

Guidelines of online exam fee deposit using e-Mitra portal

Process for User ID creation & make payments:-

01. Open URL <http://emitra.gov.in/> through *Internet Explorer* only.
02. If you are not registered user please register through click on option [Register Now](#) from Home page.
03. Fill all the details ask by the system. For example -

Login Details

User ID can be a combination of alphabets and numbers. No spaces or special characters (! \$ % ^ etc.) are allowed

Login ID *	<input type="text" value="lax"/>
Hint Question *	<input type="text" value="What is Your Pet Name"/>
Hint Answer *	<input type="text" value="Lax"/>

Personal Details

Name *	<input type="text" value="Laxman Solanki"/>
Father's Name *	<input type="text" value="Mohan Lal Solanki"/>
Gender *	<input type="text" value="Male"/>
Address *	<input type="text" value="PR 23, Package Colony VD Nagar , Pali"/>
District *	<input type="text" value="Pali"/>
Mobile Number *	<input type="text" value="9460811665"/>
Mail ID *	<input type="text" value="lax.emitra.doit@gmail.com"/>

Please ensure a valid mail ID.

04. Click on **Submit** button. (Your login ID has been created)
05. Click on [Activation Link](#) as displaying on your screen.
06. Enter your newly registered login ID and click on Activate button.
07. Login your mail ID for get your password of user account. (You can activate a single account with a valid mail ID.
08. Please login with the user ID and password as you received by e-Mail.
09. You will get default page of **Pay Utility Bills** after login.

[Find Information for Non-Subscribed Bill](#)
[Show/Hide](#)
[Help](#)

Service Details

Please fill the following form to get further information on the bill.

District*	<input type="text" value="Jaipur"/>
Department*	<input type="text" value="Rajasthan High Court"/>
Service*	<input type="text" value="Exam Fees for Civil Judge Cadr"/>

10. Select District (*for which you want to avail service*), Department (*for which you want to avail service*) and Select the Service (*which you want to avail*). For example see to above picture –
11. Press <Get Bill Details> button.
12. As per above selection you will get a form to be fill. For example see to below picture

Find Information for Non-Subscribed Bill [Show/Hide](#)
[Help](#)

Service Details

Please fill the following form to get further information on the bill.

District*

Department*

Service*

Find Bill:

Please enter the following Bill Details to obtain the bill.

Applicant Name :

Applicant Father Name :

Date of Birth(DD/MM/YYYY) :

Name of Exam :

Bonafide Resident of :

Category :

Person with Disability (Differently Abled) :

13. Fill the details and press <Get Bill> button.
14. Page will display with entered values & amount. For example see to below picture

Bill Details	
Rajasthan High Court	
Exam Fees for Civil Judge Cadre,2015 (5-1-1-2-2 JUN 1982) - Rs.250/-	
Applicant Name :	KAMLESH GATTANI
Applicant Father Name:	GOKUL GATTANI
Date of Birth:	2 JUN 1982
Name of Exam:	5
Bonafide Resident of:	1
Category:	1
Person with Disability (Differently Abled):	2
Amount:	250
Amount Payable (Rs) :	
Emitra Charges:	10
Exam Fee:	250
<input type="button" value="Pay This Bill"/>	

15. Press <Pay This Bill> buttons for get Payment Gateway.

16. Select any one **Payment Medium** and press <**Continue Payment**> button.

• **Axis Bank Net-Banking.**

If you have Axis bank account then select Axis Bank Net-Banking option. No extra charges for this option. **This payment mode is available only for Jaipur district.**

• **ICICI / HDFC / BOB/SBBJ/PNB / Kotak Mahindra Bank Net-Banking.**

If you have ICICI/HDFC/BOB/SBBJ/PNB/Kotak Mahindra bank account then select ICICI/HDFC/BOB/SBBJ/PNB/Kotak Mahindra Bank Net-Banking option. No extra charges for this option. **This payment mode is available for all districts of Rajasthan.**

• **Bill Desk / PayU / Kotak Mahindra / SBI ePay / PayTM (Card/Net-Banking)**

If you have other than above bank account then select Bill Desk (Card/Net-Banking) / PayU / Kotak Mahindra option. **This payment mode is available for all districts of Rajasthan.**

Bill Desk (Card/Net-Banking) option will have non-refundable additional charges as below:-

S. No	Description of work	Transaction processing Fee
1	Credit Cards	1.07 %
2	Debit Cards (applicable as per RBI Guidelines)	A) 0.75% of the transaction amount for value up to Rs 2000/- + applicable taxes (as per RBI Guidelines) and B) 1.0 % of the transaction amount for value above Rs 2000/- + applicable taxes (as per RBI Guidelines)
3	Internet Banking	A) Rs 5/- + Service tax, for transactions up to Rs 500/- and B) Rs 10/- + Service tax, for transactions above Rs 500/-

PayU (Card/Net-Banking) option will have non-refundable additional charges as below:-

S. No	Description of work	Transaction processing Fee
1	Credit Cards	0.95 % + Service Tax
2	Debit Cards (applicable as per RBI Guidelines)	A) 0.75% of the transaction amount for value up to Rs 2000/- + applicable taxes (as per RBI Guidelines) and B) 1.0 % of the transaction amount for value above Rs 2000/- + applicable taxes (as per RBI Guidelines)
3	Internet Banking	Rs 4.50/- + Service tax

Kotak Mahindra (Card/Net-Banking) option will have non-refundable additional charges as below:-

S. No	Description of work	Transaction processing Fee
1	Credit Cards	0.95 % + Service Tax
2	Debit Cards (applicable as per RBI Guidelines)	A) 0.75% of the transaction amount for value up to Rs 2000/- + applicable taxes (as per RBI Guidelines) and B) 0.95 % of the transaction amount for value above Rs 2000/- + applicable taxes (as per RBI Guidelines)
3	Internet Banking (SBI)	Rs 5/- + Service tax
4	Internet Banking (ICICI, HDFC, Axis)	Rs 4.50/- + Service tax
5	Internet Banking (All Others)	Rs 3.50/- + Service tax

SBI ePay -

S. No	Description of work	Transaction processing Fee
1	Credit Cards	0.95 % + Service Tax
2	Debit Cards (applicable as per RBI Guidelines)	C) 0.75% of the transaction amount for value up to Rs 2000/- + applicable taxes (as per RBI Guidelines) and D) 1 % of the transaction amount for value above Rs 2000/- + applicable taxes (as per RBI Guidelines)
3	Internet Banking (State Bank Group)	Rs 3.50/- + Service tax
4	Internet Banking (All Others)	Rs 4.50/- + Service tax

PayTm -

S. No	Description of work	Transaction processing Fee
1	Credit Cards	0.90 % + Service Tax
2	Debit Cards (applicable as per RBI Guidelines)	E) 0.75% of the transaction amount for value up to Rs 2000/- + applicable taxes (as per RBI Guidelines) and F) 1 % of the transaction amount for value above Rs 2000/- + applicable taxes (as per RBI Guidelines)
3	Internet Banking (State Bank Group)	Rs 5/- + Service tax
4	Internet Banking (All Others including ICICI, HDFC, Axis)	Rs 4/- + Service tax

17. Press <**Continue Payment**> button, after chosen any one above option.
18. Continue to necessary process for Pay.
19. After successful transaction click on <**Print**> **button** for print the receipt and get the **Receipt Number and Token Number.**

Use This Token Number for filling the online application on concerned department's website.

Note: - 01. You can activate single account with a valid mail ID.

02. Transactions limited to maximum 5 in a month for single user account.

It would not be possible to cancel the token or modify the credential in the successfully generated token.

Special Note:- Examination Fee deposition through Net Banking or Debit/Credit card, shall be allowed only till one day (24 hours) prior to the last date for submission of Online Application Forms.

If you don't get the token number in online transaction after payment, please check your transaction history. If your transaction is not there in transaction history, amount will be automatically refunded to your account within 5 to 7 working days.

If face any problem on e-Mitra portal, view "Help Center" link on e-Mitra portal www.emitra.gov.in to fetch contact details of concerned e-Mitra official.

Important Contact (Helpline) Details:-

**CCC (Citizen Contact Center) Number (Toll Free) 1800 180 6127
E-mail ID- ccc.emitra@gmail.com**

Contact at e-Mitra Technical Support

**CSE - Customer Support Engineer - Mobile Number –9571999942/9571999943
E-mail ID- emitra.support@gmail.com**



e-mitra

ई-मित्र पोर्टल का उपयोग करते हुए ऑनलाइन परीक्षा शुल्क जमा करने के दिशानिर्देश

यूजर आई.डी. बनाने और भुगतान करने की प्रक्रिया :-

01. ई-मित्र वेब साइट <http://emitra.gov.in> को मात्र **Internet Explorer** में ही खोले।
02. यदि आपका यूजर पहले से रजिस्टर्ड नहीं हो तो, कृपया Home Page से **Register Now** विकल्प का चयन करें, और अपना यूजर खाता बनाईये।
03. सिस्टम द्वारा पूछे गये विवरण को भरें, जैसे –

Login Details

User ID can be a combination of alphabets and numbers. No spaces or special characters (! \$ % ^ etc.) are allowed

Login ID *	<input type="text" value="lax"/>
Hint Question *	Who was your childhood hero? ▼
Hint Answer *	<input type="text" value="Lax"/>

Personal Details

Name *	<input type="text" value="Laxman Solanki"/>
Father's Name *	<input type="text" value="Mohan Lal Solanki"/>
Gender *	Male ▼
Address *	<input type="text" value="PR 23, Package Colony VD Nagar, Pali"/>
District *	Pali ▼
Mobile Number *	<input type="text" value="9460811665"/>
Mail ID *	<input type="text" value="lax.emitra.doit@gmail.com"/>

कृपया वैध मेल आई.डी. का सुनिश्चित करें।

04. **Submit** बटन पर क्लिक करें (आपका उपयोगकर्ता खाता बन चुका है)।
05. जैसा की आपकी स्क्रीन पर प्रदर्शित हो रहा है [Activation Link](#) पर क्लिक करें।
06. आपकी पंजीकृत लोगिन आई.डी. को दर्ज करें एवं **Activate** बटन पर क्लिक करें।
07. कृपया यूजर आई.डी. का पासवर्ड प्राप्त करने के लिये अपनी ई-मेल को लॉगइन करें। (एक वैध मेल आई.डी. के साथ एक ही यूजर खाते को सक्रिय कर सकते हैं)
08. जैसा की आपने ई-मेल से पासवर्ड प्राप्त किया है अपने यूजर को लॉगइन करें।
09. लॉगइन के पश्चात आप डिफॉल्ट पृष्ठ **Pay Utility Bills** प्राप्त करेंगे।
10. जिला (जिस जिले की आप सेवा प्राप्त करने जा रहे हैं), विभाग (जिस विभाग की आप सेवा प्राप्त करने जा रहे हैं) और सेवा (जिस सेवा को आप उपयोग करने जा रहे हैं) का चयन करें। उदाहरण के लिए निम्न चित्र देखें :-

Find Information for Non-Subscribed Bill [Show/Hide](#) [Help](#)

Service Details

Please fill the following form to get further information on the bill.

District*

Department*

Service*

11. **Get Bill Details** बटन पर क्लिक करें।
12. जैसा की उपरोक्त चयन के अनुसार आपको एक फार्म भरने के लिए मिल जायेगा, उदाहरण के लिए निम्नचित्र देखे:-

Find Information for Non-Subscribed Bill [Show/Hide](#) [Help](#)

Service Details

Please fill the following form to get further information on the bill.

District*

Department*

Service*

Find Bill:

Please enter the following Bill Details to obtain the bill.

Applicant Name :

Applicant Father Name :

Date of Birth(DD/MM/YYYY) :

Name of Exam :

Bonafide Resident of :

Category :

Person with Disability (Differently Abled) :

13. विवरण भरें और **Get Bill** बटन पर क्लिक करें।
14. भरे गये विवरण के साथ राशि स्वतः ही प्रदर्शित होगी। उदाहरण के लिए निम्न चित्र देखे:-

Bill Details

Rajasthan High Court

Exam Fees for Civil Judge Cadre,2015 (5-1-1-2-2 JUN 1982) - Rs.250/-

Applicant Name :	KAMLESH GATTANI
Applicant Father Name:	GOKUL GATTANI
Date of Birth:	2 JUN 1982
Name of Exam:	5
Bonafide Resident of:	1
Category:	1
Person with Disability (Differently Abled):	2
Amount:	250
Amount Payable (Rs) :	
Emitra Charges:	10
Exam Fee:	250

15. भुगतान के लिए Pay This Bill बटन पर क्लिक करें।
16. भुगतान करने के लिए किसी एक Payment Medium का चयन करें, प्रदर्शित होने वाले भुगतान प्रकार जो निम्नानुसार है –

• Axis Bank Net-Banking.

Payment Details	
Payment Medium	AXIS Bank Net Banking
Paid Amount in Rs. :	510
Additional Charges including Service Tax (Born By Consumer) (Rs):	0.00
Gross Amount in Rs. :	510
Pressing Continue Payment will re-directed you to the bank payment gateway for your payment medium detail.	
<input type="button" value="Continue Payment"/>	

यदि आपका Axis Bank में खाता है तो आप Axis बैंक का चयन कर सकते हैं। इसके माध्यम से भुगतान करने पर बैंक द्वारा अतिरिक्त शुल्क नहीं लिया जाता है।

यह भुगतान माध्यम जयपुर जिले के लिए ही उपलब्ध है।

• ICICI/HDFC/BOB/SBBJ/PNB / Kotak Mahindra Bank Net-Banking.

Payment Details	
Payment Medium	ICICI BANK Net Banking
Paid Amount in Rs. :	510
Additional Charges including Service Tax (Born By Consumer) (Rs):	0.00
Gross Amount in Rs. :	510
Pressing Continue Payment will re-directed you to the bank payment gateway for your payment medium detail.	
<input type="button" value="Continue Payment"/>	

यदि आपका खाता ICICI/HDFC/BOB/SBBJ/PNB / Kotak Mahindra Bank में से किसी में है तो आप ICICI/HDFC/BOB/SBBJ/PNB / Kotak Mahindra बैंक का चयन कर सकते हैं। इसके माध्यम से भुगतान करने पर बैंक द्वारा अतिरिक्त

शुल्क नहीं लिया जाता है।

यह भुगतान माध्यम सभी जिलों के लिए उपलब्ध है।

• Bill Desk/PayU / Kotak Mahindra (Card/Net-Banking)

Payment Details	
Payment Medium	BILL DESK(CARD/NETBANKING)
Paid Amount in Rs. :	510
Additional Charges including Service Tax (Born By Consumer) (Rs):	0.00
Gross Amount in Rs. :	510
Pressing Continue Payment will re-directed you to the bank payment gateway for your payment medium detail.	
<input type="button" value="Continue Payment"/>	

Bill Desk/PayU / Kotak Mahindra भुगतान प्रकार का चयन करने पर आपको शेष समस्त प्रकार की बैंक के विकल्प उपलब्ध हो जायेंगे। यह भुगतान माध्यम सभी जिलों के लिए उपलब्ध है।

बिल डेस्क (कार्ड/नेट बैंकिंग) विकल्प के रूप में नीचे अप्रतिदेय अतिरिक्त प्रभाग होगा :-

S.No	Description of work	Transaction processing Fee
1	क्रेडिट कार्ड	1.07 %
2	डेबिट कार्ड (भारतीय रिजर्व बैंक के दिशा निर्देशों के अनुसार लागू होगी)	अ) रु. 2000/- तक लेन-देन की रकम का 0.75% + कर लागू (आर.बी.आई. के दिशा निर्देशों के अनुसार) और ब) रु. 2000/- से उपर मूल्य के लिए लेन-देन की रकम का 1.0 % + कर लागू (आर.बी.आई. के दिशा निर्देशों के अनुसार)
3	इंटरनेट बैंकिंग	अ) रु. 500 / - तक लेन-देन के लिए 5 रु /- + सेवा कर, और ब) रु. 500 / - से अधिक लेन-देन के लिए 10 रु /- + सेवा कर,

PayU (कार्ड/नेट बैंकिंग) विकल्प के रूप में नीचे अप्रतिदेय अतिरिक्त प्रभाग होगा :-

S.No	Description of work	Transaction processing Fee
1	क्रेडिट कार्ड	0.95% + सेवा कर
2	डेबिट कार्ड (भारतीय रिजर्व बैंक के दिशा निर्देशों के अनुसार लागू होगी)	अ) रु. 2000/- तक लेन-देन की रकम का 0.75% + कर लागू (आर.बी.आई. के दिशा निर्देशों के अनुसार) और ब) रु. 2000/- से उपर मूल्य के लिए लेन-देन की रकम का 1.0 % + कर लागू (आर.बी.आई. के दिशा निर्देशों के अनुसार)
3	इंटरनेट बैंकिंग	अ) रु. 4.50/- + सेवा कर

Kotak Mahindra (कार्ड/नेट बैंकिंग) विकल्प के रूप में नीचे अप्रतिदेय अतिरिक्त प्रभाग होगा:-

S.No	Description of work	Transaction processing Fee
1	क्रेडिट कार्ड	0.95% + सेवा कर
2	डेबिट कार्ड (भारतीय रिजर्व बैंक के दिशा निर्देशों के अनुसार लागू होगी)	अ) रु. 2000/- तक लेन-देन की रकम का 0.75% + कर लागू (आर.बी.आई. के दिशा निर्देशों के अनुसार) और ब) रु. 2000/- से उपर मूल्य के लिए लेन-देन की रकम का 0.95 % + कर लागू (आर.बी.आई. के दिशा निर्देशों के अनुसार)
3	इंटरनेट बैंकिंग (एसबीआई)	रु. 5/- + सेवा कर
4	इंटरनेट बैंकिंग (आईसीआईसीआई, एचडीएफसी, एक्सिस)	रु. 4.50/- + सेवा कर
5	इंटरनेट बैंकिंग (अन्य सभी)	रु. 3.50/- + सेवा कर

SBI ePay -

S. No	Description of work	Transaction processing Fee
1	Credit Cards	0.95 % + Service Tax
2	Debit Cards (applicable as per RBI Guidelines)	G) 0.75% of the transaction amount for value upto Rs 2000/- + applicable taxes (as per RBI Guidelines) and H) 1 % of the transaction amount for value above Rs 2000/- + applicable taxes (as per RBI Guidelines)
3	Internet Banking (State Bank Group)	Rs 3.50/- + Service tax
4	Internet Banking (All Others)	Rs 4.50/- + Service tax

PayTm -

S. No	Description of work	Transaction processing Fee
1	Credit Cards	0.90 % + Service Tax
2	Debit Cards (applicable as per RBI Guidelines)	I) 0.75% of the transaction amount for value upto Rs 2000/- + applicable taxes (as per RBI Guidelines) and J) 1 % of the transaction amount for value above Rs 2000/- + applicable taxes (as per RBI Guidelines)
3	Internet Banking (State Bank Group)	Rs 5/- + Service tax
4	Internet Banking (All Others including ICICI, HDFC, Axis)	Rs 4/- + Service tax

17. उपरोक्त किसी एक भुगतान प्रकार का चयन करने के पश्चात **Continue Payment** बटन पर क्लिक करें।
18. भुगतान की आवश्यक प्रक्रियाओं को सम्पन्न करें।
19. सफलतापूर्वक भुगतान हो जाने के पश्चात **Receipt no.** और **Token no.** प्राप्त करने के लिए प्रिन्ट बटन पर क्लिक कर रसीद छाप लेवे।
इस टोकन को आप संबन्धित विभाग की वेब साईट पर ऑनलाईन आवेदन पत्र भरने हेतु प्रयोग करें।

नोट:- 01 आप एक वैध मेल आई.डी. के साथ एक खाते को ही सक्रिय कर सकते हैं।
02 लेनदेन एक यूजर खाते के लिए एक महिने में अधिकतम 5 तक सीमित है।

सफलतापूर्वक भुगतान कर टोकन प्राप्त करने के पश्चात, प्राप्त टोकन में सुधार एवं टोकन को निरस्त नहीं किया जायेगा।

विशेष नोट:- नेट बैंकिंग या डेबिट/क्रेडिट कार्ड के माध्यम से परीक्षा शुल्क की राशि ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरने की अन्तिम दिनांक से एक दिन (24 घन्टे) पूर्व तक ही जमा की जा सकेगी।

यदि आपको भुगतान करने के पश्चात टोकन नम्बर नहीं मिलता है, तो अपनी **Transaction History** को देखें और वहां पर भी प्राप्त न हो तो, कटी गई राशि पुनः आपके खाते में 5-7 कार्य दिवस में स्वतः हस्तान्तरित कर दी जायेगी।

ई-मित्र वेबसाईट अथवा टोकन के संबंध में किसी भी प्रकार की कठिनाई/जानकारी/सहायता के लिए ई-मित्र के पोर्टल www.emitra.gov.in पर उपलब्ध **Link "Help Center"** पर जाकर ई-मित्र के संबंधित अधिकारी/कर्मचारी से सम्पर्क करने के संबंध में सूचना प्राप्त की जा सकती है अथवा निम्न पर भी सम्पर्क किया जा सकता है:-

महत्वपूर्ण सम्पर्क (हैल्प लाईन):-

CCC (Citizen Contact Center) Number (Toll Free) 1800 180 6127
E-mail ID- ccc.emitra@gmail.com

Contact at e-Mitra Technical Support

CSE - Customer Support Engineer –
Mobile Number – **9571999942/9571999943**
E-mail ID- emitra.support@gmail.com

emitra