

16. लेख है कि खुली निविदा सूचना जारी करने हेतु निविदा सूचना, निविदा प्रपत्र व निविदा की शर्तों के DFA का माननीय क्रय समिति द्वारा अनुमोदन कर दिया गया है।

17. निविदा सूचना प्रकाशन की अवधि तथा अग्रिम मार्गदर्शन के क्रम में पत्रावली श्रीमान् AAO-II के समक्ष प्रस्तुत किये जाने के क्रम में प्रस्तुत है।

Remk
30/9/19

18. स्टोर इंचार्ज

AM
30-09-19

19. AAO-II

Page 11/10 के क्रम में निविदा सूचना करने की तारीख 14-10-19 को सायं 4:30 PM तथा निविदा खुलने की तिथि 15-10-19 को 1:00 PM पर खोलना जाना पत्रावली के अंतर्गत कार्य एवं आदेशों पर कार्य है।

30/9/2019

20. Dy. Registrar (Actt.)

POKhu silu
30/9/19

21. पैरा 15/एन की पालना में यदि आदेश हो तो:-

(i) Bid Form, Bid Notice and Bid Conditions की एक प्रति श्रीमान् रजिस्ट्रार कम सी.पी.सी. साहब के पास उच्च न्यायालय की वेबसाइट व एस.पी.पी. पोर्टल पर अपलोड किये जाने हेतु भिजवा दी जाये।

(ii) अखबार में प्रकाशन हेतु Bid Notice की सात प्रतियाँ, DIPR, Secretariat Campus, Jaipur भिजवा दी जाये।

Remk
30/9/19

22. स्टोर इंचार्ज

AM
30-09-19

23. Dy. Registrar (Actt.)

POKhu silu
30/9/19

24. Registrar (Admn.)

30/9/19

548
30.9.19

1002
30/9/19

994
30/9/19

RAJASTHAN HIGH COURT BENCH, JAIPUR

No. RHCB/STORE/2019-20/ 547

Date- 30.09.19

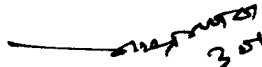
Open Bid Notice for Rate Contract

Sealed Bids are invited for the supply of Stationery Items from the manufactures/authorized distributors/dealers alongwith samples of all items (for which rates quoted) in a sealed bag, for the Rajasthan High Court Bench, Jaipur. Rates will be effective from the date of approval letter or last date of the existing tender whichever is later.

S. No.	Name of Items	Approx. Cost Rs. (In lac)	Earnest Money (In Rs.)
1	Stationery Items	9.81 Lac	19,620/-

Bid forms, with terms & conditions, can be downloaded from High Court Website - <http://hcraj.nic.in> and SPP Portal of Finance Department. A Demand Draft / Banker Cheque of Rs. 400/- in favor of Registrar (Admn.) Rajasthan High Court Bench, Jaipur should be enclosed for tender documents fees downloaded from above mentioned website.

Bids in a sealed envelope marked conspicuously "Bid for Stationery Items" should reach on or before 14.10.2019 by 04.30 P.M. The Bids will be opened on 15.10.2019 at 01.00 P.M., before Purchase Committee, in presence of interested bidders or their authorized representatives.


30/9/19.
Registrar (Administration)
R.

Bid form for:- Stationery Items

Bid form fee: Rs. 400/-

RAJASTHAN HIGH COURT BENCH, JAIPUR

BID – FORM

1. Bid for (Mention name of item / items).....

2. Name and postal address of the firm submitting tender

.....

3. Address to Registrar (Administration),
 Rajasthan High Court Bench, Jaipur

4. Reference

5. The tender fee amounting to Rs. 400/- has been deposited vide DD No. dated Or Bankers Chique no..... dated..... is enclosed.

6. We agree to abide by all the conditions mentioned in Bid Notice No. RHC/B/STORE/2019-20/..... Dated and also the further condition of the said Bid Notice given in the attached sheets (all the pages of which have been signed by us in token of our acceptance of the term mentioned therein).

7. The rates for the supply of items and the quantity to be supplied noted against each are as under :-

Stationery Items				
Sr. No.	Name of Items with Brand	Unit	Approx Req. Qty.	Offered Price (Incl. Applicable Taxes) per unit
1	All Pin Pkt. 70 Gram (T-shape) (Globe Genuine) Co.	Per pkt	700	
2	All Pin / Clip Dispenser Pin-O-Clip	Per piece	300	
(i)	Premier Co.			
(ii)	Omega Co.			
3	Basta yellow Without Cluf 90 x 90 CM	Per piece	5000	
4	BORAR (KOHINOOR Co.) Bodkins Square Wooden Handle without Eyed Pin	Per piece	200	
5	Brown Tape 2" 35mtr.	Per piece	300	
(i)	Wonder Co.			
(ii)	Scotch Co.			
6	Cello Tape 2" 35mtr.	Per piece	200	
(i)	Wonder Co.			
(ii)	Scotch Co.			
7	Cello Tape 1" 35 meter	Per piece	400	
(i)	Wonder Co.			
(ii)	Scotch Co.			
8	Cello Tape ½" 35 meter	Per piece	200	
(i)	Wonder Co.			
(ii)	Scotch Co.			
9	Conference pad (Neel Gagan) 40 pAGES	Per piece	300	
10	Dustbin Veto - Plast - G no.-33	Per piece	150	
(i)	Small			
(ii)	Medium			
(iii)	Big			
11	Dumper Pony AMCEE	Per piece	500	
12	Eraz-ex Correction Fluid Premium Range (Kores) 15ml.	Per piece	150	
13	Entry Pass With printing 60 GSM	Per piece	40000	
14	Envelops	Per piece		
(i)	9" x 4" Printed brown Star Craft 100 GSM		3000	
(ii)	11" x 5" Printed brown Star Craft 100 GSM		30000	
(iii)	18" x 12" Printed brown Star Craft 100 GSM		8000	
15	File Pad 28 ounce Size 10" x 14"	Per piece	1000	
16	File Flaps	Per piece	11000	
17	File folder with pocket (plastic) F/s	Per piece	3500	
18	File cover on handmade paper 80kg inside lamination with printing	Per set (front and back)	20000	
19	File Kobra	Per piece	100	
20	Office File (Ankita)	Per piece	50	
21	Spring File (Ankita)	Per piece	50	

Stationery Items

22	Glue Stick 15 Gram (Kores) green	Per piece	500	
23	Highlighter Faber-Castle	Per piece	150	
24	Lesses Big size green 924 No. Green	Per pkt	2500	
25	Marker Pen Permanent Refillable (Kores Co.)	Per piece	320	
26	Marker Pen (CD-DVD) (Camlin/Faber castell)	Per piece	100	
27	Marker Pen Ink (15 ml.) (ARTLINE Co.)	Per piece	150	
28	Note book	Per piece		
(i)	Neelgagan No. 55		70	
(ii)	Neelgagan No. 40		70	
(iii)	Short Hand (Neelgagan)		2000	
29	Order sheet (70 gsm) 34 x 43 c.m.	Per piece	95000	
30	Page Marker (PM31380S) Three color 25x76mm De'smat (80 sheets)	Per pkt	1500	
31	Pen (Erase) Correction 7ml (White Ink Correction Pen Metal Tip) (Kores Co.)	Per piece	100	
32	Pen	Per piece		
(i)	Cello Butter flow		100	
(ii)	Reynold 0.45/Rorito		100	
(iii)	Pilot V7 Hi-Techpoint Cartridge System		500	
(iv)	Pilot Hi-Tech V5 point Cartridge System		150	
(v)	Cello freeflo gel ink roller pen		300	
(vi)	Add Gel (Achiever)		300	
33	Paper Cutter Handy small (Nataraj)	Per piece	400	
34	Pencil Nataraj HB Drawing (621 No.)	Per piece	200	
35	Pencil Apsara (Beauty dark pencils)	Per piece	50	
36	Pen Pot (Tumbler) Kebica Co. or equivalent	Per piece	50	
37	Pen Stand (with required accessories) Kebica Co. 1493	Per piece	10	
38	Plastic flag (Film Index) 45X12 mm or equivalent	Per piece	100	
39	Punching Machine	Per piece		
(i)	Small Kangaroo DP280		10	
(ii)	Big DP 500 Kangaroo		40	
(iii)	DP- 600 Kangaroo		40	
40	Refill	Per piece		
(i)	Cello Butter flow		200	
(ii)	Reynold 0.45/Rorito		100	
(iii)	Cartridge of Pilot V7 Hi-Tech point		250	
(iv)	Add Gel (Achiever)		300	
41	Register	Per piece		
(i)	Register Ruled 200 pages		700	
(ii)	Register Dispatch No.8		25	
(iii)	Register Receipt No.8		25	
42	Sarbarak, Index 70gsm	Per piece	50000	
43	Staples pin	Per pkt		
(i)	Kangaroo Small no.10		1000	
(ii)	Kangaroo Big 24/6-1M		300	
44	Slip Book	Per piece		
(i)	Slip Book Small (22No.) 70 sheet (18x22/12)		600	
(ii)	Slip Book Big (33No.) (18x22/8)		200	
45	Stapler Kangaroo	Per piece		
(i)	HP - 45		10	
(ii)	HD - 45		200	
(iii)	HD - 10		300	
46	Stamp Pad Ink 30ml.	Per piece	200	
(i)	Ashoka			
(ii)	Faber -Castell			
47	Stamp Pad	Per piece	100 (M) + 200 (B) = 300	
(i)	Ashoka			
	Medium size (110 mm X 70 mm)			
	Big size (160 X 97 mm)			
(ii)	Faber -Castell			
	Medium size (110 mm X 70 mm)			
	Big size (160 X 97 mm)			

Stationery Items				
(iii)	Cores			
	Medium size (110 mm X 70 mm) Big size (160 X 97 mm)			
48	Sticky Notepad (De'smat/Post -it) (100 sheets 7.6 x 12.6 cm.)	Per piece	100	
49	U-Pin (Office clip) coated (50 pieces)	Per pkt	100	

8. The rates quoted above are valid for one year w.e.f. date of approval letter or last date of the existing tender whichever is later. The period can be extended with mutual agreement consent as per rules.

9. Bank Draft/Bankers Cheque No. drawn on (Name of Banker) and date for Rs. to cover earnest money is enclosed.

10. GST Registration Certificate is submitted herewith.

11. Declaration of manufacturer/Dealer etc., is also enclosed.

Signature of tenderer

Bid Conditions for Stationery Items.

निविदा-दाताओं को इन शर्तों को सावधानीपूर्वक पढ़ना चाहिये तथा अपनी निविदा भेजते समय इनका पूर्णरूपेण ध्यान रखते हुये प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर निविदा के साथ लौटावें।

1. निविदाएँ मुहर बंद लिफाफे में भेजी जानी है।
2. निविदा प्रपत्र के साथ जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण पत्र संलग्न होना चाहिए।
3. निविदा प्रपत्र स्याही वाले पैन द्वारा भरा जावे या टंकित होना चाहिये तथा दरें शब्दों एवं अंको, दोनों में बिना कांट-छांट स्पष्ट रूप में अंकित की जानी चाहिए। शब्दों एवं अंको में राशि में अन्तर होने पर शब्दों में अंकित राशि सही मानी जावेगी।
4. निविदादाता को निर्माता/अधिकृत विक्रेता/डीलर होने का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
5. दरें गन्तव्य स्थान राजस्थान उच्च न्यायालय पीठ, जयपुर तक एफ.ओ.आर. उदृत की जानी चाहिए। जिसमें सभी कर एवं लागते समाहित होनी चाहिये। निविदा की अवधि में राज्य सरकार/केन्द्र सरकार द्वारा करों में कमी अथवा वृद्धि की जाती है, तो दोनों पक्षों को मान्य होगी।
6. सफल निविदादाता से दर-निविदा अवधि में अनुमोदित दर पर कभी भी खरीद की जा सकती है।
7. निविदायें खोली जाने की दिनांक से तीन माह तक निविदा की दरें स्वीकृत की जा सकेंगी, उसके बाद निविदायें स्वतः ही निरस्त हो जावेगी।
8. निविदादाता अपनी स्वीकृत दरों के आईटम्स की सप्लाइ के कार्य को अथवा उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी को नहीं सौंपेगा। (सबलेट नहीं करेगा)
9. निविदा में मांगी गयी सामग्री का पूर्ण विवरण देना होगा।
10. यदि माल की आपूर्ति क्रेता अधिकारी की संतुष्टि के अनुसार नहीं की जाती है, तो निविदादाता को सुनवाई का एक उचित अवसर देने के बाद क्रेता अधिकारी निविदा/निविदा को किसी भी समय निरस्त कर सकता है।
11. निविदादाता या उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन कराना एक प्रकार की अनर्हता होगी।
12. क्रयादेश जारी किये जाने के बाद माल की आपूर्ति निर्धारित समयावधि में की जानी होगी।
13. यदि क्रेता अधिकारी किन्हीं निविदत्त वस्तुओं की खरीद नहीं करता है तो निविदादाता किसी क्षतिपूर्ति का दावा करने का अधिकारी नहीं होगा।
14. जिस निविदादाता की निविदा स्वीकार की जावेगी उसे 5 प्रतिशत सिक्यूरिटी डिमांड ड्राफ्ट के रूप में, जो रजिस्ट्रार (प्रशासन) के पक्ष में देय हो, जमा करानी होगी। बयाना राशि सिक्यूरिटी डिपोजिट में समायोजित कराई जा सकेगी।
15. यदि निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा स्वीकार करने से पहले प्रस्ताव को वापिस लेता है, या रूपान्तरण करता है या विदित समय में करार निष्पादित नहीं करता है या निविदा स्वीकार करने के बाद सिक्यूरिटी राशि जमा नहीं कराता है या आदेशित सामग्री की आपूर्तिप्रदान करने में विफल रहता है तो बयाना राशि जब्त कर ली जायेगी।
16. क्रेता अधिकारी को बिना कारण बताये निविदा को किसी भी स्तर पर निरस्त करने का अधिकार होगा।
17. सशर्त निविदा निरस्त योग्य होगी।
18. क्रयादेश की निर्धारित अवधि में सामग्री प्रदान नहीं करने पर शास्ति (लिक्विडिड डेमेज) निम्न प्रकार वसूली योग्य होगी:-

- i. विदित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि के विलम्ब के लिये क्रयादेश की राशि का 2.5 प्रतिशत।
 - ii. विदित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु आधी अवधि तक के विलम्ब के लिये क्रयादेश राशि का पाँच प्रतिशत।
 - iii. विदित सुपुर्दगी अवधि की आधी अवधि से अधिक किन्तु तीन चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिये क्रयादेश का साढ़े सात प्रतिशत।
 - iv. विदित सुपुर्दगी अवधि की तीन चौथाई से अधिक अवधि के विलम्ब के लिये क्रयादेश राशि का दस प्रतिशत।
19. प्रावधान में विलम्ब की अवधि की गणना के लिये आधे दिन से कम भाग को छोड़ दिया जावेगा एवं शास्ति की अधिकतम राशि दस प्रतिशत होगी।
 20. क्रय समिति को निविदा वस्तुओं की गुणवत्ता एवं लागत के आधार पर निर्णित करने का पूर्ण अधिकार होगा। क्रय समिति नियमानुसार निविदादाताओं को निगोसियेशन के लिये आमंत्रित कर सकती है। इसके बावजूद भी दरें अनुकूल नहीं पाये जाने पर अथवा सामग्री वांछित गुणवत्ता की न होने पर निविदा निरस्त की जा सकती है।
 21. क्रय समिति को पूर्ण अथवा आंशिक निविदा स्वीकार करने अथवा अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार होगा।
 22. निविदा के साथ निविदादाता द्वारा नियमानुसार बयाना राशि का डी.डी. (निविदा में शामिल मद अनुसार) रजिस्ट्रार (प्रशासन), राजस्थान उच्च न्यायालय पीठ, जयपुर के नाम से देय संलग्न करना होगा।
 23. क्रय समिति आवश्यकतानुसार क्रय कर सकती है। जिन फर्मों की निविदा स्वीकार की जाएगी, उन्हें मांग के अनुसार आईटम्स की सप्लाई कार्यालय द्वारा निर्धारित अवधि के भीतर करनी होगी। माल की सप्लाई आदेशानुसार या समय पर नहीं होने पर फर्म के विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही की जाएगी तथा कार्यालय को होने वाली वित्तीय क्षति का उत्तरदायित्व सम्बन्धित फर्म का होगा।
 24. अनुबंधकर्ता द्वारा प्रस्तुत किसी भी प्रमाण पत्र में त्रुटि पाये जाने पर नियमानुसार विधिक कार्यवाही की जावेगी।
 25. आवश्यकता होने पर दर संविदा की अवधि उसी कीमत, शर्तों पर राजस्थान लोक उपापयन पारदर्शिता नियम, 2013 के अनुसार बढ़ाई जा सकेगी।
 26. सभी Items की दरें उचित मानक इकाई में 'कोट' की जानी चाहिए यथा प्रति पेंकेट, प्रति नग प्रति हजार आदि।
 27. किसी भी विवाद की स्थिति में रजिस्ट्रार (प्रशासन) का निर्णय अंतिम व मान्य होगा।
 28. निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त निविदाओं पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
 29. उपर्युक्त शर्तों के अतिरिक्त सामान्य वित्त एवं लेखा नियम एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम में उल्लेखित प्रावधान यथा स्थान लागू रहेंगे।

ANNEXURE-A

Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any Information shared between the procuring Entity and the Bidder with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

A bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in an bidding process if, including but not limited to;

- (a) have controlling partners/shareholders in common; or
- (b) receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- (c) have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- (d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- (e) the bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- (f) the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- (g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.