RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR
Phone No. 0291-2888500-504 Fax No. 0291-2888080, Pin Code – 342013, Email – hc-rj@nic.in

राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर

निविदा सूचना

क्रमांकः एचसी/एसके/उपापन/2025–26/34 दिनांक : 25.11.2025

राजस्थान उच्च न्यायालय के उपयोगार्थ 40 Nos. Licenses of Cisco Webex (as per approved specifications by office) की खरीद हेतु दरों के क्रम में वस्तु की उत्पादक/अधिकृत विक्रेता/डीलर/स्टॉकिस्ट/अधिकृत शोरूम से मुहरबंद निविदाएं दिनांक 03.12.2025 को दोपहर 03.00 बजे तक आमंत्रित की जाती हैं। निविदा का विस्तृत विवरण एवं शर्तें **http://www.hcraj.nic.in** एवं **http://sppp.rajasthan. gov.in** की वेबसाइट पर देखी जा सकेगी। (निविदा का अनुमानित मूल्य रूपये 4,50,000/–)

आज्ञा से,

25/11/25

रजिस्ट्रार (वर्गीकरण–II)

RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR
Phone No. 0291-2888500-504 Fax No. 0291-2888080, Pin Code – 342013, Email – hc-rj@nic.in

कार्यालयः राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर

(40 Nos. Licenses of Cisco Webex सप्लाई करने के सम्बन्ध में निविदा प्रपत्र)

1. निविदा प्रस्तुत करने वाली : ....
   फर्म का नाम, पता व ....
   दुरभाष नम्बर ....
2. GSTIN No. : ....
3. PAN No. : ....
4. निविदा शुल्क रूपये 200/–: जरिये रसीद संख्या____________ दिनांक ____________
5. निविदा सूचना क्रमांक : **एचसी/एसके/उपापन/2025–26/34** **दिनांक 25.11.2025**
6. निविदा के अनुसार हमारी दर व मात्रा निम्न प्रकार से है :–

Tender form for 40 Nos. Licenses of Cisco Webex

Sr. No.	*Name of Items with brand name*	*Required Qty.*	*@ Rate (incl. all taxes)*
1	Licenses of Cisco Webex (as per tender specifications)	**40 Nos.**	

7. उक्त वर्णित लाइसेंस की सप्लाई आदेश में वर्णित अनुसार निश्चित समय में कर दी जायेगी।
8. संबंधित लाइसेंस का सप्लाई कार्य कार्यालय द्वारा वांछित मापदण्ड अनुसार ही किया जायेगा।
9. हमारी फर्म के द्वारा निविदा प्रपत्र में वर्णित लाइसेंस की दर उसके सम्मुख अंकित कर दी गई है।
10. हमारी फर्म द्वारा अमानत राशि रूपये_________ जरिये Banker's Cheque/ DD No./ P.R.No __________ तारीख __________ द्वारा जमा कराई गई, मूल प्रति संलग्न है।
11. हमारी फर्म उक्त लाइसेंस के लिये किसी प्रकार के अतिरिक्त शुल्क का दावा नहीं करेगी तथा कार्यालय द्वारा निर्धारित स्थान पर लाइसेंस की सप्लाई बिना कोई अतिरिक्त शुल्क लिये करेगी।
12. हमारी फर्म इस निविदा में दर्शाई गई समस्त शर्तो का पालन करने के लिये सहमत हैं तथा इसकी सहमति में हमने संलग्न (नियम एवं शर्ते सहित) प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर मय मोहर, कर दिये हैं।

दिनांक : हस्ताक्षर निविदादाता
स्थान : मय पता सील मोहर

नोट : **निविदा प्रपत्र पूर्ण रूप से साफ सुथरें अक्षरो में भरकर दिनांक 03.12.2025 को दोपहर 03.00 बजे तक कार्यालय में पहुँच जाना चाहियें।**

Phone No. 0291-2888500-504 Fax No. 0291-2888080, Pin Code – 342013, Email – hc-rj@nic.in

Index

S. No.	Particulars		Page No.
1	**Temrs & Condition of Tender**		4 to 13
2	**Details of enclosed Annexure**		
	Annexure-A	**Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest**	14
	Annexure-B	**Declaration by The Bidder regarding Qualification**	15
	Annexure-C	**Grievance Redressal during Procurement Process**	16-17
	Annexure-D	**Additional Conditions of Contract**	18
	Annexure-1	**Declaration Letter by The Bidder**	19
	Annexure-2	**RTGS Details of Firm (on firm Letter Head)**	20
	Annexure-3	**Draft Agreement Format (on Non-Judicial stamp)**	21-22

:: निविदा एवं अनुबन्ध की शर्तें ::

A. निविदा जारी करने वाले का नाम एवं निविदा का विवरण

1. रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर (राज०), फोन: 0291–2888500 फैक्स: 0291-2888080, ईमेल – hc-rj@nic.in

2. निविदा सूचना राज्य सरकार के नियमों के अनुसार समाचार पत्रों में प्रकाशित करने के साथ राजस्थान सरकार एवं विभाग की अधिकृत वेबसाइट http://hcraj.nic.in/ एवं https://sppp.rajasthan.gov.in पर भी प्रकाशित की जायेगी।

3. निविदादाता से अपेक्षित है कि वह निविदा जमा करवाने से पूर्व सम्पूर्ण निविदा का भली–भांति अध्ययन कर ले। इस सम्बन्ध में किसी भी प्रकार के स्पष्टीकरण हेतु निविदा सूचना की अंतिम तिथी से पूर्व तक कार्यालय समय में सम्पर्क किया जा सकता है। तथापि विभाग किसी प्रकार के लिखित स्पष्टीकरण हेतु बाध्य नहीं है। निर्धारित समय के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।

4. निविदा प्रपत्र दिनांक 27.11.2025 से 03.12.2025 को दोपहर 12.00 बजे तक कार्यालय समय में निर्धारित शुल्क देकर मुख्य रोकडपाल से प्राप्त किया जा सकता है अथवा कार्यालय की वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है। उक्त मोहरबंद निविदाएँ पूर्ण रूप से भरी जाकर दिनांक 03.12.2025 को दोपहर 03.00 बजे तक कार्यालय में पहुँच जानी चाहिए। प्राप्त निविदाएँ दिनांक 03.12.2025 को ही दोपहर 03:30 बजे उपस्थित निविदादाताओं/प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जाएगी। विलम्ब से प्राप्त निविदाएँ स्वीकार नहीं की जाएँगी।

5. **निविदा प्रपत्र वेबसाइट से डाउनलोड किये जाने पर निविदा शुल्क हेतु रूपये 200/– का डिमाण्ड ड्राफ्ट रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर के पक्ष में बनवाकर निविदा प्रपत्र के संलग्न प्रस्तुत करना होगा अन्यथा निविदा निरस्त मानी जावेगी।**

6. निविदादाता द्वारा निविदा के साथ अथवा उससे पूर्व निविदा शुल्क एवं धरोहर (बयाना) राशि विहित रूप में जमा करानी अनिवार्य है जिसके बिना निविदा निरस्त समझी जायेगी। यदि निविदादाता किसी प्रकार की नियमानुसार छूट चाहता है तो उसे निविदा मे उसका उल्लेख करते हुए सम्बन्धित प्रपत्रों की स्व–सत्यापित प्रतियां संलग्न करनी होंगी, अन्यथा उक्त निविदा को छूट के योग्य नहीं समझा जायेगा।

7. विभाग द्वारा समय पर प्राप्त निविदाओं को, निविदा सूचना में दर्शाये गए समय एवं दिनांक को, क्रय समिति के सदस्यगणों द्वारा उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोला जायेगा।

8. निविदादाता द्वारा निविदा निर्धारित प्रारूप मय अनुलग्नकों के तथा प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर व मोहर लगाकर निविदा शुल्क एवं धरोहर राशि के साथ कार्यालय में अंतिम तिथि व समय से पूर्व जमा करवानी होगी। उक्त के अभाव में निविदा निरस्त कर दी जायेगी।

9. विभाग को किसी भी स्तर पर निविदा को, पूर्ण अथवा भाग को स्वीकार अथवा निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा। अस्वीकृत/निरस्त निविदाओं के निविदादाताओं से कोई विचार–विमर्श नही किया जायेगा।

10. निविदा प्रपत्र में वर्णित शर्तों के अतिरिक्त निविदादाता की कोई भी अन्य शर्त स्वीकार्य नहीं होगी।

B. सामग्री की गुणवत्ता/कार्य का विवरण

1. कार्यालय द्वारा निविदा में वर्णित लाइसेंस की मात्रा को कम या अधिक करते हुये आवश्यकतानुसार सप्लाई आदेश दिया जा सकता है। सफल निविदादाता फर्म आदेशानुसार सप्लाई करने के लिये बाध्य होगी।

2. उक्त निविदा में वर्णित Licenses of Cisco Webex (validity for 01 Year) का Detailed Specification निम्नानुसार है –

Minimum Technical Specifications for Cisco WebEx	
1	Software-as-a-Service (SaaS) based Video conferencing solution for more than 1400 simultaneously sessions.
2	The same platform should provide a module for conducting meetings & events.
3	Solution should allow Unlimited number of meetings and events of any duration.
4	Platform shall have API's to integrate with any existing software, with the purpose of sending invitation to the participants.
5	Platform should be hosted in data centres with 100% DR site. Also, the OEM of the solution should be ISO27001 certified.
6	The solution shall have Role Based VC access to different group of users.
7	The solution shall include PSTN Local numbers availability of india & across Globe for participants to dial in to the conference.
8	Platform should be delivered from cloud in a secure manner with encryption of data/media while in motion and at rest.
9	The solution should be a web based tool allowing users to connect with other users over Internet.
10	The tool should provide high-quality audio, video, and web conferencing.
11	The tool should enable mobile users to participate in meetings using a variety of mobile devices such as smartphones, tablets, iphone etc.
12	The tool should have the capability for document, application, and desktop sharing.
13	The tool should have the capability for annotation and collaboration tools.
14	The tool should have Personal Conferencing Number capabilities to provide persistent host and attendee access codes for planned and ad-hoc meeting that can be started from any phone to conduct an audio-centric conferencing that can be converted to an online conference if content sharing is required.
15	The tool should support meetings and recording capabilities including downloadable recordings and playback
16	The tool should have consistent cross-platform experience on desktop/laptop (O/s: Microsoft, Linux, MAC), smartphones, and tablets.
17	The tool should have capability to Start, join, schedule, and attend online meetings from mobile devices.
18	The tool should have mobile functions such as chat, audio, calendar, and ability to pass host privileges to others on call.
19	The solution should allow for H.323 and SIP based hardware based Video conference endpoints deployed in conference rooms with a Camera and codec to seamlessly join as a participant into the meeting with other users connected on the web conference using a web camera, Internet and audio speakers and microphone.

20	The solution should allow for the users connected on the web based tool to share video, audio and content with the hardware based Video conferencing device and vice versa.
21	The solution should support the following features when a SIP/H.323 room based Video conference endpoint connects to the meeting:
a)	Video Resolution: main video up to 720p at 30 fps and content sharing.
b)	Single, dual, and multiscreen standards-based video conferencing systems.
c)	Advanced Encryption Standard (AES) 128-bit encryption
d)	Signalling protocol support: H.323/SIP, TLS
e)	Media protocol support: RTP, SRTP, and RTCP
22	Support for the users connected in to the web meeting from desktop to be able to connect on audio using any of the following methods:
a)	Computer audio
b)	Dial in with Telephone Service Provider (PSTN) audio
c)	Take a call back on their PSTN number if needed for all (Host and Participants)
23	The users connected in to the web meeting from desktop/laptop/ipad should be able to dial into the meeting.
24	Meeting lock/unlock for added privacy to prevent unintended participants from joining.
25	Authenticated access into meetings on desktop and mobile apps.
26	A single meeting should allow 1000 users to join including up to 200 users joining from VC Endpoints.
27	The solution should be sized for at least 1400 Host ID's. Support for Hardware Based endpoints to register to the same cloud should be there along with each host id.
28	The solution be an online, real-time collaboration tool with features like; IM, video, voice, audio, screen sharing, Document or presentation sharing, recording, etc.
29	The solution should allow to view minimum 80 participants on the desktop/PC screen in running session in a single pane/ window.
30	It should support multiple layouts including 'Active speaker functionality to indicate who is speaking.
31	Full participant list
32	Recording status indicator on screen and announcement at start of recording. The session could be recorded over cloud and saved locally over host laptop as required
33	Meeting lock status indicator
34	Mute/unmute audio of participants (host and Co-host)
35	Expel participant from meeting (host and Co-host)
36	Lock/unlock meeting (host and Co-host)

37	Capability to Record meetings on cloud or on local machine (host)
38	Inbuilt functionality to stream to Facebook and Youtube
39	Capability to Transfer host role to another participant (host)
40	The solution should provide breakout sessions feature to move groups of participants into multiple temporary virtual rooms to have local discussions within the same meeting.
41	Easy Scheduling of meetings -
a)	The tool should have Personal Conferencing Number capabilities so that a host has a persistent host and attendee access codes for planned and ad-hoc audio-centric conferencing.
b)	The host should be able to set up a meeting using outlook or Gmail as well. The necessary integration at the backend infra and applications should be done by the bidder.
c)	Setting up of conferences must also be possible from a Web Portal
42	The host should be able to prevent participants from unmuting themselves. Also, the host should be able to unmute or send a request the participant to unmute themselves as per configuration.
43	Recognise basic hand gestures like Clapping, Raise Hand, Thumbs up, Thumbs down etc.
44	Participants using the Desktop app should be able to Blur background and use virtual background in their video feed.
45	Allow participants to Raise Hand by the click of a button
46	Solution should allow participants to wait in lobby and hosts should be able to admit them into the meeting.
47	Multiple users should be able to be assigned advanced privileges to assist the host in conducting the meeting such as admitting users from lobby, expel users etc.
48	Meeting Highlights and Meeting transcriptions in English language.
49	On screen Indication to the participant when talking on mute.
50	Background noise removal in meetings joined via PC, mobile and VC devices.
51	Ability to set the stage for the participants and provide flexibility or lock it for them
52	Host should be able to have interactive session by having audience participate in a live poll, quiz or Q&A.
53	The application used to join meetings should also support messaging and calling if required in future.
54	The propose setup should integrate with MCU deployed in government of Rajasthan for joining its meetings.
55	Security features -
a)	AES 128-bit encryption

b)	SIP TLSv1.2 and H.235 for signalling security
c)	SRTP for media security
d)	Platform should be delivered from cloud in a secure manner with encryption of data/ media while in motion and at rest
e)	The solution should provide feature for conducting meetings which follow end-to-end encryption. The service provider should not have access to the keys which are used for encryption.
56	Host should also be able to schedule an Webinar for 1000 capacity with below features -
a)	Moderated Webinar and Conferences, Court communications to lawyers
b)	Q&A to be managed and moderated
c)	Program and campaign management and post-event surveys
d)	Panellists' capability to join via video endpoints
e)	Practice Session for panellists
f)	White boarding
g)	Attentiveness tracking of participants
h)	Solution should provide Recording Transcription and Real Time Closed Captions for English Language
i)	Solution should provide facility for hosts and panellists to go into a temporary session within the main meeting to check connectivity, have backstage discussions etc. while attendees are joining the main session. The hosts and panellists should then be able to come back from the temporary session into the main session at the click of a button.
j)	Solution should provide facility to upload image of the host for display in invite
k)	Capability for users to join the meeting via internet or only audio via PSTN.
l)	Should have the capability to customise the registration page and reminders with auto-approvals.
m)	Capability to conduct post event feedback/surveys.
n)	Destination URL after the event has ended.
o)	Host should be able to have interactive session by having audience participate in a live poll, quiz or Q&A.
p)	Ability to set the stage for the participants and provide flexibility or lock it for them
q)	Restrict participants from viewing the list of other attendees apart from host and panellists.
57	Analytics
a)	Reports should be available showing complete participants list, meeting start date & time etc.
b)	Ability to view Meeting start and end times, issues faced by a user (latency, jitter), client and device information, statistics related to audio/video and data usage.
58	Cloud Platform Certifications: The digital cloud collaboration and communication platform should be GDPR/ISO 27001 certified.

C. पात्रता के मानदंड (Eligibility Criteria)

1. निविदा फर्म के निदेशकों/प्रोपराइटरों/साझेदारों/ मालिक/कम्पनी सचिव के अतिरिक्त किसी अन्य व्यक्ति के द्वारा भरी जाने की अवस्था में उस व्यक्ति का निविदा भरने हेतु फर्म के निदेशकों/प्रोपराइटरों/साझेदारों/ मालिक/कम्पनी सचिव के द्वारा अधिकृत किया जाने वाले दस्तावेज की प्रति प्रस्तुत करनी होगी जो फर्म के निदेशकों/प्रोपराइटरों/साझेदारों/ मालिक/कम्पनी सचिव के द्वारा सत्यापित होनी चाहिए।

2. पंजीकरणः–
   (a) निविदादाता एकल फर्म, सॉल प्रॉपराइटरशिप फर्म, साझेदारी फर्म, कम्पनी अधिनियम 1956 एवं 2013 के तहत पंजीकृत कम्पनी, एल.एल.पी., Societies Registration Act 1860 के तहत रजिस्टर्ड सोसाइटी एवं The Indian Trusts Act 1882 के तहत रजिस्टर्ड हो सकती हैं।
   (b) निविदादाता का, जो भी विधिक अस्तित्व (legal entitiy) हो उसके अनुसार उसका पंजीकरण तत्समय प्रवृत विधि में होना चाहिए। पंजीकरण का प्रमाण पत्र निविदा के साथ लगाना होगा।
   नोटः– (किसी भी पंजीकरण के लागू नहीं होने की दशा में निविदादाता को स्वयं प्रमाणित घोषणा पत्र लैटर हैड पर अनिवार्य रूप से निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना होगा)
   (c) पंजीकरण प्रपत्र की स्वयँ द्वारा सत्यापित प्रति संलग्न करनी चाहिये, जिसके अभाव में निविदा निरस्त की जा सकेगी।
   (d) सम्बन्धित निविदादाता द्वारा स्वयं के Pan Card एवं GST प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति निविदा के संलग्न करनी होगी।

3. **कार्यानुभवः**– निविदादाता फर्म को संबंधित Software/Licenses की सप्लाई कार्य करने का कम से कम **दो वर्ष का अनुभव** हो। इस संबंध में निविदादाता द्वारा कार्यादेश की प्रति/संतोषजनक सेवा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा, इसके अभाव में निविदा निरस्त की जा सकती है।

4. **निविदादाता फर्म को निविदा में वर्णित सामग्री के उत्पादक/अधिकृत विक्रेता/डीलर/स्टॉकिस्ट/अधिकृत शोरूम होने का प्रमाण–पत्र आवश्यक रूप से संलग्न करना अनिवार्य है, इसके अभाव में निविदा निरस्त कर दी जाएगी।**

5. **निविदा मूल्य :** निविदादाताओ द्वारा निविदा प्रपत्र के साथ निर्धारित निविदा मूल्य एवं धरोहर राशि आवश्यक रूप से जमा करवायी जानी है, जिसके बिना निविदा निरस्त समझी जायेगी।

6. **धरोहर राशि : निविदादाता को निविदा प्रपत्र के अनुरूप निविदा के अनुमानित मूल्य की 2 प्रतिशत राशि नकद/डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में अमानत राशि हेतु जो कि 'रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर' के नाम से देय हो, निविदा के साथ संलग्न करनी होगी।** निविदा प्रपत्र के साथ नकद की रसीद या डिमाण्ड ड्राफ्ट मूल रूप से संलग्न करना होगा। निविदादाताओं को धरोहर राशि (EARNEST MONEY), आवश्यक रूप से निविदा जमा करवाने के समय जमा करवानी है। धरोहर राशि (मूल डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/नकद रसीद) के अभाव में निविदा निरस्त कर दी जायेगी।

7. **अनुलग्नक** :– निविदादाता द्वारा अपने लैटर हैड पर निर्धारित प्रारूप (Annexure-01) में undertaking प्रदान करेगा, जिसमें वह स्पष्ट रूप से निविदा के साथ लगाये गये प्रपत्रों/दस्तावेजों के सत्य होने को उल्लिखित करेगा साथ ही निविदादाता यह भी प्रमाणित करेगा कि निविदादाता फर्म को केन्द्र/राज्य सरकार अथवा किसी भी सरकारी उपक्रम द्वारा Black Listed नहीं किया गया है।

D. <u>दरें / मूल्य</u>

1. निविदा प्रपत्र में दरें भारतीय रूपयें में लिखी होनी चाहिये, वर्णित दरें उत्पाद शुल्क, बिक्रीकर, जीएसटी इत्यादि के सहित एवं F.O.R स्टोर होनी चाहिये।
2. दरों में कॉट छॉट होने पर अपने लघु हस्ताक्षर करके दरें अलग से स्पष्ट रूप से लिखनी होगी। दरे अंको व शब्दों दोनो में लिखनी होगी।
3. निविदा में शब्दों एवं अंकों में भिन्नता पाए जाने की स्थिति में शब्दों में वर्णित दरों को सही मानते हुए तुलना की जावेगी। यदि गणना में कोई त्रुटि है तो अलग अलग दरों को सही मानते हुए इनके योग की गणना कर तुलना हेतु लिया जावेगा।
4. सामान्य स्थितियों में निविदा के पश्चात बातचीत नहीं की जायेगी।तथापि, बातचीत निम्नतम् निविदाकारों से उन परिस्थितियों में की जा सकती है जहाँ रिंग मूल्य उद्धरित किए गए हों या दरें अत्यन्त विचारणीय हों एवं प्रचलित बाजार दर से अत्यधिक प्रतीत हों। स्वीकार्य दरों के असमाधानप्रद उपलब्धि के मामले में क्रय समिति निम्नतम निविदाकार को नियमानुसार प्रति प्रस्ताव करने का भी निश्चय कर सकती है। यदि प्रतिप्रस्ताव निम्नतम निविदाकार को स्वीकार्य न हो तो समिति निविदाओ को नामंजूर करने और निविदा पुनः आमंत्रित करने या उसी प्रतिप्रस्ताव को द्वितीय, तृतीय निम्नतम निविदाकार व इसी क्रम में अन्य निविदाकार को प्रतिप्रस्ताव दिया जा सकता है जो प्रतिप्रस्ताव को स्वीकार करे।
5. **किसी फर्म द्वारा निविदा प्रपत्र में भरी गयी दरें न्यूनतम (L1) होने के पश्चात भी फर्म की निविदा स्वीकार कर कार्यादेश जारी करना उच्च न्यायालय के लिए बाध्यकारी नहीं होगा। संबंधित Software/Licenses को कार्यालय की आवश्यकतानुसार निरीक्षण करने के पश्चात ही सम्बन्धित कार्यादेश जारी किया जायेगा।**
6. दो या अधिक निविदादाताओं की दर समान आने पर सफल निविदादाता का चयन निम्नलिखित आधार पर किया जायेगा (1) फर्म/एजेन्सी का अनुभव, (2) फर्म/एजेन्सी की प्रोफाइल

E. <u>अमानत राशि एवं प्रतिभूति राशि</u>

1. **निविदादाता को निविदा प्रपत्र के अनुरूप निविदा के अनुमानित मूल्य की 2 प्रतिशत राशि नकद/डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में अमानत राशि हेतु जो कि 'रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर' के नाम से देय हो, निविदा के साथ संलग्न करना होगा।**
2. **सफल निविदादाता को सप्लाई आदेश प्राप्ति के पश्चात 7 दिवस के भीतर Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013 के नियम 75 के प्रावधानों की अनुपालना में नियमानुसार 05 प्रतिशत राशि नकद/ बैंक गारण्टी/डी.डी. प्रतिभूति राशि के रूप *<u>रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर</u>* में जमा करानी होगी, निविदा के संलग्न जमा 2 प्रतिशत धरोहर राशि (Earnest Money) इसमें समायोजन योग्य होगी।**
3. यदि कोई निविदा प्रपत्र बिना निविदा शुल्क के अथवा निर्धारित राशि से कम का पाया जाता है तो उसे बिना कारण बताये अस्वीकार किये जाने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास होगा।
4. सभी असफल निविदादाताओं को उनके द्वारा जमा अमानत राशि निविदा के सफल निस्तारण के पश्चात लौटा दी जायेगी तथा इसके लिये किसी प्रकार ब्याज इत्यादि देय नही होगा।

5. **धरोहर राशि का समपहरण (Forfieture of Security Deposit)** :– निम्नलिखित मामलों में धरोहर राशि को समपहृत कर लिया जाएगाः–
   1. जब निविदादाता निविदा खुलने के पश्चात अपनी निविदा प्रत्याहत या उपांतरित करता है।
   2. जब निविदादाता प्रदाय/संकर्म आदेश देने के पश्चात विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर करार, यदि कोई हो, का निष्पादन नहीं करता है :–
      (a) जब निविदादाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर प्रदाय/संकर्म आदेश के अनुसार माल या सेवा का प्रदाय या संकर्म का निष्पादन प्रारम्भ करने में असफल रहता है।
      (b) जब निविदादाता प्रदाय/संकर्म आदेश दिये जाने के पश्चात विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर कार्य संपादन प्रतिभूति जमा नहीं कराता है।
   3. यदि निविदादाता **Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules,** 2013 के अध्याय 6 **(CHAPTER VI)** में विनिर्दिष्ट निविदादाता के लिए विहित सत्यनिष्ठा की संहिता के किसी उपबंध को भंग करता है।

6. **प्रतिभूति राशि का समपहरण (Forfieture of Security Deposit)** :– निम्नलिखित मामलों में प्रतिभूति राशि को समपहृत कर लिया जाएगाः–

   (a) जब संविदा में किन्हीं निबंधनों और शर्तों का उल्लंघन किया गया हो,
   (b) जब निविदादाता सम्पूर्ण प्रदाय सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल रहता हो,
   (c) जमा कराई गई प्रतिभूति निक्षेप को समपहृत करने से पूर्व युक्तियुक्त समय देते हुए निविदादाता को नोटिस दिया जाएगा,
   (d) प्रतिभूति निक्षेप का प्रतिदायः– अनुबन्ध की अवधि समाप्त होने के तीन माह पश्चात् प्रतिभूति निक्षेप निविदादाता को लौटा दिया जावेगा।
   (e) निविदा अनुबन्ध के दौरान, यदि निविदादाता अनुबन्ध को बीच में छोड़कर चला जाता है अथवा निर्धारित अवधि तक अनुबन्ध की नियम–शर्तों के अनुसार कार्य करने में असमर्थ रहता है तो ऐसी दशा में निविदादाता की प्रतिभूति राशि और उसके बकाया भुगतान को जब्त कर निविदादाता की जोखिम व कीमत पर संबंधित सामान की सप्लाई हेतु अन्य वैकल्पिक व्यवस्था करने का अधिकार होगा तथा इसका सम्पूर्ण जोखिम निविदादाता का ही होगा।

F. अपात्रता

निविदाएं निम्न कारणों से अपात्र घोषित की जा सकती है :
(a) निविदा सूचना में प्रकाशित अंतिम तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त हुई निविदाएं।
(b) बिना निविदा मूल्य एवं धरोहर राशि (मूल रूप से) के जमा निविदाएं।
(c) अपूर्ण निविदायें ।
(d) भ्रामक अथवा गलत तथ्य/ दावे प्रस्तुत करने वाली निविदायें।
(e) विभाग द्वारा चाहे गये स्पष्टीकरण को न प्रदान कर पाना/तय समय से देरी से प्रदान करना।
(f) एक से ज्यादा निविदाएं प्रस्तुत करना। ऐसा होने पर फर्म द्वारा भरी गयी समस्त निविदाएं तकनीकी मूल्यांकन में निरस्त की जा सकेंगी।
(g) अपूर्ण व सशर्त निविदा प्रस्तुत करना।
(h) तकनीकी अहर्ताओं का पूर्ण न कर पाना। वांछित अनुभव का न होना।
(i) निविदादाताओ अथवा उसके किसी प्रतिनिधि का अवांछित रूप से प्रभाव डालना/डलवाना, विवाद इत्यादि करना, रिश्वत इत्यादि का प्रस्ताव करना अथवा गैर कानूनी रूप से तुष्टीकरण करना।
(j) अल्प वैद्यता वाली निविदा प्रस्तुत करना।

G. हर्जाना/शास्ति/जुर्माना

1. सफल निविदादाता द्वारा सप्लाई आदेश पूर्ण नही करने पर नियमानुसार जुर्माना लगाया जायेगा।
2. सफल निविदादाता को सप्लाई आदेश प्राप्ति के **25 दिवस के** भीतर अथवा कार्यालय के निर्देशानुसार ही सप्लाई कार्य पूर्ण करना होगा। सप्लाई कि गई Software/Licenses नियमानुसार नहीं पाये जाने पर सप्लाई आदेश निरस्त कर प्रतिभूति राशि जब्त कर नियमानुसार कार्यवाही की जायेगी।
3. **अग्रिम भुगतान देय नहीं होगा। संतोषप्रद सप्लाई के पश्चात ही भुगतान देय होगा। सप्लाई आदेश की पालना में लाइसेंस की सप्लाई निर्धारित समयावधि में ही करनी होगीं। संबंधित**

लाइसेंस निर्धारित मापदण्ड/गुणवता का नहीं होने पर निविदा दाता के हर्जे खर्चे पर पुनः लौटा दिया जायेगा तथा वांछित आइटम बाजार से क्रय किया जायेगा। साथ ही सम्बन्धित फर्म द्वारा सप्लाई आदेश में वर्णित समयावधि में आइटम सप्लाई नहीं किये जाने की स्थिति में भी वांछित आइटम बाजार से क्रय किया जायेगा। उक्त स्थिति में क्रय किये जाने वाले आइटम की अन्तर राशि सम्बन्धित निविदादाता से वसूल की जायेगी। उक्त कार्य के सम्पादन में यदि किसी भी प्रकार की हानि होती है, तो इसके लिये कार्यालय किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति नहीं करेगा न ही कोई जिम्मेवारी होगी।

4. निविदादाता को कार्यादेश में दिये गये आदेशानुसार सप्लाई करनी होगी। यदि निविदादाता उक्त अवधि में सप्लाई करने में असफल रहता है तथा परिनिर्धारित नुकसानी के साथ परिधान अवधि में वृद्धि की जाती है तो नियमानुसार परिसमापित नुकसानी (Liquidated demage) की वसूली की जाएगी :

No	Condition	LD %
a.	Delay up to one fourth period of the prescribed delivery period / commencement of work	2.5 %
b.	delay exceeding one fourth but not exceeding half of the prescribed period / commencement of work	5.0 %
c.	delay exceeding half but not exceeding three fourth of the prescribed period / commencement of work	7.5 %
d.	Delay exceeding three fourth of the prescribed period / commencement of work	10.0 %

H. निविदा की सामान्य शर्ते–निर्देश

1. सफल निविदादाता को कार्यादेश दिए जाने की दिनांक से 7 दिवस में अनुबन्ध करना होगा ।
2. अधोहस्ताक्षरकर्ता सबसे कम मूल्य वाली निविदा को स्वीकार करने के लिये बाध्य नही है।
3. सभी निविदाओं को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर के पक्ष में सुरक्षित रहेगा तथा वह एक प्रकार की सामग्री के लिये एक से अधिक निविदादाता को सप्लाई आदेश देने के लिये स्वतंत्र होगा।
4. रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर उक्त निविदा के सफलता पूर्वक सम्पादन हेतु वर्णित नियम एवं शर्तो में किसी भी प्रकार के बदलाव के लिये स्वतंत्र होगा।
5. **कार्यालय निविदा प्रपत्र में वर्णित मात्रा से कम या अधिक मात्रा में सप्लाई आदेश दे सकता है, इसके लिये निविदादाता किसी भी प्रकार का दावा करने के लिये हकदार नही होगा।**
6. सफल निविदादाता को सप्लाई आदेश प्राप्ति के सात दिवस के भीतर निर्धारित राशि के नॉन ज्यूडिशल स्टाम्प पर कार्यालय द्वारा निर्धारित प्रारूप में अनुबन्ध–पत्र भरकर प्रस्तुत करना होगा। इसका व्यय सम्बन्धित निविदादाता द्वारा ही वहन किया जायेगा।
7. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं होगी।
8. सफल निविदादाता को यह सुनिश्चित करना होगा कि उसके द्वारा सप्लाई किये गये Software/Licenses निविदा में दिये गये Specification अनुसार ही हो तथा उक्त के डुप्लीकेट/अन्य ब्राण्ड या मेक का होने की स्थिति में संबंधित की खरीद द्वितीय न्यूनतम निविदादाता या स्थानीय बाजार से क्रय कर अन्तर की राशि सफल निविदादाता से वसूल किया जायेगा।
9. भुगतान हेतु विपत्र तीन प्रतियों में प्रस्तुत करना होगा तथा भुगतान की कार्यवाही सप्लाई के भौतिक रूप से सत्यापित हो जाने के पश्चात ही किया जायेगा।
10. विपत्रों का भुगतान केवल ECS के माध्यम से किया जायेगा तथा इस हेतु निविदादाता को वांछित सूचना जैसें – PAN No., GSTIN No, Bank A/C No., Name of Bank, Branch, IFSC Code, MICR Code, etc. उपलब्ध करवानी होगी। इस सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की सूचना कम अथवा गलत पाये जाने पर होने वाली देरी अथवा नुकसान की जिम्मेवारी इस कार्यालय की नहीं होगी।
11. कार्यालय निविदाप्रपत्र में भरे गये सभी तथ्यों एवं उसके संलग्न दस्तावेजों के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की त्रुटि/जालसाजी पाये जाने पर उसे निविदा अनुबन्ध का उल्लंघन मानते हुये आवश्यक कानूनी कार्यवाही करने को स्वतंत्र रहेगा।
12. लेवी, कर, चुंगी, पैकिंग, अग्रेषण, भाड़ा, बीमा और उतराई, प्रवेश कर, डेमो इत्यादि सभी प्रकार के शुल्क निविदादाता द्वारा ही वहन किया जायेगा। कार्यालय द्वारा निविदा प्रपत्र में वर्णित दरों के अतिरिक्त अन्य किसी प्रकार का भुगतान नहीं किया जायेगा।

Phone No. 0291-2888500-504 Fax No. 0291-2888080, Pin Code – 342013, Email – hc-rj@nic.in

13. **यदि किसी भी निविदादाता द्वारा निविदा में वर्णित निर्धारित तिथि व समय तक निविदा प्रपत्र मय निविदा शुल्क व धरोहर राशि (मूल रूप से) कार्यालय में जमा नहीं करवायी जाती है तो कार्यालय द्वारा इस प्रकार की निविदा पर किसी प्रकार विचार नहीं किया जावेगा तथा उक्त निविदा निरस्त समझी जावेगी।**
14. उपरोक्त शर्तो के अतिरिक्त राजस्थान सरकार के General Financial and Accounts Rules के नियम एवं Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013 के प्रावधान लागू होगें।

मैने/हमनें उक्त वर्णित सभी नियमों एवं शर्तो को अच्छी तरह से पढ़ लिया है तथा मैं/हम उक्त सभी नियमों और शर्तो से पूर्णतया सहमत है। इस सम्बन्ध में भविष्य में किसी भी प्रकार के होने वाले विवाद के लिये मैं/हम स्वयं जिम्मेदार होगें।

दिनांक : हस्ताक्षर निविदादाता
स्थान : मय पता सील मोहर

Phone No. 0291-2888500-504 Fax No. 0291-2888080, Pin Code – 342013, Email – hc-rj@nic.in

Annexure-A

Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

(a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
(b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
(c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behaviour to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
(d) not misuse any Information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
(e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
(f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
(g) disclose conflict of interest, if any; and
(h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest :-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

A bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in an bidding process if, including but not limited to;

(a) have controlling partners/shareholders in common; or
(b) receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
(c) have the same legal representative for purposes of the Bid; or
(d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
(e) the bidder participates in more than one Bid in abiding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
(f) the Bidder of any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
(g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Annexure-B

Declaration by The Bidder regarding Qualification

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to .... for procurement of .... in response to their Notice Inviting Bid No. .... Dated.................... I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;

2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the bidding document;

3. I/We are not insolvent in receivership , bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;

4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any creaminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;

5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place :

Signature of Bidder

Name:

Designation:

Address:

Annexure-C

Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the Appellate Authority

(1) Filling an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para(1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para(2), or if the Bidder or prospective bidder of the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be.

(4) Appeal not to lien in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

(a) Determination of need of procurement;
(b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
(c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
(d) Cancellation of a procurement process;
(e) Applicability of the provisions of confidentiality

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para(1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any. Affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
(c) Every appeal may be presented to Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for Filling Appeal

(a) Fee for filling appeal shall be rupees two thousand five hundred, which shall be non-refundable.
(b) The fee shall be paid in the form of ban demand draft of banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The Appellate Authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
(b) On the date fixed for hearing, the Appellate Authority, as the case may be, shall,-
    (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
    (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies there of relating to the matter.
(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies there of relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
(d) The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Form No. – 1

Memorandum of Appeal

(See sub-rule 1 of rule 83)

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No .... of ....

Before...(Appellate Authority)

1 Particulars of appellant:

(i) Name and father's name of the appellant :...

(ii) Official address :...

(iii) Residential address : ....

2. Name and address of the respondent(s)

(i) ....

(ii) ....

(iii) ....

2. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order, or a statement of a decision, action or omission of the procuring entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved

....

3. If the Appellant proposes to be represented by :...
a representative the name and postal address ....

of the representative. ....

5. Number of affidavits and documents enclose with the appeal:

6. Grounds of appeal:-

....

....(Supported by an affidavit)

7. Prayer ....

....

Place ....

Date ....

Appellant's Signature

Annexure-D

Additional Conditions of Contract

1. **Correction of arithmetic errors**-
Provided that Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis, namely: -

(a) if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

(b) if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

(c) if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (a) and (b) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. **Procuring Entity's Right to vary Quantities**.-
(a) If the procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(b) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not more than 50% of the value of Goods of the original contract during validity of contract on same terms and conditions. If the suppliers fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one bidder at the time of award:-
As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, then in such cases, the quantity may be divided between the Bidders, whose Bid is accepted and the second lowest Biddder or even more bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Phone No. 0291-2888500-504 Fax No. 0291-2888080, Pin Code – 342013, Email – hc-rj@nic.in

Annexure-1

घोषणा पत्र

(फर्म द्वारा स्वय के लेटर हेड पर घोषणा पत्र)

मेरे/हमारें द्वारा घोषणा की जाती है कि कार्यालय निविदा क्रमांक एचसी/एसके/उपापन/2025–26/34 दिनांक 25.11.2025 का निविदा प्रपत्र तथा इसके सलग्न समस्त प्रपत्रों, जानकारी एवं शर्तो को मैंने/हमने अच्छी तरह अध्ययन कर लिया है। मुझे/हमें यह भी स्वीकार है कि निविदा के सम्बन्ध में श्रीमान रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर का निर्णय हमारे लिये अन्तिम एवं मान्य होगा।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि मेरी/हमारी फर्म द्वारा निविदा में चाहा गया व्यवसाय किया जाता है तथा निविदा में वर्णित सामग्री का हमारें पास पर्याप्त मात्रा में स्टॉक उपलब्ध है। उक्त कार्य से सम्बन्धित हमारे यहॉ अनुभवी एवं तकनीकी कर्मचारी भी उपलब्ध है। राज्य सरकार/बोर्ड/विश्वविद्यालय/स्वायतशासी संस्थान/निगम/बैंक आदि के द्वारा मेरी/हमारी फर्म को ब्लैक लिस्ट नहीं किया हुआ है। प्रतीकस्वरूप निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर मय सील कर दिये है।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी प्रतिभूति (Security Deposit) को पूर्ण रूप से समपहृत किया जा सकेगा तथा निविदा को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रदद् किया जा सकेगा।

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर

Annexure-2

RTGS DETAILS OF FIRM (ON FIRM LETTER HEAD)

(Must be filled)

Dear sir,

We hereby confirm that we are willing to opt for payment to be received through RTGS/ NEFT. The bank details duly confirm by bank, for receipt of payment against material supply/services, miscellaneous dues.

Bank Details

1) Account No. :
2) Type of Account :
3) Bank Name :
4) Branch Name & Address :
5) Contact No. of the Branch :
6) IFSC No. :
7) PAN No. :

Communication Details

1) e-mail ID :
2) Cell No. :

We authorize you to decut necessary bank charges of NEFT/RTGS.

We have forwarded a soft copy of the above details to hc-rj@nic.in on date –

Yours faithfully,

____

(Signature & Name of auth. sign. with company/firm stamping)

Annexure-3

DRAFT AGREEMENT FORMAT

(As per rules on Non-Judicial Stamp Paper of Rs. 500/-)

{to be signed by selected bidder(s) and tendering authority}

An agreement made this______ *(enter date of Agreement)*__between__*(enter your firm's name & address)*__(hereinafter called "the approved supplier", which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his heirs, successors, executors and administrators of the one part and the RHC which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his successors in office and assigns of the other part.

Whereas the approved supplier has agreed with the RHC to supply to the Registrar General, Rajasthan High Court, Jodhpur, Rajasthan on behalf of (*enter name of client organisation)* to its various Offices as well as at its branch offices throughout Rajasthan, all those articles set forth in our Supply Order No.________ Dated __________ appended hereto in the manner set forth in the conditions of the bidding document and contract appended herewith and at the rates set forth in the said order.

And whereas the approved supplier has deposited a sum of Rs.___________ in the form of: -

a) Cash/ Bank Draft No./ Banker Cheque/ Bank Guarantee No.__________________

dated.________ valid upto _____________.

b) Post Officer Savings Bank Pass Book duly hypothecated to the Departmental authority.

c) National Savings Certificates / Defence Savings Certificates / Kisan Vikas Patras or any other script / instrument under National Saving Schemes for promotion of Small Savings, if the same can be pledged under the relevant rule. (The certificates being accepted at surrender value) as security for the due performance of the aforesaid agreement which has been formally transferred to RHC.

Now these Presents witness:

1) In consideration of the payment to be made by the RHC through cheque/ DD at the rates set forth in the Work Order hereto appended the approved supplier will duly supply the said articles set forth in our Work Order No.__________ dated ___/___/20___ thereof in the manner set forth in the NIT, Tender Form, Instructions to Bidders, Terms of Reference, General and Special Conditions of the Tender and Contract, Technical Bid and Financial Bid along with their enclosures.

2) The NIT, Tender Form, Scope of Work, General and Special Terms & Conditions of the Tender and Contract, Technical Bid and Financial Bid along with their enclosures enclosed with the Tender Notice **NIT No.: HC/SK/PROCUREMENT/2025-26/34 Dated 25.11.2025** and also appended to this agreement will be deemed to be taken as part of this agreement and are binding on the parties executing this agreement.

3) Letter Nos.______________ dated __________ received from {bidder} and letter Nos. ____________ Dated ____________ issued by the RHC. and appended to this agreement shall also form part of this agreement.

4) The RHC do hereby agree that if the approved supplier shall duly supply the said articles in the manner aforesaid observe and keep the said terms and conditions, the RHC will through cheque/ DD pay or cause to be paid to the approved supplier at the time and the manner set forth in the said conditions, the amount payable for each and every consignment.

5) The mode of payment will be as specified in this bidding document/ Supply order.

The prescribed scope of work/ requirement of services and deployment of technical resources shall be effected and completed within the period as specified in the Supply Order.

In case of extension in the delivery period/ completion period with liquidated damages, the recovery shall be made on the basis of following percentages of value of stores/ works which the bidder has failed to supply or complete the work.

No	Condition	LD %
a.	Delay up to one fourth period of the prescribed delivery period / commencement of work	2.5 %
b.	delay exceeding one fourth but not exceeding half of the prescribed period / commencement of work	5.0 %
c.	delay exceeding half but not exceeding three fourth of the prescribed period / commencement of work	7.5 %
d.	Delay exceeding three fourth of the prescribed period / commencement of work	10.0 %

Note:

i. Fraction of a day in reckoning period of delay in supplies and completion of work shall be eliminated, if it is less than half a day.

ii. The maximum amount of liquidated damages shall be 10% of the desired Lot.

iii. *The percentage refers to the payment due for the associated milestone/lot.

If the supplier requires an extension of time in completion of contractual supply on account of occurrence of any hindrances, he shall apply in writing to the authority which had placed the supply order, for the same immediately on occurrence of the hindrance but not after the stipulated date of completion of supply.

Delivery period may be extended with or without liquidated damages if the delay in the supply of goods in on account of hindrances beyond the control of the bidder.

Warranty/ Services shall be provided by the bidder as per terms and conditions of the NIT and Contract.

All disputes arising out of this agreement and all questions relating to the interpretation of this agreement shall be decided by the RHC and the decision of the RHC shall be final.

In witness whereof the parties hereto have set their hands on the _____ day of_____ (Year).

Signature with Seal of the Approved	Signature for and on behalf of
supplier/ bidder	Registrar General, RHC, Jodhpur
Designation:	Designation:
Date:	Date:
Witness	Witness