

सत्यमेव जयते

## RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

---

### Notice Inviting Bid(NIB)

Annual Rate Contract for the Supply of Computer  
Consumable Items and Toner Cartridge (for  
Photocopier Machine, Fax Machine and Printers) at  
Rajasthan High Court Jodhpur

---

**For any query please contact on 0291-2888385**  
**during office hours**

**Rajasthan High Court, Jodhpur(Rajasthan)**

**Phone:0291-2888500-504, 2888385 (Store)**

**Fax:0291-2888080**

**Web:<http://www.hcraj.nic.in> Email:[hc-rj@nic.in](mailto:hc-rj@nic.in)**



## राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर

### ई-निविदा सूचना

क्रमांक: HC/SK/Procurement/2025-26/08

दिनांक : 01.07.2025

राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर के उपयोगार्थ Computer Consumable Items and Toner Cartridge (for Photocopier Machine, Fax Machine and Printers) की खरीद वार्षिक दर सविदा (Rate Contract) के तहत किये जाने हेतु दरों के क्रम में सम्बन्धित उत्पादक/अधिकृत विक्रेता/डीलर/स्टॉकिस्ट से ऑनलाईन निविदाएँ दिनांक 12.07.2025 को सांय 05.00 बजे तक आमंत्रित की जाती हैं। निविदा का विस्तृत विवरण एवं शर्तें <http://www.hcraj.nic.in>, <https://eproc.rajasthan.gov.in> एवं <http://sppp.rajasthan.gov.in> की वेबसाइट पर देखी जा सकेगी। (निविदा का अनुमानित मूल्य रुपये 60,00,000 /—)

आज्ञा से,

रजिस्ट्रार (वर्गीकरण-II)

राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर



# RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2888500-504 Fax No. 0291-2888080, Pin Code – 342013, Email – hc-rj@nic.in

## राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर

### ई-निविदा सूचना

क्रमांक: HC/SK/Procurement/2025-26/08

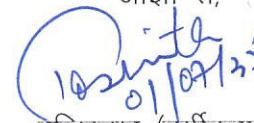
दिनांक : 01.07.2025

राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर के उपयोगार्थ Computer Consumable Items and Toner Cartridge (for Photocopier Machine, Fax Machine and Printers) की खरीद वार्षिक दर सविदा (Rate Contract) के तहत किये जाने हेतु दरों के क्रम में सम्बन्धित उत्पादक/अधिकृत विक्रेता/डीलर/स्टॉकिस्ट से ऑनलाईन निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं। निविदा का विस्तृत विवरण निम्नानुसार है:-

कार्य का नाम	Computer Consumable Items and Toner Cartridge (for Photocopier Machine, Fax Machine and Printers) की सप्लाई के सम्बन्ध में।
निविदा शुल्क (Non Refundable)	3000 /- (रुपये तीन हजार मात्र)
प्रोसेसिंग शुल्क (Non Refundable)	1500 /- (रुपये एक हजार पाँच सौ मात्र)
अनुमानित लागत	60,00,000 /- (रुपये साठ लाख मात्र)
धरोहर राशि	1,20,000 /- (रुपये एक लाख बीस हजार मात्र)
निविदा डाउनलोड करने की दिनांक व समय	दिनांक 03.07.2025 प्रातः 10.00 बजे से
निविदा अपलोड करने की अंतिम तिथि व समय	दिनांक 12.07.2025 सांय 5.00 बजे तक
निविदा प्रपत्र मय दस्तावेज एवं शुल्क कार्यालय में जमा कराने की अंतिम तिथि व समय	दिनांक 14.07.2025 दोपहर 03.00 बजे तक
तकनीकी निविदा खोले जाने की तिथि व समय	दिनांक 14.07.2025 दोपहर 03.30 बजे तक
वित्तीय निविदा खोले जाने की तिथि व समय	कार्यालय आदेशानुसार
निविदा के प्रस्ताव सामने दर्शायी गई ई-निविदा पोर्टल पर प्रस्तुत किये जायेंगे	<a href="https://eproc.rajasthan.gov.in">https://eproc.rajasthan.gov.in</a>
निविदा की जानकारी एवं विस्तृत विवरण सामने दर्शायी वेबसाइट से भी डाउनलोड की जा सकती है	<a href="http://www.hcraj.nic.in">http://www.hcraj.nic.in</a> , <a href="http://sppp.rajasthan.gov.in">http://sppp.rajasthan.gov.in</a>

- e-Tender Processing fess :- Rs. 1500/- (Rupees One Thousand Five Hundred only), (in Favour of **MD, RISL, Jaipur**).
- Cost of Tender Document :- Rs. 3000/- (Rupees Three Thousand only), (in Favour of **Registrar General, Rajasthan High Court, Jodhpur**).
- निविदा प्रपत्र मय दस्तावेज एवं शुल्क दिनांक 14.07.2025 दोपहर 03.00 बजे तक कार्यालय में जमा करवाना अनिवार्य है, जिसके अभाव में सम्बन्धित निविदा को निरस्त कर दिया जाएगा।

आज्ञा से,

  
रजिस्ट्रार (वर्गीकरण-II)



# RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2888500-504 Fax No. 0291-2888080, Pin Code - 342013, Email - [hc-rj@nic.in](mailto:hc-rj@nic.in)

## Index

S. No.	Particulars	Page No.
1	INVITATION FOR BIDS (IFB) & NOTICE INVITING TENDER (NIT)	5
2	Temrs & Condition of Tender	6-13
3	Details of enclosed Annexure	
	Annexure-A Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest	14
	Annexure-B Declaration by The Bidder regarding Qualification	15
	Annexure-C Grievance Redressal during Procurement Process	16-17
	Annexure-D Additional Conditions of Contract	18
	Annexure-1 Tender Form	19
	Annexure-2 Financial BID (BOQ)	20-21
	Annexure-3 Experience Details	22
	Annexure-4 Self Declaration-Non Blacklisting	23
	Annexure-5 Declaration Letter by The Bidder	24
	Annexure-6 RTGS Details of Firm (on firm Letter Head)	25
	Annexure-7 Draft Agreement Format(on Non-Judicial stamp)	26-27
	Annexure-8 Format of the covering letter	28
	Annexure-9 Certificate of Conformity/No Deviation	29
	Annexure-10 Financial Bid Undertaking	30
	Annexure-11 List of Necessary Required Document for Qualifying in Technical Bid	31



## INVITATION FOR BIDS (IFB) & NOTICE INVITING TENDER (NIT)

- 1) Rajasthan High Court, Jodhpur invites electronic bid (eBid) proposals from reputed, competent Firms, who meet the minimum eligibility criteria as specified in this bidding document for “**Annual Rate Contract for the Supply of Computer Consumable Items and Toner Cartridge (for Photocopier Machine, Fax Machine and Printers) at Rajasthan High Court Jodhpur.**”, as detailed in the RFP document.
- 2) The complete bidding document has been published on the website <http://eproc.rajasthan.gov.in>, for the purpose of downloading.
- 3) Bidders who wish to participate in this bidding process must register on <http://eproc.rajasthan.gov.in>.
- 4) To participate in online bidding process, Bidders must procure a Digital Signature Certificate (Type III) as per Information Technology Act-2000 using which they can digitally sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency, i.e. TCS, safecrypt, Ncode etc. Bidders who already have a valid Digital Signature Certificate (DSC) need not procure a new DSC.
- 5) Two envelope selection procedure shall be adopted.
- 6) Bidder (authorised signatory) shall submit their offer on-line in Electronic formats both for technical and financial proposal. However, DD for Tender Fees, RISL Processing Fees and EMD should be submitted physically at the office of Tendering Authority as prescribed in NIT and scanned copy of same should also be uploaded along with the technical bid/ cover.
- 7) RHC will not be responsible for delay in online submission due to any reason. For this, bidders are requested to upload the complete bid well advance in time so as to avoid 11th hour issues like slow speed; choking of web site due to heavy load or any other unforeseen problems.
- 8) No contractual obligation whatsoever shall arise from the RFP/ bidding process unless and until a formal contract is signed and executed between the tendering authority and the successful Bidder.
- 9) RHC disclaims any factual/ or other errors in this document (the onus is purely on the individual bidders to verify such information) and the information provided herein are intended only to help the bidders to prepare a logical bid-proposal.

**:: निविदा एवं अनुबन्ध की भाँते ::****A. निविदा जारी करने वाले का नाम एवं निविदा का विवरण**

1. रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर (राज०), फोन: 0291-2888500 फैक्स: 0291-2888080, ईमेल - hc-rj@nic.in
2. निविदा सूचना राज्य सरकार के नियमों के अनुसार समाचार पत्रों में प्रकाशित करने के साथ राजस्थान सरकार एवं विभाग की अधिकृत वेबसाइट <http://hcraj.nic.in/>, <https://sppp.rajasthan.gov.in> एवं <https://eproc.rajasthan.gov.in> पर भी प्रकाशित की जायेगी।
3. निविदादाता से अपेक्षित है कि वह ऑनलाइन निविदा जमा करवाने से पूर्व सम्पूर्ण निविदा का भली-भाँति अध्ययन कर ले। इस सम्बन्ध में किसी भी प्रकार के स्पष्टीकरण हेतु निविदा सूचना की अंतिम तिथी से पूर्व तक कार्यालय समय में सम्पर्क किया जा सकता है। तथापि विभाग किसी प्रकार के लिखित स्पष्टीकरण हेतु बाध्य नहीं है। निर्धारित समय के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. निविदादाता द्वारा निविदा के साथ अथवा उससे पूर्व निविदा शुल्क, प्रोसेसिंग शुल्क एवं धरोहर राशि विहित रूप में जमा करानी अनिवार्य है जिसके बिना निविदा निरस्त समझी जायेगी। यदि निविदादाता किसी प्रकार की नियमानुसार छूट चाहता है तो उसे निविदा में उसका उल्लेख करते हुए सम्बन्धित प्रपत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियाँ संलग्न करनी होंगी, अन्यथा उक्त निविदा को छूट के योग्य नहीं समझा जायेगा।
5. विभाग द्वारा समय पर प्राप्त निविदाओं को, निविदा सूचना में दर्शाये गए समय एवं दिनांक को, क्रय समिति के सदस्यगणों द्वारा उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोला जायेगा।
6. निविदादाता द्वारा निविदा निर्धारित प्रारूप में अनुलग्नकों के तथा प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर व मोहर लगाकर वेबसाइट पर अपलोड करना होगा एवं एक कॉपी प्रिन्ट करके कार्यालय में निविदा शुल्क, प्रोसेसिंग शुल्क एवं धरोहर राशि (मूल रूप से) के साथ जमा करवानी होगी। उक्त के अभाव में निविदा निरस्त कर दी जायेगी।
7. विभाग को किसी भी स्तर पर निविदा को, पूर्ण अथवा भाग को स्वीकार अथवा निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा। अस्वीकृत/निरस्त निविदाओं के निविदादाताओं से कोई विचार-विमर्श नहीं किया जायेगा।
8. निविदा प्रपत्र में वर्णित शर्तों के अतिरिक्त निविदादाता की कोई भी अन्य शर्त स्वीकार्य नहीं होगी।

**B. कार्य का विवरण**

1. यह निविदा दर सविदा (Rate Contract) के तहत की जा रही है अतः निविदा में वर्णित मात्रा एक मुश्त क्रय नहीं की जाकर पूरे वर्ष में आवश्यकतानुसार क्रय की जायेगी।
2. कार्यालय द्वारा निविदा में वर्णित सामग्री की मात्रा को कम या अधिक करते हुये आवश्यकतानुसार सप्लाई आदेश दिया जा सकता है। सफल निविदादाता फर्म आदेशानुसार सप्लाई करने के लिये बाध्य होगी।
3. यह निविदा एक वर्ष हेतु वार्षिक अनुबन्ध के तहत सम्बन्धित सामान की खरीद हेतु की जा रही है। साथ ही RTTP Rule 29(2)(h) में वर्णित (The prices under a rate contract shall be subject to price fall clause. A clause regarding price fall shall be incorporated in the terms and conditions of rate contract. Price fall clause is a price safety mechanism in rate contracts and it provides that if the rate contract holder quotes / reduces its price to render similar goods, works or services at a price lower than the rate contract price to anyone in the State at any time during the currency of the rate contract, the rate contract price shall be automatically reduced with effect from the date of reducing or quoting lower price, for all delivery of the subject matter of procurement under that rate contract and the rate contract shall be amended accordingly. The firms holding parallel rate contracts shall also be given opportunity to reduce their price by notifying them the reduced price giving them fifteen days time to intimate their acceptance to the revised price. Similarly, if a parallel rate contract holding firm reduces its price during currency of the rate contract, its reduced price shall be conveyed to other parallel rate contract holding firms and the original rate contract holding firm for corresponding reduction in their prices. If any rate contract holding firm does not agree to the reduced price, further transaction with it, shall not be conducted.) अनुसार उक्त अनुबन्ध के दौरान सम्बन्धित सामान की दरों में कमी होने पर आदेशित फर्म, सम्बन्धित कम दर अनुसार ही सामान की सप्लाई हेतु बाध्य रहेगी।





# RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2888500-504 Fax No. 0291-2888080, Pin Code - 342013, Email - hc-rj@nic.in

## 4. उक्त निविदा के तहत सम्मिलित आइटम्स की सूची निम्न प्रकार से है -

List of Computer Consumable Items & Toner Cartridge for Photo Copy, Fax Machine & Printers for Year 2025-26				
S. NO.	NAME OF ITEM	Estimated @Rate	Approx. Qty	Total Cost
1	Ritcomp/TVS Keyboard (As per Office Sample)	2350	60	141000
2	Optical Logitech Mouse USB M 90	250	50	12500
3	Wi-Fi Keyboard Mouse Combo HP CS10 (Black)/Dell	1100	30	33000
4	Printer Cartridges (HP 88A Dual Pack)	10000	15	150000
5	Printer Cartridges (TN-2365) Brother	3000	90	270000
6	Printer Drum (DR-2365) Brother	2800	75	210000
7	Printer Cartridges (Cannon 326)	4500	200	900000
8	Fax Machine Cartridge (Konica TN-29)	2250	3	6750
9	Photocopier Machine Toner (Konica TN 414)	3750	2	7500
10	Photocopier Machine Toner (Konica TN-321K BLACK)	5000	2	10000
11	Photocopier Machine Toner (Konica TN-321 Cyan)	7700	2	15400
12	Photocopier Machine Toner (Konica TN-321 Magenta)	7700	2	15400
13	Photocopier Machine Toner (Konica TN-321 Yellow)	7700	2	15400
14	Photocopier Machine Toner (Konica TN-118 Toner)	2100	2	4200
15	Sharp MX315 AT Toner Cartridge	7800	2	15600
16	Brother Printer Drum Unit DR-B021	1900	85	161500
17	Brother Printer Cartridge TN-B021	780	110	85800
18	USB External Hard Disk SSD One TB	7400	4	29600
19	FTTH Optic Fibre ONT Modem with Wi-Fi	3500	4	14000
20	External DVD Writer	1650	2	3300
21	Toner Cart. For Xerox B7025 Photo copy machine	9000	5	45000
22	Drum Cartridge for Xerox Versalink B7025 Photocopier Machine	25000	2	50000
23	TN628 Toner Cartridge for Konica Minolta Bizhub 550i Black and White Copier, High Yield 28000 Page	3350	16	53600
24	TN626 Black Toner Cartridge for Konica Minolta Bizhub C450i, High Yield 28000 Page	4700	7	32900
25	TN626 Cyan Toner Cartridge for Konica Minolta Bizhub C450i, High Yield 28000 Page	6350	5	31750
26	TN626 Magenta Toner Cartridge for Konica Minolta Bizhub C450i, High Yield 28000 Page	6350	5	31750
27	TN626 Yellow Toner Cartridge for Konica Minolta Bizhub C450i, High Yield 28000 Page	6350	5	31750
28	HP 147Y Toner Cartridge for HP M612DN Printer	42500	50	2125000
29	Toner Cartridge For Xerox B7125 Photo copy machine	9500	5	47500
30	Drum Cartridge for Xerox Versalink B7125 Photocopier Machine	28000	2	56000
31	CF210A Black Toner for HP Laser Pro 200 color M1251n	7800	6	46800
32	CF211A Cyan Toner for HP Laser Pro 200 color M1251n	9900	6	59400
33	CF212A Yellow Toner for HP Laser Pro 200 color M1251n	9900	6	59400
34	CF213A Magenta Toner for HP Laser Pro 200 color M1251n	9900	6	59400
35	HP Laser Jet Toner Cartridge CF410 Black	10000	2	20000
36	HP Laser Jet Toner Cartridge CF411 Cyan	13000	2	26000
37	HP Laser Jet Toner Cartridge CF412 Yellow	13000	2	26000
38	HP Laser Jet Toner Cartridge CF413 Magenta	13000	2	26000
39	008 Black Ink Bottle For Epson L6460 Colour Printer	950	10	9500
40	008 Cyan Ink Bottle For Epson L6460 Colour Printer	780	10	7800
41	008 Magenta Ink Bottle For Epson L6460 Colour Printer	780	10	7800
42	008 Yellow Ink Bottle For Epson L6460 Colour Printer	780	10	7800
43	Maintenance Kit of HP Laser Jet Printer M612DN (220V-L0H25A) (Fixing Assembly)	39800	6	238800
44	Canon LBP246 dw Toner 070	10000	75	750000
45	Epson L6460 Maintenance Kit (C13T04D100)	680	25	17000

**C. पात्रता के मानदंड (Eligibility Criteria)**

1. निविदा फर्म के निदेशकों/प्रोपराइटरों/साझेदारों/मालिक/कम्पनी सचिव के अतिरिक्त किसी अन्य व्यक्ति के द्वारा भरी जाने की अवस्था में उस व्यक्ति का निविदा भरने हेतु फर्म के निदेशकों/प्रोपराइटरों/साझेदारों/मालिक/कम्पनी सचिव के द्वारा अधिकृत किया जाने वाले दस्तावेज की प्रति प्रस्तुत करनी होगी, जो फर्म के निदेशकों/प्रोपराइटरों/साझेदारों/मालिक/कम्पनी सचिव के द्वारा सत्यापित होनी चाहिए।
2. निविदादाता फर्म को निविदा में वर्णित सामग्री के उत्पादक/अधिकृत विक्रेता/डीलर/स्टॉकिस्ट होने का प्रमाण-पत्र आवश्यक रूप से संलग्न करना अनिवार्य है।
3. पंजीकरण:-
  - (a) निविदादाता एकल फर्म, सॉल प्रॉपराइटरशिप फर्म, साझेदारी फर्म, कम्पनी अधिनियम 1956 एवं 2013 के तहत पंजीकृत कम्पनी, एल.एल.पी., Societies Registration Act 1860 के तहत रजिस्टर्ड सोसाइटी एवं The Indian Trusts Act 1882 के तहत रजिस्टर्ड हो सकती हैं।
  - (b) निविदादाता का, जो भी विधिक अस्तित्व (legal entity) हो उसके अनुसार उसका पंजीकरण तत्समय प्रवृत्त विधि में होना चाहिए। पंजीकरण का प्रमाण पत्र निविदा के साथ लगाना होगा।  
नोट:- (किसी भी पंजीकरण के लागू नहीं होने की दशा में निविदादाता को स्वयं प्रमाणित घोषणा पत्र लैटर हैड पर अनिवार्य रूप से निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना होगा)
  - (c) पंजीकरण प्रपत्र की स्वयं द्वारा सत्यापित प्रति संलग्न करनी चाहिये, जिसके अभाव में निविदा निरस्त की जा सकेगी।
  - (d) सम्बन्धित निविदादाता द्वारा स्वयं के Pan Card एवं GST प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति निविदा के संलग्न करनी होगी।
  - (e) सम्बन्धित निविदादाता द्वारा स्वयं के last quarterly return of GST भी आवश्यक रूप से निविदा के संलग्न करना होगा।
4. कार्यानुभव:- ठेकेदारों/निविदादाताओं को कम्प्यूटर कन्ज्यूमेबल आइटम्स/टोनर कार्टेज सप्लाई कार्य करने का कम से कम पाँच वर्ष का अनुभव हो। इस संबंध में निविदादाता द्वारा कार्यदेश की प्रति मय संतोषजनक सेवा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा, इसके अभाव में निविदा निरस्त की जा सकती है।
5. योग्यता:- निविदादाता फर्म का पिछले पाँच साल में औसतन प्रति वर्ष 50 लाख रुपये या उससे अधिक का टर्न ऑवर होना चाहिए एवं पिछले पाँच वित्तीय वर्षों में कम से कम 10 लाख मूल्य के Computer Article से सम्बन्धित सप्लाई कार्य सम्पादित किया जाना आवश्यक है।
6. निविदा मूल्य : निविदादाताओं को निविदाप्रपत्र के साथ निर्धारित निविदा मूल्य, प्रोसेसिंग शुल्क एवं धरोहर राशि (सभी मूल रूप से) आवश्यक रूप से जमा करवायी जानी हैं, जिसके बिना निविदा निरस्त समझी जायेगी।
7. धरोहर राशि : निविदादाता को निविदा प्रपत्र के अनुरूप निविदा के अनुमानित मूल्य की 2 प्रतिशत राशि नकद/डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में अमानत राशि हेतु जो कि 'रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर' के नाम से देय हो, निविदा के साथ संलग्न करना होगा। निविदा प्रपत्र के साथ नकद की रसीद या डिमाण्ड ड्राफ्ट मूल रूप से संलग्न करना होगा। निविदादाताओं को धरोहर राशि (EARNEST MONEY), आवश्यक रूप से निविदा जमा करवाने के समय जमा करवानी है। धरोहर (बयाना) राशि के अभाव में निविदा निरस्त समझी जायेगी।
8. अनुलग्नक :- निविदादाता द्वारा अपने लैटर हैड पर निर्धारित प्रारूप (Annexure-05) में undertaking प्रदान करेगा जिसमें वह स्पष्ट रूप से निविदा के साथ लगाये गये प्रपत्रों/दस्तावेजों के सत्य होने को उल्लिखित करेगा। साथ ही निविदादाता यह भी प्रमाणित करेगा कि निविदादाता फर्म को केन्द्र/राज्य सरकार अथवा किसी भी सरकारी उपक्रम द्वारा Black Listed (Annexure-04) नहीं किया गया है।



**D. निविदा में दी जाने वाली सामग्री से सम्बन्धित निविदादाताओं से वांछित विशेष विवरण**

1. सभी निविदादाताओं को अपनी फर्म के लेटर हेड पर आवश्यक रूप से उनके द्वारा दी गई दरों के सम्बन्ध में प्रत्येक आइटम्स का ब्राण्ड एवं मॉडल आवश्यक रूप से संलग्न करना है ताकि प्राप्त दरों का तुलनात्मक अध्ययन आसानी से किया जा सके।
2. निविदादाता फर्मों को **Computer Consumable Items & Toner Cartridge** हेतु सम्बन्धित ब्राण्ड के **Original/Genuine** आइटम्स हेतु ही दरें प्रस्तुत की जानी हैं कार्यालय द्वारा किसी भी प्रकार के **Compatible/Duplicate** आइटम्स क्रय नहीं किये जाने हैं अन्तिम निर्णय माननीय क्रय समिति द्वारा लिया जायेगा, जो कि अन्तिम एवं सभी को मान्य होगा। क्रय समिति निविदा में प्रस्तुत आइटम्स के नमूने की गुणवत्ता अथवा मूल्य दोनों में किसी भी आधार पर सम्बन्धित आइटम्स को क्रय करने को स्वतंत्र है।
3. यदि किसी फर्म द्वारा निविदा प्रपत्र (Tender Form) में दी गई दरें न्यूनतम (Lowest) पायी जाती है एवं उसके द्वारा दी गई दर के सम्बन्ध में सामग्री का ब्राण्ड एवं मॉडल का उल्लेख नहीं किया जाता है अथवा सामग्री का नमूना इस कार्यालय में उपलब्ध नहीं करवाया जाता है तो न्यूनतम बोली प्रस्तुत करने वाला निविदादाता कार्यालय के नमूनेनुसार/निविदा में प्राप्त अनुसार उच्चतम क्वालिटी के ब्राण्ड एवं मॉडल की सामग्री को देने के लिये बाध्य होगा।

**E. बिड (प्रस्ताव) प्रस्तुत करने की विधि (Method for submission of the Proposal):**

निविदा राजस्थान सरकार के ई-पोर्टल <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर Single stage-Two envelope/cover system (Technical & Financial) में निम्नानुसार दस्तावेज संलग्न (Upload) करते हुये भरी जायेगी –

a. Technical bid shall include the following documents:

SNo.	Documents Type	Document Format
<b>Fee Details</b>		
1.	Tender Fee	Scanned copy of Fee Receipt / DD/ Banker's Cheque
2.	RISL Processing Fee	Scanned copy of DD/ Banker's Cheque
3.	EMD	Scanned copy 2% of Estimated Cost in form of DD/ Banker's Cheque
<b>Pre-Qualification Documents</b>		
4.	Tender Form	as per Annexure-1
5.	Experience Certificate	as per Annexure-3
6.	Format of the covering letter	as per Annexure-8
7.	Self Declaration- No Blacklisting	as per Annexure-4
8.	Certificate of Conformity/No Deviation	as per Annexure-9
9.	Financial Bid Undertaking	as per Annexure-10
10.	Declaration letter by the bidder	as per Annexure-5
11.	RTGS details of firm (on firm letter	as per Annexure-6
12.	List of Necessary Required Document	as per Annexure-11
Note : Bidder is to fill the above Annexures and indicate the page numbers of the Supporting documents in the proof while submitting response to the eligibility criteria and also submit all NIT page with seal & sign.		
<b>Technical Documents</b>		
13.	Price Bid	as per Annexure-2
Note : Please note the Financial Bid undertaking needs to be submitted along with the Technical Bid. Price Bid needs to be submitted only on e-procurement website as per the BoQ template.		

b. Online Bids submitted in TWO Envelopes as Follows:

Following documents (Sr. no. 1 to 2) to be provided as PDF file in one cover			
Sr.	Documents	Content	File Types
1.	EMD & FEE	The scanned copy of EMD and FEE instruments	.PDF
2.	Eligibility Criteria	The requirements as mentioned in the NIT & Complete BID Documents.	.PDF
Following document to be provided as xls file in other cover			



# RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2888500-504 Fax No. 0291-2888080, Pin Code - 342013, Email - hc-rj@nic.in

1.	Financial Bid (BOQ)	Price bid BOQ as per Annexure - 2	.XLS
----	---------------------	-----------------------------------	------

## F. दरें/मूल्य

1. निविदा प्रपत्र में दरें भारतीय रुपये में लिखी होनी चाहिये, वर्णित दरें उत्पाद शुल्क, बिक्रीकर, वेट इत्यादि के सहित एवं F.O.R स्टोर होनी चाहिये।
2. दरें Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013 के नियम 29 को लागू करते हुये एक वर्ष की अवधि तक मान्य होगी। निविदादाता दरों में उतार चढ़ाव या किसी भी अन्य कारण से हुये नुकसान के लिये दावा नहीं कर सकेगा।
3. सामान्य स्थितियों में निविदा के पश्चात बातचीत नहीं की जायेगी। तथापि, बातचीत निम्नतम निविदाकारों से उन परिस्थितियों में की जा सकती है जहाँ रिंग मूल्य उद्धरित किए गए हों या दरें अत्यन्त विचारणीय हों एवं प्रचलित बाजार दर से अत्यधिक प्रतीत हों या समिति से यह समाधान हो कि बातचीत किया जाना आवश्यक हो। स्वीकार्य दरों के असमाधानप्रद उपलब्धि के मामले में क्रय समिति निम्नतम निविदाकार को नियमानुसार प्रति प्रस्ताव करने का भी निश्चय कर सकती है। यदि प्रतिप्रस्ताव निम्नतम निविदाकार को स्वीकार्य न हो तो समिति निविदाओं को नामंजूर करने और निविदा पुनः आमंत्रित करने या उसी प्रतिप्रस्ताव को द्वितीय, तृतीय निम्नतम निविदाकार व इसी क्रम में अन्य निविदाकार को प्रतिप्रस्ताव दिया जा सकता है जो प्रतिप्रस्ताव को स्वीकार करे।
4. फर्म द्वारा BoQ में दी गयी दरों का मूल्यांकन प्रत्येक सामान के लिए पृथक रूप से किया जायेगा।
5. किसी फर्म द्वारा BoQ में भरी गयी दरें न्यूनतम (L1) होने के पश्चात भी फर्म की निविदा स्वीकार कर कार्यादेश जारी करना उच्च न्यायालय के लिए बाध्यकारी नहीं होगा।
6. दो या अधिक निविदादाताओं की दर समान आने पर सफल निविदादाता का चयन निम्नलिखित आधार पर किया जायेगा (1) फर्म/एजेन्सी का अनुभव, (2) वार्षिक (Annual) टर्नओवर, (3) फर्म/एजेन्सी की प्रोफाइल

## G. गुणवत्ता और नमूना

1. सप्लाई की जाने वाले सामान के निर्माण का वर्ष और माह एवं कार्यालय द्वारा दिये गये कार्यादेश की दिनांक में छः माह से अधिक का अन्तर नहीं होना चाहिए।
2. किसी भी वस्तु की गुणवत्ता के सम्बन्ध में स्थायी मानक व मापदण्ड न होने की दशा में उसकी सप्लाई कार्यालय द्वारा उपलब्ध करवाये गये नमूने अथवा क्रय समिति द्वारा दिये गये मापदण्ड के अनुसार ही होनी चाहियें।
3. निविदा में वर्णित वस्तुओं/सामान का नमूना, वांछित गुणवत्ता इत्यादि के सम्बन्ध में विस्तृत जानकारी कार्यालय समय में कार्यालय में उपस्थित होकर ली जा सकती है।

## H. अमानत राशि एवं प्रतिभूति राशि

1. निविदादाता को निविदा प्रपत्र के अनुरूप निविदा के अनुमानित मूल्य की 2 प्रतिशत राशि नकद/डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में अमानत राशि हेतु जो कि 'रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर' के नाम से देय हो, निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
2. सफल निविदादाता को सप्लाई आदेश प्राप्ति के पश्चात 7 दिवस के भीतर Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013 के नियम 75 के प्रावधानों की अनुपालना में कार्यादेश के मूल्य की 5 प्रतिशत राशि नकद/ बैंक गारण्टी/डी.डी. प्रतिभूति राशि के रूप में रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर में जमा करानी होगी, निविदा के संलग्न जमा 2 प्रतिशत धरोहर राशि (Earnest Money) इसमें समायोजन योग्य होगी।
3. यदि कोई निविदा प्रपत्र बिना धरोहर राशि के अथवा निर्धारित अमानत राशि से कम का पाया जाता है तो उसे बिना कारण बताये अस्वीकार किये जाने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास होगा।
4. यदि कोई निविदा प्रपत्र बिना निविदा शुल्क या प्रोसेसिंग शुल्क के अथवा निर्धारित राशि से कम का पाया जाता है तो उसे बिना कारण बताये अस्वीकार किये जाने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास होगा।



# RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2888500-504 Fax No. 0291-2888080, Pin Code - 342013, Email - hc-rj@nic.in

5. सभी असफल निविदादाताओं को उनके द्वारा जमा अमानत राशि निविदा के सफल निस्तारण के पश्चात लौटा दी जायेगी तथा इसके लिये किसी प्रकार ब्याज इत्यादि देय नहीं होगा।
6. धरोहर राशि का समपहरण/जब्त (Forfeiture of Earnest Money) :- निम्नलिखित मामलों में धरोहर राशि को समपहृत कर लिया जाएगा:-
  - (i) जब निविदादाता निविदा खुलने के पश्चात अपनी निविदा प्रत्याहृत या उपांतरित करता है ;
  - (ii) जब निविदादाता प्रदाय/संकर्म आदेश देने के पश्चात विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर करार, यदि कोई हो, का निष्पादन नहीं करता है :-
    - (a) जब निविदादाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर प्रदाय/संकर्म आदेश के अनुसार माल या सेवा का प्रदाय या संकर्म का निष्पादन प्रारम्भ करने में असफल रहता है ;
    - (b) जब निविदादाता प्रदाय/संकर्म आदेश दिये जाने के पश्चात विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर कार्य संपादन प्रतिभूति जमा नहीं कराता है ;
  - (iii) यदि निविदादाता Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013 के अध्याय 6 (CHAPTER VI) में विनिर्दिष्ट निविदादाता के लिए विहित सत्यनिष्ठा की संहिता के किसी उपबंध को भंग करता है।
7. प्रतिभूति राशि का समपहरण (Forfeiture of Security Deposit) :- निम्नलिखित मामलों में प्रतिभूति राशि को समपहृत कर लिया जाएगा:-
  - (a) जब संविदा में किन्हीं निबंधनों और शर्तों का उल्लंघन किया गया हो,
  - (b) जब निविदादाता सम्पूर्ण प्रदाय सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल रहता हो,
  - (c) जमा कराई गई प्रतिभूति निक्षेप को समपहृत करने से पूर्व युक्तियुक्त समय देते हुए निविदादाता को नोटिस दिया जाएगा,
  - (d) प्रतिभूति निक्षेप का प्रतिदाय:- अनुबन्ध की अवधि समाप्त होने के तीन माह पश्चात् प्रतिभूति निक्षेप निविदादाता को लौटा दिया जावेगा।
  - (e) निविदा अनुबन्ध के दौरान, यदि निविदादाता अनुबन्ध को बीच में छोड़कर चला जाता है अथवा निर्धारित अवधि तक अनुबन्ध की नियम-शर्तों के अनुसार कार्य करने में असमर्थ रहता है तो ऐसी दशा में निविदादाता की प्रतिभूति राशि और उसके बकाया भुगतान को जब्त कर निविदादाता की जोखिम व कीमत पर सम्बन्धित सामान की सप्लाई हेतु अन्य वैकल्पिक व्यवस्था करने का अधिकार होगा।

## I. अपात्रता

- 1- निविदाएं निम्न कारणों से अपात्र घोषित की जा सकती हैं :
  - (a) निविदा सूचना में प्रकाशित अंतिम तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त हुई निविदाएं।
  - (b) बिना निविदा मूल्य, प्रोसेसिंग शुल्क एवं बयाना राशि के जमा निविदाएं।
  - (c) अपूर्ण निविदायें।
  - (d) भ्रामक अथवा गलत तथ्य/दावे प्रस्तुत करने वाली निविदायें।
  - (e) विभाग द्वारा कचाहे गये स्पष्टीकरण को न प्रदान कर पाना/तय समय से देरी से प्रदान करना।
  - (f) एक से ज्यादा निविदाएं प्रस्तुत करना। ऐसा होने पर फर्म द्वारा भरी गयी समस्त निविदाएं तकनीकी मूल्यांकन में निरस्त की जा सकेंगी।
  - (g) अपूर्ण व सशर्त निविदा प्रस्तुत करना।
  - (h) तकनीकी अहर्ताओं का पूर्ण न कर पाना। वांछित अनुभव का न होना।
  - (i) निविदादाताओं अथवा उसके किसी प्रतिनिधि का अवांछित रूप से प्रभाव डालना/डलवाना, विवाद इत्यादि करना, रिश्वत इत्यादि का प्रस्ताव करना अथवा गैर कानूनी रूप से तुष्टीकरण करना।
  - (j) अल्प वैधता वाली निविदा प्रस्तुत करना।

**J. हर्जाना / शारित / जुर्माना**

1. सफल निविदादाता द्वारा सप्लाई आदेश पूर्ण नहीं करने पर नियमानुसार जुर्माना लगाया जायेगा।
2. सफल निविदादाता को सप्लाई आदेश प्राप्ति के अधिकतम 30 दिन के भीतर-भीतर ही सप्लाई कार्य पूर्ण करना होगा। सप्लाई कि गई सामग्री नियमानुसार नहीं पाये जाने पर सप्लाई आदेश निरस्त कर प्रतिभूति राशि जब्त कर नियमानुसार कार्यवाही की जायेगी।
3. अग्रिम भुगतान देय नहीं होगा। रांतोषप्रद सप्लाई के पश्चात ही भुगतान देय होगा। प्रत्येक सप्लाई आदेश की सप्लाई एक साथ निर्धारित समयावधि में ही करनी होगी। वस्तु/ सामान निर्धारित मापदण्ड/गुणवत्ता का नहीं होने पर निविदा दाता के हर्जे खर्चे पर पुनः लौटा दिया जायेगा तथा वांछित सामान बाजार से क्रय किया जायेगा। साथ ही सम्बन्धित फर्म द्वारा सप्लाई आदेश में वर्णित समयावधि में सामान सप्लाई नहीं किये जाने की स्थिति में भी वांछित सामान बाजार से क्रय किया जायेगा। उक्त स्थिति में क्रय किये जाने वाले सामान की अन्तर राशि सम्बन्धित निविदादाता से वसूल की जायेगी। उक्त कार्य के सम्पादन में यदि किसी भी प्रकार की हानि होती है, तो इसके लिये कार्यालय किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति नहीं करेगा न ही कोई जिम्मेवारी होगी।
4. निविदादाता को कार्यादेश में दिये गये आदेशानुसार सप्लाई का कार्य प्रारम्भ करना होगा। यदि निविदादाता उक्त अवधि में कार्य आरम्भ करने में असफल रहता है तथा परिनिर्धारित नुकसानी के साथ परिधान अवधि में वृद्धि की जाती है तो कार्य के एक माह के मूल्य के निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर परिसमापित नुकसानी (Liquidated damage) की वसूली की जाएगी :

No	Condition	LD %
a.	Delay up to one fourth period of the prescribed delivery period / commencement of work	2.5 %
b.	delay exceeding one fourth but not exceeding half of the prescribed period / commencement of work	5.0 %
c.	delay exceeding half but not exceeding three fourth of the prescribed period / commencement of work	7.5 %
d.	Delay exceeding three fourth of the prescribed period / commencement of work	10.0 %

**K. निविदा की सामान्य भाते-निर्देश**

1. सफल निविदादाता को कार्यादेश दिए जाने की दिनांक से 7 दिवस में अनुबन्ध करना होगा।
2. अधोहस्ताक्षरकर्ता सबसे कम मूल्य वाली निविदा को स्वीकार करने के लिये बाध्य नहीं है साथ ही वह निविदा को अनुबन्ध अवधि की समाप्ति से पहले ही पूर्ण अथवा आंशिक रूप से समाप्त करने की घोषणा कर सकता है।
3. सभी निविदाओं को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर के पक्ष में सुरक्षित रहेगा तथा वह एक प्रकार की सामग्री के लिये एक से अधिक निविदादाता को सप्लाई आदेश देने के लिये स्वतंत्र होगा।
4. रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर उक्त निविदा के सफलता पूर्वक सम्पादन हेतु वर्णित नियम एवं शर्तों में किसी भी प्रकार के बदलाव के लिये स्वतंत्र होगा।
5. कार्यालय निविदा प्रपत्र में वर्णित अनुमानित मात्रा से कम या अधिक मात्रा में सप्लाई आदेश दे सकता है, इसके लिये निविदादाता किसी भी प्रकार का दावा करने के लिये हकदार नहीं होगा।
6. सफल निविदादाता को सप्लाई आदेश प्राप्ति के सात दिवस के भीतर निर्धारित राशि के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर कार्यालय द्वारा निर्धारित प्रारूप में अनुबन्ध-पत्र भरकर प्रस्तुत करना होगा। इसका व्यय सम्बन्धित निविदादाता द्वारा ही वहन किया जायेगा।
7. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं होगी।
8. सफल निविदादाता को सप्लाई आदेश में वर्णित सामान/आइटम्स की सप्लाई इस कार्यालय द्वारा चाहे गये निर्दिष्ट स्थान (चाहे वह भवन का प्रथम तल या अन्य कोई स्थान हो) पर करने की समस्त जिम्मेवारी निविदादाता की होगी।
9. सफल निविदादाता द्वारा सप्लाई किये गये सामान में किसी भी प्रकार की टूट-फूट अथवा उपयोग के योग्य नहीं पाये जाने पर उसे 15 दिवस के भीतर-भीतर उक्त सामान को बदल कर देना होगा।
10. सफल निविदादाता को यह सुनिश्चित करना होगा कि उसके द्वारा सप्लाई की गई सामग्री कार्यालय द्वारा वांछित अनुसार ही हो तथा माल डुप्लीकेट/अन्य ब्राण्ड या मेक का होने की स्थिति में वस्तु की खरीद द्वितीय न्यूनतम निविदादाता या स्थानीय बाजार से क्रय कर अन्तर की राशि सफल निविदादाता से वसूल किया जायेगा।



# RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2888500-504 Fax No. 0291-2888080, Pin Code – 342013, Email – [hc-ri@nic.in](mailto:hc-ri@nic.in)

11. भुगतान हेतु विपत्र तीन प्रतियों में प्रस्तुत करना होगा तथा भुगतान की कार्यवाही सप्लाई के भौतिक रूप से सत्यापित हो जाने के पश्चात ही किया जायेगा।
12. विपत्रों का भुगतान केवल ECS के माध्यम से किया जायेगा तथा इस हेतु निविदादाता को वांछित सूचना जैसे – PAN No., GSTIN No, Bank A/C No., Name of Bank, Branch, IFSC Code, MICR Code, etc. उपलब्ध करवानी होगी। इस सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की सूचना कम अथवा गलत पाये जाने पर होने वाली देरी अथवा नुकसान की जिम्मेवारी इस कार्यालय की नहीं होगी।
13. निविदा में प्रस्तुत सभी तथ्यों एवं उसके संलग्न दस्तावेजों के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की त्रुटि/जालसाजी पाये जाने पर उसे निविदा अनुबन्ध का उल्लंघन मानते हुये आवश्यक कानूनी कार्यवाही करने को स्वतंत्र रहेगा।
14. लेवी, कर, चुंगी, पैकिंग, अग्रेसण, भाड़ा, बीमा, लदान और उत्तराई, प्रवेश कर, डेमो इत्यादि सभी प्रकार के शुल्क निविदादाता द्वारा ही वहन किया जायेगा। कार्यालय द्वारा निविदा में वर्णित दरों के अतिरिक्त अन्य किसी प्रकार का भुगतान नहीं किया जायेगा।
15. उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त राजस्थान सरकार के General Financial and Accounts Rules के नियम एवं Transparency in Public Procurement Rules, 2013 के प्रावधान लागू होंगे।

मैंने/हमने उक्त वर्णित सभी नियमों एवं शर्तों को अच्छी तरह से पढ़ लिया है तथा मैं/हम उक्त सभी नियमों और शर्तों से पूर्णतया सहमत है। इस सम्बन्ध में भविष्य में किसी भी प्रकार के होने वाले विवाद के लिये मैं/हम स्वयं जिम्मेदार होंगे।

दिनांक :

स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता

मय पता सील मोहर



## Annexure-A

### Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behaviour to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any Information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

#### **Conflict of Interest :-**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

A bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in an bidding process if, including but not limited to;

- (a) have controlling partners/shareholders in common; or
- (b) receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- (c) have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- (d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- (e) the bidder participates in more than one Bid in abiding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- (f) the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- (g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.





**Annexure-B**

**Declaration by The Bidder regarding Qualification**

**Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to ..... for procurement of ..... in response to their Notice Inviting Bid No. .... Dated..... I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the bidding document;
3. I/We are not insolvent in receivership , bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Signature of Bidder

Place :

Name:

Designation:

Address:

**Annexure-C****Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the Appellate Authority

**(1) Filling an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para(1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para(2), or if the Bidder or prospective bidder of the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be.

**(4) Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality

**(5) Form of Appeal**

- (a) An appeal under para(1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any. Affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

**(6) Fee for Filling Appeal**

- (a) Fee for filling appeal shall be rupees two thousand five hundred, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft of banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

**(7) Procedure for disposal of appeal**

- (a) The Appellate Authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the Appellate Authority, as the case may be, shall,-
  - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
  - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies there of relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies there of relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.



# RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2888500-504 Fax No. 0291-2888080, Pin Code - 342013, Email - [hc-rj@nic.in](mailto:hc-rj@nic.in)

Form No. - 1

Memorandum of Appeal  
(See sub-rule 1 of rule 83)

## Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No ..... of .....

Before.....(Appellate Authority)

### 1. Particulars of appellant:

(i) Name and father's name of the appellant : .....

(ii) Official address : .....

(iii) Residential address : .....

### 2. Name and address of the respondent(s)

(i) .....

(ii) .....

(iii) .....

### 3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order, or a statement of a decision, action or omission of the procuring entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved

### 4. If the Appellant proposes to be represented by : ..... a representative the name and postal address ..... of the representative. ....

### 5. Number of affidavits and documents enclose with the appeal:

### 6. Grounds of appeal:-

.....  
.....(Supported by an affidavit)

### 7. Prayer .....

Place .....

Date .....

Appellant's Signature



## Annexure-D

### Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetic errors.-

Provided that Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis, namely: -

- (a) if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- (b) if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- (c) if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (a) and (b) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to vary Quantities.-

- (a) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or service originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (b) If the procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (c) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order, as per rules. If the suppliers fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one bidder at the time of award:-

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, then in such cases, the quantity may be divided between the Bidders, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.



# RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2888500-504 Fax No. 0291-2888080, Pin Code – 342013, Email – [hc-rj@nic.in](mailto:hc-rj@nic.in)

## ANNEXURE - 1

# RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Tender of Annual Rate Contract for the Supply of Computer Consumable Items and Toner Cartridge (for Photocopier Machine, Fax Machine and Printers) at Rajasthan High Court Jodhpur

NIT No. HC/SK/Procurement/2025-26/08

Dated: 01.07.2025

Addressed to :

Name of the Tendering Authority	Registrar General
Address	Rajasthan High Court, High Court Campus, Jodhpur, (Rajasthan) – 342001
Telephone	0291-2888500-504
Tele Fax	0291-2888080
Email	<a href="mailto:hc-rj@nic.in">mailto:hc-rj@nic.in</a> (clearly mention the NIT no. in the subject of the mail)

Firm Details :

Name of Firm			
Name of Contact Person with Designation			
Registered Office Address			
Address of the Firm			
Year of Establishment			
Type of Firm (Public Limited/ Private Limited/ Partnership/ Proprietary)			
Telephone/ Fax Number(s)			
Mobile Number			
Email Address/ Web Site	Email :		Web-Site:
GST No.			
PAN No.			

- 3) The requisite tender fee amounting to Rs. \_\_\_\_\_/- (Rupees <in words>) has been deposited vide DD/ BC/ receipt no. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_.
- 4) The requisite RISL processing fee amounting to Rs. \_\_\_\_\_/- (Rupees <in words>) has been deposited vide DD/ BC \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_.
- 5) The requisite EMD amounting to Rs. \_\_\_\_\_/- (Rupees <in words>) has been deposited vide Banker's Cheque/ DD No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_.
- 6) Bank Detail for RTGS \_\_\_\_\_ Account No. \_\_\_\_\_ IFSC Code \_\_\_\_\_ MICR No. \_\_\_\_\_ Branch Name \_\_\_\_\_
- 7) We agree to abide by all the terms and conditions mentioned in this form issued by the Empanelment Authority and also the further conditions of the said notice given in the attached sheets (all the pages of which have been signed by us in token of acceptance of the terms mentioned therein along with stamp of the firm).

Date:

Name & Seal of the firm: \_\_\_\_\_

Authorized Signatory: \_\_\_\_\_



# RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2888500-504 Fax No. 0291-2888080, Pin Code – 342013, Email – [hc-rj@nic.in](mailto:hc-rj@nic.in)

## ANNEXURE-2: PRICE BID(BoQ) (on e-Proc website):

Item Rate BoQ



Tender Inviting Authority: Registrar General, Rajasthan High Court, Jodhpur

Name of Work: Tender for Annual Rate Contract for the Supply of Computer Consumable Items and Toner Cartridge (for Photocopier Machine, Fax Machine and Printers) at Rajasthan High Court Jodhpur

Contract No: NIT No. HC/SK/Procurement/2025-26/08

Dated: 01.07.2025

Name of the Bidder/ Bidding Firm /Company :

### PRICE SCHEDULE

(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)

NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	TEXT #	NUMBER	NUMBER #	NUMBER #	TEXT #
Sl. No.	Item Description	Qty	Units	Estimated Rate in each Rs. P	RATE In Figures Per Unit To be entered by the Bidder Rs. P (incl. all taxes)	TOTAL AMOUNT in Rs. P (incl. all taxes)	TOTAL AMOUNT In Words
1	2	4	5	6	13	53	55
1.01	Ritcomp/TVS Keyboard (As per Office Sample)	60	Nos	2350		0.00	INR Zero Only
1.02	Optical Logitech Mouse USB M 90	50	Nos	250		0.00	INR Zero Only
1.03	Wi-Fi Keyboard Mouse Combo HP CS10 (Black)/Dell	30	Nos	1100		0.00	INR Zero Only
1.04	Printer Cartridges (HP 88A Dual Pack)	15	Nos	10000		0.00	INR Zero Only
1.05	Printer Cartridges (TN-2365) Brother	90	Nos	3000		0.00	INR Zero Only
1.06	Printer Drum (DR-2365) Brother	75	Nos	2800		0.00	INR Zero Only
1.07	Printer Cartridges (Cannon 326)	200	Nos	4500		0.00	INR Zero Only
1.08	Fax Machine Cartridge (Konica TN-29)	3	Nos	2250		0.00	INR Zero Only
1.09	Photocopier Machine Tonner (Konica TN 414)	2	Nos	3750		0.00	INR Zero Only
1.10	Photocopier Machine Tonner (Konica TN-321K BLACK)	2	Nos	5000		0.00	INR Zero Only
1.11	Photocopier Machine Tonner (Konica TN-321 Cyan)	2	Nos	7700		0.00	INR Zero Only
1.12	Photocopier Machine Tonner (Konica TN-321 Magenta)	2	Nos	7700		0.00	INR Zero Only
1.13	Photocopier Machine Tonner (Konica TN-321 Yellow)	2	Nos	7700		0.00	INR Zero Only
1.14	Photocopier Machine Tonner (Konica TN-118 Toner)	2	Nos	2100		0.00	INR Zero Only
1.15	Sharp MX315 AT Toner Cartridge	2	Nos	7800		0.00	INR Zero Only
1.16	Brother Printer Drum Unit DR-B021	85	Nos	1900		0.00	INR Zero Only
1.17	Brother Printer Cartridge TN-B021	110	Nos	780		0.00	INR Zero Only
1.18	USB External Hard Disk SSD One TB	4	Nos	7400		0.00	INR Zero Only
1.19	FTTH Optic Fibre ONT Modem with Wi-Fi	4	Nos	3500		0.00	INR Zero Only
1.20	External DVD Writer	2	Nos	1650		0.00	INR Zero Only
1.21	Toner Cart. For Xerox B7025 Photo copy machine	5	Nos	9000		0.00	INR Zero Only





# RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2888500-504 Fax No. 0291-2888080, Pin Code - 342013, Email - [hc-ri@nic.in](mailto:hc-ri@nic.in)

1.22	Drum Cartridge for Xerox Versalink B7025 Photocopier Machine	2	Nos	25000		0.00	INR Zero Only
1.23	TN628 Toner Cartridge for Konica Minolta Bizhub 550i Black and White Copier.High Yield 28000 Page	16	Nos	3350		0.00	INR Zero Only
1.24	TN626 Black Toner Cartridge for Konica Minolta Bizhub C450i .High Yield 28000 Page	7	Nos	4700		0.00	INR Zero Only
1.25	TN626 Cyan Toner Cartridge for Konica Minolta Bizhub C450i .High Yield 28000 Page	5	Nos	6350		0.00	INR Zero Only
1.26	TN626 Magenta Toner Cartridge for Konica Minolta Bizhub C450i .High Yield 28000 Page	5	Nos	6350		0.00	INR Zero Only
1.27	TN626 Yellow Toner Cartridge for Konica Minolta Bizhub C450i .High Yield 28000 Page	5	Nos	6350		0.00	INR Zero Only
1.28	HP 147Y Toner Cartridge for HP M612DN Printer	50	Nos	42500		0.00	INR Zero Only
1.29	Toner Cartridge For Xerox B7125 Photo copy machine	5	Nos	9500		0.00	INR Zero Only
1.30	Drum Cartridge for Xerox Versalink B7125 Photocopier Machine	2	Nos	28000		0.00	INR Zero Only
1.31	CF210A Black Toner for HP Laser Pro 200 color M125In	6	Nos	7800		0.00	INR Zero Only
1.32	CF211A Cyan Toner for HP Laser Pro 200 color M125In	6	Nos	9900		0.00	INR Zero Only
1.33	CF212A Yellow Toner for HP Laser Pro 200 color M125In	6	Nos	9900		0.00	INR Zero Only
1.34	CF213A Magenta Toner for HP Laser Pro 200 color M125In	6	Nos	9900		0.00	INR Zero Only
1.35	HP Laser Jet Toner Cartridge CF410 Black	2	Nos	10000		0.00	INR Zero Only
1.36	HP Laser Jet Toner Cartridge CF411 Cyan	2	Nos	13000		0.00	INR Zero Only
1.37	HP Laser Jet Toner Cartridge CF412 Yellow	2	Nos	13000		0.00	INR Zero Only
1.38	HP Laser Jet Toner Cartridge CF413 Magenta	2	Nos	13000		0.00	INR Zero Only
1.39	008 Black Ink Bottle For Epson L6460 Colour Printer	10	Nos	950		0.00	INR Zero Only
1.40	008 Cyan Ink Bottle For Epson L6460 Colour Printer	10	Nos	780		0.00	INR Zero Only
1.41	008 Magenta Ink Bottle For Epson L6460 Colour Printer	10	Nos	780		0.00	INR Zero Only
1.42	008 Yellow Ink Bottle For Epson L6460 Colour Printer	10	Nos	780		0.00	INR Zero Only
1.43	Maintenance Kit of HP Laser Jet Printer M612DN (220V-L0H25A)	6	Nos	39800		0.00	INR Zero Only
1.44	Canon LBP246dw Toner 070	75	Nos	10000		0.00	INR Zero Only
1.45	Epson L6460 Maintenance Kit (C13T04D100)	25	Nos	680		0.00	INR Zero Only
Total in Figures						0.00	INR Zero Only
Quoted Rate in Words		INR Zero Only					



# RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2888500-504 Fax No. 0291-2888080, Pin Code - 342013, Email - [hc-ri@nic.in](mailto:hc-ri@nic.in)

## ANNEXURE-3 EXPERIENCE DETIALS

Rajasthan High Court, Jodhpur

Tender for Annual Rate Contract for the Supply of Computer Consumable Items and Toner Cartridge (for Photocopier Machine, Fax Machine and Printers) at Rajasthan High Court Jodhpur

NIT No. HC/SK/Procurement/2025-26/08

Dated: 01.07.2025

### कार्यानुभव का विवरण

विभाग / संस्थान का नाम	राजकीय / अर्द्धराजकीय / प्राइवेट	अवधि ( कार्यादेश की प्रति मय प्रमाण पत्र संलग्न करें)	दिनांक से दिनांक तक	क्या वर्तमान में इस विभाग / संस्थान में कार्य किया जा रहा है (हाँ / नहीं)



# RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2888500-504 Fax No. 0291-2888080, Pin Code – 342013, Email – [hc-rj@nic.in](mailto:hc-rj@nic.in)

## ANNEXURE-4:

### SELF-DECLARATION – NO BLACKLISTING

{to be filled by the bidder}{on Rs. 100 Non-Judcial Stamp}

To,

{Tendering Authority},

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In response to the Tender/ NIT No. HC/SK/Procurement/2025-26/08 Dated: 01.07.2025 for {Project Title}, as an Owner/ Partner/ Director of \_\_\_\_\_, I/ We hereby declare that presently our Company/ firm \_\_\_\_\_, at the time of bidding, is having unblemished record and is not declared ineligible for corrupt & fraudulent practices either indefinitely or for a particular period of time by any State/ Central government/ PSU/ UT.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken, my/ our security may be forfeited in full and our bid, to the extent accepted, may be cancelled.

Thanking you,

Name of the Bidder: -

Authorised Signatory: -

Seal of the Organization: -

Date:

Place:

**Annexure-5****घोषणा पत्र**

(फर्म द्वारा स्वयं के लेटर हेड पर घोषणा पत्र)

उपरोक्त समस्त जानकारी शर्तों को मैंने/हमने अच्छी तरह अध्ययन कर लिया है। मुझे/हमें यह भी स्वीकार है कि श्रीमान रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर को निर्णय हमारे लिये मान्य होगा। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि मेरी/हमारी फर्म द्वारा वास्तव में निविदा में चाहा गया व्यवसाय किया जाता है तथा वांछित मशीन/ उपकरण/ तकनीकी अनुभव व तकनीकी कर्मचारी आदि उपलब्ध है। राज्य सरकार/ बोर्ड/ विश्वविद्यालय/ स्वायत्तशासी संस्थान/ निगम/ बैंक आदि के द्वारा मेरी/हमारी फर्म को ब्लैक लिस्ट नहीं किया हुआ है। प्रतीकस्वरूप निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर मय सील कर दिये हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपहत किया जा सकेगा तथा बिड को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

दिनांक :

स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता

मय पता सील मोहर



# RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2888500-504 Fax No. 0291-2888080, Pin Code - 342013, Email - [hc-rj@nic.in](mailto:hc-rj@nic.in)

## Annexure-6

### RTGS DETAILS OF FIRM (ON FIRM LETTER HEAD)

(Must be filled)

Dear sir,

We hereby confirm that we are willing to opt for payment to be received through RTGS/ NEFT. The bank details duly confirm by bank, for receipt of payment against material supply/services, miscellaneous dues.

#### Bank Details

- |    |                           |   |
|----|---------------------------|---|
| 1) | Account No.               | : |
| 2) | Type of Account           | : |
| 3) | Bank Name                 | : |
| 4) | Branch Name & Address     | : |
| 5) | Contact No. of the Branch | : |
| 6) | IFSC No.                  | : |
| 7) | PAN No.                   | : |

#### Communication Details

- |    |             |
|----|-------------|
| 1) | e-mail ID : |
| 2) | Cell No. :  |

We authorize you to decut necessary bank charges of NEFT/RTGS.

We have forwarded a soft copy of the above details to [hc-rj@nic.in](mailto:hc-rj@nic.in) on date –

Yours faithfully,

\_\_\_\_\_  
(Signature & Name of auth. sign. with company/firm stamping)



# RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2888500-504 Fax No. 0291-2888080, Pin Code – 342013, Email – [hc-ri@nic.in](mailto:hc-ri@nic.in)

## Annexure-7

### DRAFT AGREEMENT FORMAT

(As per rules on Non-Judicial Stamp Paper of Rs. 500/-)

{to be signed by selected bidder(s) and tendering authority}

An agreement made this \_\_\_\_\_ (enter date of Agreement) between \_\_\_\_\_ (enter your firm's name & address) (hereinafter called "the approved supplier", which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his heirs, successors, executors and administrators of the one part and the RHC which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his successors in office and assigns of the other part.

Whereas the approved supplier has agreed with the RHC to supply to the Registrar General, Rajasthan High Court, Jodhpur, Rajasthan on behalf of (enter name of client organisation) to its various Offices as well as at its branch offices throughout Rajasthan, all those articles set forth in our Work Order No. \_\_\_\_\_ Dated \_\_\_\_\_ appended hereto in the manner set forth in the conditions of the bidding document and contract appended herewith and at the rates set forth in the said order.

And whereas the approved supplier has deposited a sum of Rs. \_\_\_\_\_ in the form of: -

- a) Cash/ Bank Draft No./ Banker Cheque/ Bank Guarantee No. \_\_\_\_\_  
dated \_\_\_\_\_ valid upto \_\_\_\_\_.
- b) Post Officer Savings Bank Pass Book duly hypothecated to the Departmental authority.
- c) National Savings Certificates / Defence Savings Certificates / Kisan Vikas Patras or any other script / instrument under National Saving Schemes for promotion of Small Savings, if the same can be pledged under the relevant rule. (The certificates being accepted at surrender value) as security for the due performance of the aforesaid agreement which has been formally transferred to RHC.

Now these Presents witness:

- 1) In consideration of the payment to be made by the RHC through cheque/ DD at the rates set forth in the Work Order hereto appended the approved supplier will duly supply the said articles set forth in our Work Order No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ thereof in the manner set forth in the NIT, Tender Form, Instructions to Bidders, Terms of Reference, General and Special Conditions of the Tender and Contract, Technical Bid and Financial Bid along with their enclosures.
- 2) The NIT, Tender Form, Scope of Work, General and Special Terms & Conditions of the Tender and Contract, Technical Bid and Financial Bid along with their enclosures enclosed with the Tender Notice NIT No.: HC/SK/Procurement/2025-26/08 Dated 01.07.2025 and also appended to this agreement will be deemed to be taken as part of this agreement and are binding on the parties executing this agreement.
- 3) Letter Nos. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ received from {bidder} and letter Nos. \_\_\_\_\_ Dated \_\_\_\_\_ issued by the RHC. and appended to this agreement shall also form part of this agreement.
- 4) The RHC do hereby agree that if the approved supplier shall duly supply the said articles in the manner aforesaid observe and keep the said terms and conditions, the RHC will through cheque/ DD pay or cause to be paid to the approved supplier at the time and the manner set forth in the said conditions, the amount payable for each and every consignment.





# RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2888500-504 Fax No. 0291-2888080, Pin Code – 342013, Email – [hc-rj@nic.in](mailto:hc-rj@nic.in)

- 5) The mode of payment will be as specified in this bidding document/ work order.

The prescribed scope of work/ requirement of services and deployment of technical resources shall be effected and completed within the period as specified in the Work Order.

In case of extension in the delivery period/ completion period with liquidated damages, the recovery shall be made on the basis of following percentages of value of stores/ works which the bidder has failed to supply or complete the work.

No	Condition	LD %
a.	Delay up to one fourth period of the prescribed delivery period / commencement of work	2.5 %
b.	delay exceeding one fourth but not exceeding half of the prescribed period / commencement of work	5.0 %
c.	delay exceeding half but not exceeding three fourth of the prescribed period / commencement of work	7.5 %
d.	Delay exceeding three fourth of the prescribed period / commencement of work	10.0 %

Note:

i. Fraction of a day in reckoning period of delay in supplies and completion of work shall be eliminated, if it is less than half a day.

ii. The maximum amount of liquidated damages shall be 10% of the desired Lot.

iii. \*The percentage refers to the payment due for the associated milestone/lot.

If the supplier requires an extension of time in completion of contractual supply on account of occurrence of any hindrances, he shall apply in writing to the authority which had placed the supply order, for the same immediately on occurrence of the hindrance but not after the stipulated date of completion of supply.

Delivery period may be extended with or without liquidated damages if the delay in the supply of goods is on account of hindrances beyond the control of the bidder.

Warranty/ Services shall be provided by the bidder as per terms and conditions of the NIT and Contract.

All disputes arising out of this agreement and all questions relating to the interpretation of this agreement shall be decided by the RHC and the decision of the RHC shall be final.

In witness where of the parties hereto have set their hands on the \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ (Year).

Signature with Seal of the Approved

supplier/ bidder

Designation:

Date:

Witness No.1

Signature for and on behalf of

Registrar General, RHC, Jodhpur

Designation: .

Date:

Witness No.1



# RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2888500-504 Fax No. 0291-2888080, Pin Code – 342013, Email – [hc-rj@nic.in](mailto:hc-rj@nic.in)

## Annexure-8

### FORMAT OF THE COVERING LETTER

*(The covering letter is to be submitted by the Bidder as a part of the NIT)*

Date:

Place:

Registrar General  
Rajasthan High Court,  
Jodhpur

Dear Sir,

Sub: Selection of a Bidder for Annual Rate Contract for the Supply of Computer Consumable Items and Toner Cartridge (for Photocopier Machine, Fax Machine and Printers) at Rajasthan High Court Jodhpur

Please find enclosed Tender Form for NIT in response to the issuance of NIT by RHC for Selection of a Bidder for Annual Rate Contract for the Supply of Computer Consumable Items and Toner Cartridge (for Photocopier Machine, Fax Machine and Printers) at Rajasthan High Court Jodhpur. We hereby confirm the following:

- The NIT is being submitted by ..... *(Name of the Bidder)* in accordance with the conditions stipulated in the NIT/NIT Documents.
- We have examined in detail and have understood the terms and conditions stipulated in the NIT Document issued by Rajasthan High Court, Jodhpur and in any subsequent corrigendums sent by RHC. We agree and undertake to abide by all these terms and conditions. Our NIT is consistent with all the requirements of submission as stated in the NIT Document or in any of the subsequent corrigendum from Rajasthan High Court, Jodhpur
- ..... *(mention the name of the Bidder)*, satisfy the legal requirements laid down in the NIT Document. We as the Bidder designate Mr./Ms. .... *(mention name, designation, contact address, phone no., fax no., E-mail id, etc.)*, as our Authorized Representative and Signatory who is authorized to perform all tasks including, but not limited to providing information, responding to enquiries, entering into contractual commitments, etc. on behalf of us in respect of the project.
- We affirm that this proposal shall remain valid for a period of ..... *[not less than 3 (three) months]* from the last date for submission of the NIT. RHC may solicit our consent for further extension of the period of validity.

For and on behalf of

Signature (with seal)

(Authorised Representative/ Signatory)

Name of the Person.....

Designation.....

.... (Kindly attach the authorization letter)



# RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2888500-504 Fax No. 0291-2888080, Pin Code – 342013, Email – [hc-rj@nic.in](mailto:hc-rj@nic.in)

**ANNEXURE- 9:**  
**CERTIFICATE OF CONFORMITY/ NO DEVIATION**  
{to be filled by the bidder}

To,

{Tendering Authority},

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

**Reference : NIT: HC/SK/PROCUREMENT/2025-26/ 08**

**Dated 01.07.2025**

**CERTIFICATE**

With reference to our BID proposal, I/We hereby confirm that we have read the provisions of bidding documents and further confirm that our bids are strictly in conformity with the provisions of the bidding documents including its amendments/clarifications thereof, and I/We have not taken any deviation to any of the provisions of the bidding documents.

Further, I/ we have thoroughly read the tender/ bidding document and by signing this certificate, we hereby submit our token of acceptance to all the tender terms & conditions without any deviations.

I/ We certify that the price I/ we have quoted is inclusive of all the cost factors involved in the end-to-end implementation and execution of the project, to meet the desired Standards set out in the Tender/ bidding Document.

Thanking you,

Name of the Bidder: -

Authorised Signatory: -

Seal of the Organization: -

Date:

Place:



# RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2888500-504 Fax No. 0291-2888080, Pin Code – 342013, Email – [hc-rj@nic.in](mailto:hc-rj@nic.in)

**ANNEXURE- 10:**  
**FINANCIAL BID UNDERTAKING**  
{on bidders letterhead in technical bid}

To,  
Registrar General,  
Rajasthan High Court,  
Jodhpur

Reference:– **NIT No. HC/SK/PROCUREMENT/2025-26/08**

**Dated: 01.07.2025**

Dear Sir,

We, the undersigned bidder, Having read & examined in detail, the Bidding Document, the receipt of which is hereby duly acknowledged, I/ we, the undersigned, offer to supply/ work as mentioned in the Scope of the work, Bill of Material, Technical specifications, Service Level Standards & in conformity with the said bidding document for the same.

I / We undertake that the prices are in conformity with the specifications prescribed. The quote/ price are inclusive of all cost likely to be incurred for executing this work. The prices are quoted as required in the price- bid given in **Annexure-2**.

I / We undertake, if our bid is accepted, to deliver the goods in accordance with the delivery schedule specified in the schedule of Requirements.

I/ We hereby declare that in case the contract is awarded to us, we shall submit the contract performance guarantee as prescribed in the bidding document.

I / We agree to abide by this bid for a period equal to bid validity and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiry of that period.

Until a formal contract is prepared and executed, this bid, together with your written acceptance thereof and your notification of award shall constitute a binding Contract between us.

I/ We hereby declare that our bid is made in good faith, without collusion or fraud and the information contained in the bid is true and correct to the best of our knowledge and belief.

We understand that you are not bound to accept the lowest or any bid you may receive.

We agree to all the terms & conditions as mentioned in the bidding document and submit that we have not submitted any deviations in this regard.

Date:

Authorized Signatory

Name:

Designation:



# RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2888500-504 Fax No. 0291-2888080, Pin Code – 342013, Email – hc-rj@nic.in

## ANNEXURE - 11 LIST OF NECESSARY REQUIRED DOCUMENT FOR QUALIFYING IN TECHNICAL BID

सभी निविदादाता फर्म उनके द्वारा <https://eproc.rajasthan.gov.in> साइट पर ऑनलाईन अपलोड किये जाने वाले प्रत्येक दस्तावेज पर फर्म की मोहर लगाकर हस्ताक्षर करते हुये पृष्ठ संख्या अंकित करें। तत्पश्चात उसके अनुरूप ही स्वयं के लेटर हेड पर नीचे वर्णित सूची को भर कर संलग्न करना अनिवार्य है।

No.	Basic Requirement as per RFB	Specific Requirements	Documents Required	Must write Page No. where document attached
1	Legal Entity	As per Conditions of NIT	As per Conditions of NIT	
2	Net Worth/Turnover	As per Conditions of NIT	As per Conditions of NIT	
3	Tax registration and clearance	As per Conditions of NIT	As per Conditions of NIT	
4	Blacklisting	As per Conditions of NIT	As per Conditions of NIT	
5	Experience in implementation and management of such projects/ schemes	As per Conditions of NIT	As per Conditions of NIT	
6	Registration Certificate	As per Conditions of NIT	As per Conditions of NIT	
7	Declarations:	Every bidder is supposed to submit a declaration in following annexures:- Annexure A:- Compliance with the Code of Integrity and no Conflict of Interest. Annexure B:- Declaration by the bidder regarding qualifications. Annexure C:- Grievance Redressal during procurement process Annexure D:- Additional Condition of Contract"	Annexure-A Annexure -B Annexure -C Annexure D	
8	Fee Document	Document and RISL Processing Fee EMD	DD/ Banker's Cheque 2% of Estimated Cost in form of DD/ Banker's Cheque	
9	Document Required	Pre-Qualification & Technical Documents Price Bid (BoQ) Tender Form Experience Certificate Format of the covering letter Self Declaration- No Blacklisting Certificate of Conformity/No Deviation Financial Bid Undertaking DRAFT AGREEMENT FORMAT Declaration letter by the bidder RTGS details of firm (on firm letter head) List of Necessary Required Document for Qualifying in Technical Bid	Document Format Annexure-2 Annexure-1 Annexure-3 Annexure-8 Annexure-4 Annexure-9 Annexure-10 Annexure-7 Annexure-5 Annexure-6 Annexure-11	
10	Complete BID Document (Page 1 to 31) with Seal & Sign of Competent Authority			

**Note: -1** उक्त वर्णित Annexures के अतिरिक्त सभी फर्मों को निविदा प्रपत्र में वर्णित समस्त नियम एवं शर्तों से सहमति बाबत निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर (1 से 31) पर हस्ताक्षर मय मोहर कर आवश्यक रूप से संलग्न करना होगा।

**Note: -2** चेक लिस्ट नहीं भरने की स्थिति में निविदा पर विचार करना आवश्यक नहीं होगा, जिसकी जवाबदेही स्वयं फर्म की होगी।

**Note: -3** - निविदादाता फर्म द्वारा उपरोक्त चेक लिस्ट में वर्णित सभी दस्तावेजों की प्रति जिसे आप द्वारा (फर्म द्वारा) ऑनलाईन स्कैन कर अपलोड किये गये हैं कौं अन्तिम दिनांक तक आवश्यक रूप से कार्यालय के भण्डारगृह में जमा करावें।