**4.1 Post Applied For :** Kindly select the post from Dropdown Menu.

पद जिसके लिए आवेदन किया गया है : कृपया ड्रॉप-डाउन विकल्प सूची में से चयन करें।

4.2 Centre of Examination(Three Divisional Headquarter in order of preference) : Kindly click the check box, then select examination centre and click "Set Exam Centre Preference". Repeat this process three time in order of your preference.

परीक्षा केन्द्र (प्राथमिकता के क्रम में तीन संभागीय मुख्यालय): कृपया चेक बॉक्स को क्लिक करें, फिर परीक्षा केन्द्र को चुने और "Set Exam Centre Preference" पर क्लिक करें । अपनी प्राथमिकता के क्रम में इस प्रक्रिया को तीन बार दोहरायें ।

4.3 Five Judgeship preferences for appointment (Five District Judgeships in order of preference) : Kindly click the check box, then select appointment preference and click "Set Judgeship Preference" and repeat this process five time in order of your preference.

नियुक्ति के लिये पांच जिला न्यायक्षेत्र की प्राथमिकताएं (प्राथमिकता के क्रम में पांच जिला न्यायक्षेत्र): कृपया चेक बॉक्स को क्लिक करें, फिर नियुक्ति प्राथमिकता को चुने और "Set Judgeship Preference" पर क्लिक करें । अपनी प्राथमिकता के क्रम में इस प्रक्रिया को पाँच बार दोहरायें ।

5. Correspondence Address Details : पत्राचार के पते का विवरण

5.1 to 5.8 : Please fill complete correspondence address as required. Do not use special characters like &, * etc. Applicant must mention his Mobile number and e-mail address to receive important information regarding examination.

5.1 to 5.8 : कृपया पत्राचार का वांछित पूर्ण पता भरें । &, * आदि जैसे विशेष वर्ण का प्रयोग ना करें । परीक्षा के बारे में महत्वपूर्ण सूचना प्राप्त करने के लिये आवेदक अपने मोबाइल नम्बर और ई-मेल का उल्लेख आवश्यक रूप से करें ।

6. Educational Qualifications : शैक्षणिक योग्यता

Please fill your educational qualification as required.

कृपया अपनी वांछित शैक्षणिक योग्यता भरें ।

7. Character Verification : चरित्र सत्यापन**7.1 Whether any FIR has ever been lodged against you? :** You are required to click on the relevant option from Radio Button Box

क्या आपके विरुद्ध कभी कोई प्रथम सूचना रिपोर्ट दर्ज हुई है? : आपको रेडियो बटन बॉक्स पर क्लिक करके सुसंगत विकल्प चुनना है ।

7.2 Whether any charge sheet for committing any offence has ever been filed against you in the Court of Law? : You are required to click on the relevant option from Radio Button Box

क्या आपके विरुद्ध कभी किसी अपराध कारित करने के मामले में न्यायालय में कोई आरोप पत्र प्रस्तुत किया गया है? : आपको रेडियो बटन बॉक्स पर क्लिक करके सुसंगत विकल्प चुनना है ।

7.3 Whether any negative final report in criminal offence concerning you has ever been filed in a Court of Law? : You are required to click on the relevant option from Radio Button Box

क्या आपसे संबंधित किसी आपराधिक मामले में कभी कोई नकारात्मक अंतिम रिपोर्ट न्यायालय में प्रस्तुत की गई है ? : आपको रेडियो बटन बॉक्स पर क्लिक करके सुसंगत विकल्प चुनना है ।

7.4 Have you ever been convicted or acquitted for any offence involving moral turpitude or any offence by a Court of Law? : You are required to click on the relevant option from Radio Button Box

क्या आप कभी किसी न्यायालय द्वारा नैतिक अद्यमता या अन्य किसी अपराध के लिये दोषसिद्ध या दोषमुक्त किये गये हैं? : आपको रेडियो बटन बॉक्स पर क्लिक करके सुसंगत विकल्प चुनना है ।

8. Declaration : घोषणा

8.1 "I Agree" : Click the checkbox after reading declaration.

"I Agree" : घोषणा पढ़ने के पश्चात् चेकबॉक्स को क्लिक करें ।

8.2 Place : Kindly fill place.

स्थान : कृपया स्थान भरें ।

8.3 Dated : Date shall be automatically filled-in.

दिनांक : दिनांक स्वतः भरी जायेगी ।

8.4 Photo : Only JPG/JPEG clear image file of size between 2kb to 20kb is allowed. First click on choose file button, this will open the "open dialog box" for selecting the photo. After selecting file for photo, click on upload button, this will show the photo selected by you at the place provided below

this button. Please check Photo format and size before saving the online application as non recognizance of face of applicant in photo may lead to rejection of application.

छवि : केवल 2 किलोबाइट से 20 किलोबाइट की JPG/JPEG साफ छवि फाइल ही मान्य होगी । सर्वप्रथम choose file button पर क्लिक करें, यह छवि चुनने के लिये "open dialog box" खोलेगा । छवि के लिए फाइल चुनने के पश्चात् अपलोड बटन पर क्लिक करें, यह बटन के नीचे प्रदान किये गए स्थान पर चयनित छवि को दिखायेगा । कृपया ऑनलाइन आवेदन को रक्षित करने से पूर्व छवि का प्रारूप और आकार जाँच ले क्योंकि फोटो में आवेदक का चेहरा पहचान योग्य न होने की स्थिति में आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है ।

8.5 Signature : Only JPG/JPEG clear image file of size between 2kb to 20kb is allowed. First click on choose file button, this will open the "open dialog box" for selecting the signature. After selecting file for signature click on upload button, this will show the signature selected by you at the place provided below this button. Please check signature format and size before saving the application as non visibility of signature may lead to rejection of application.

हस्ताक्षर : केवल 2 किलोबाइट से 20 किलोबाइट की JPG/JPEG साफ छवि फाइल ही मान्य होगी । सर्वप्रथम choose file button पर क्लिक करें, यह हस्ताक्षर चुनने के लिये "open dialog box" खोलेगा । हस्ताक्षर के लिए फाइल चुनने के पश्चात् अपलोड बटन पर क्लिक करें, यह बटन के नीचे प्रदान किये गए स्थान पर चयनित हस्ताक्षर को दिखायेगा । कृपया ऑनलाइन आवेदन को रक्षित करने से पूर्व हस्ताक्षर का प्रारूप और आकार जाँच ले क्योंकि आवेदक का हस्ताक्षर दृष्टिगोचर नहीं होने की स्थिति में आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है ।

8.6 Captcha code : Please type captcha code as displayed in the box (Captcha code is case sensitive)

केप्चा कोड : कृपया प्रदर्शित केप्चा कोड को बॉक्स में टाईप करें । (केप्चा कोड case sensitive है)

(B). Filling Application from e-Mitra Kiosk

ई-मित्र कियोस्क से आवेदन भरना

Applicants are advised to take print out of format of application form annexed to these instructions and fill and check the entries before going to the e-Mitra Kiosk for filling application to avoid any mistake in online application. Handover the filled-in offline application to e-Mitra Kiosk along with photo, signature, requisite examination fee and charges of Rs. 25/-. The e-Mitra kiosk holder will fill the online application using above mentioned process. After filling of online application by e-Mitra kiosk holder kindly take the printout of filled-in application with Application ID, because Application ID is proof of final submission of application.

आवेदकों को सलाह दी जाती है कि ई-मित्र कियोस्क पर आवेदन भरने से पूर्व ऑनलाइन आवेदन में किसी प्रकार की गलतियों से बचने के लिए, इन निर्देशों के साथ संलग्न आवेदन-पत्र के प्रारूप का प्रिंट लें और भरें एवं समस्त प्रविष्टियों को जाँच ले । भरे हुए ऑफलाइन आवेदन को मय फोटो, हस्ताक्षर, अपेक्षित परीक्षा शुल्क और शुल्क रुपये 25/-, ई-मित्र कियोस्क को सुपुर्द करें । ई-मित्र कियोस्क धारक के द्वारा ऑनलाइन आवेदन भरने के बाद भरे हुए आवेदन मय आवेदन पहचान संख्या का प्रिंट ई-मित्र कियोस्क से प्राप्त कर लें, क्योंकि आवेदन पहचान संख्या आवेदन के अंतिम रूप से जमा होने का प्रमाण है ।

(5). To download the pdf file of submitted application and to take a printout at any later stage, a link "Print Application" is available on <http://rhceexam.raj.nic.in> at the link "Recruitment – Lower Division Clerk (Rajasthan Subordinate Courts Ministerial Establishment Rules, 1986)" or "Recruitment – Stenographer (Rajasthan Subordinate Courts Ministerial Establishment Rules, 1986)" as the case may be. Applicant may get print out of submitted application by entering his Date of Birth and Application ID.

जमा आवेदन की पीडीएफ फाइल डाउनलोड करने और बाद में किसी भी चरण में उसका प्रिंट लेने के लिए, एक लिंक "Print Application" <http://rhceexam.raj.nic.in> पर लिंक "Recruitment – Lower Division Clerk (Rajasthan Subordinate Courts Ministerial Establishment Rules, 1986)" or "Recruitment – Stenographer (Rajasthan Subordinate Courts Ministerial Establishment Rules, 1986)" जैसी स्थिति हो, पर उपलब्ध है । आवेदक उसकी जन्म तिथि व आवेदन पहचान संख्या प्रविष्ट कर जमा आवेदन का प्रिंट ले सकता है ।