



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

कार्यालय: राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर सीमित निविदा सूचना

NIT No. HC/SK/2019-20/201

Dated: 03-07-2019

राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर के नये भवन एवं परिसर की साफ-सफाई कार्य करवाने हेतु वित्तीय वर्ष 2019-20 में कार्यदेश से 06 माह के लिए अनुबन्ध करने हेतु ऑनलाईन निविदाएँ आमंत्रित की जाती है। निविदा का विवरण निम्नानुसार है:-

कार्य	राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर के नये भवन एवं परिसर की सफाई व्यवस्था
निविदा शुल्क (Non Refundable)	2000/- (रुपये दो हजार मात्र)
प्रोसेसिंग शुल्क (Non Refundable)	2000/- (रुपये दो हजार मात्र)
अनुमानित लागत	1,30,00,000/- (रुपये एक करोड़ तीस लाख मात्र)
बयाना राशि	2,60,000/- (रुपये दौ लाख साठ हजार मात्र)
निविदा डाउनलोड करने की दिनांक	दिनांक 08.07.2019 प्रातः 10.00 बजे से
प्री-बिड मीटिंग का समय एवं स्थान	दिनांक 10.07.2019 प्रातः 10.30 बजे तक नोडल ऑफिसर कार्यालय, नया भवन, राजस्थान उच्च न्यायालय, झालामण्ड, जोधपुर
निविदा अपलोड करने की अंतिम तिथि व समय	दिनांक 18.07.2019 सायं 5.00 बजे तक
निविदा प्रपत्र मय दस्तावेज एवं शुल्क कार्यालय में जमा कराने की अंतिम तिथि व समय	दिनांक 19.07.2019 दोपहर 03.00 बजे तक
निविदा खोले जाने की तिथि व समय	दिनांक 19.07.2019 सायं 04.00 बजे तक
निविदा प्रपत्र सामने दर्शायी वैबसाइट से भी डाउनलोड की जा सकती है	http://www.hcraj.nic.in , https://eproc.rajasthan.gov.in , http://sppp.rajasthan.gov.in

- (i) e-Tender Processing fess :- Rs. 2000/- (Rupees Two Thousand only) ,
(in Favour of **MD, RISL, Jaipur**).
- (ii) Cost of Tender Document :- Rs. 2000/- (Rupees Two Thousand only),
(in Favour of **Registrar General, Rajasthan High Court, Jodhpur**).

आज्ञा से,

रजिस्ट्रार (प्रशासन)

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

INDEX

<i>S. No.</i>	<i>Particulars</i>	<i>Page No.</i>
1	Temrs & Condition of Tender	3-16
2	Details of enclosed Annexure	17-30
	Annexure-A Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest	17
	Annexure-B Declaration by The Bidder regarding Qualification	18
	Annexure-C Grievance Redressal during Procurement Process	19-21
	Annexure-D Additional Conditions of Contract	22
	Annexure-1 Price Bid (BoQ)	23
	Annexure-2 Compliance Sheet for Technical Evaluation	24-27
	Annexure-3 Tender Form	28
	Annexure-4 Bio –Data of the Bidder	29
	Annexure-5 Experience Certificate	30
	Annexure-6 Format of the cvering letter	31
	Annexure-7 Self Declaration- No Blacklisting	32
	Annexure-8 Certificate of Conformity/No Deviation	33
	Annexure-9 Performance Bank Guarantee	34-36
	Annexure-10 Draft Agreement Format (As per rules on 0.25% of items cost or Rs. 15,000/- Maximum on Non-Judcial Stamp)	37-38
	Annexure-11 RTGS details of firm (on firm letter head)	39

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

कार्यालय: राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर :: निविदा एवं अनुबन्ध की शर्तें ::

A. निविदा जारी करने वाले का नाम एवं निविदा का विवरण

1. राजस्थान उच्च न्यायालय योग्य फर्मों से उच्च न्यायालय के नये परिसर की सफाई कार्य को करवाने हेतु निविदाएं आमंत्रित करता है।
2. रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर (राज०), फोन: .2541338, 2545516 फैक्स : 0291-2546974, ईमेल – hc-rj@nic.in
3. निविदा सूचना राज्य सरकार के नियमों के अनुसार समाचार पत्रों में जारी करने के साथ विभाग की अधिकृत वेबसाइट <http://hcraj.nic.in> एवं <https://eproc.rajasthan.gov.in> एवं <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर प्रकाशित की जायेगी।
4. निविदादाता द्वारा सफाई कार्य में प्रयुक्त की जाने वाली वाली वस्तुओं/सामान/मशीनरी का मेक, ब्राण्ड का नाम, मॉडल का वर्णन स्पष्ट रूप से किया जाकर संलग्न करना अतिआवश्यक होगा।
5. निविदादाता से अपेक्षित है कि वह आनलाइन निविदा जमा करवाने से पूर्व सम्पूर्ण निविदा का भली-भांति अध्ययन कर ले तथा उच्च न्यायालय परिसर का निरीक्षण कर लें। इस सम्बन्ध में किसी भी प्रकार के स्पष्टीकरण हेतु निविदा सूचना की अंतिम तिथी से पूर्व तक कार्यालय समय में सम्पर्क किया जा सकता है। तथापि विभाग किसी प्रकार के लिखित स्पष्टीकरण हेतु बाध्य नहीं है। निर्धारित समय के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।
6. निविदादाता द्वारा निविदा के साथ अथवा उससे पूर्व निविदा शुल्क एवं बयाना राशि विहित रूप में जमा करानी अनिवार्य है जिसके बिना निविदा निरस्त समझी जायेगी।
7. विभाग द्वारा समय पर प्राप्त निविदाओं को, निविदा सूचना में दर्शाये गए समय एवं दिनांक को क्रय समिति तथा उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोला जायेगा।
8. निविदादाता द्वारा निविदा निर्धारित प्रारूप मय अनुलग्नकों के तथा प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर व मोहर लगाकर वेबसाइट पर अपलोड करना होगा। व उसकी एक प्रति कार्यालय में अंतिम दिनांक से पूर्व जमा करवानी होगी।
9. विभाग को किसी भी स्तर पर निविदा को, पूर्ण अथवा भाग को, स्वीकार अथवा निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा। अस्वीकृत/निरस्त निविदाओं के निविदादाताओं से कोई विमर्श नहीं किया जायेगा।
10. निविदा प्रपत्र में बतायी गयी शर्तों के अतिरिक्त निविदादाता की कोई भी अन्य शर्त स्वीकार नहीं की जायेगी।

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

B. कार्य का विवरण

- विभाग द्वारा सफाई कार्य हेतु ठेका/अनुबन्ध वितीय वर्ष 2019-20 में कार्यादेश से 01 वर्ष के लिया किया जायेगा पर प्रथमतया: 06 माह के लिए किया जावेगा तथा सन्तोषप्रद पाया गया तो सफाई ठेका/अनुबन्ध पूर्व की दरों एवं ठेके/अनुबन्ध की शर्तों पर पारस्परिक सहमति से नियमानुसार बढ़ाया जा सकता है। अनुबन्ध निम्न स्थानों की सफाई व्यवस्था के लिए हैं:-

उच्च न्यायालय

- उच्च न्यायालय के तीनो तलों पर स्थित समस्त न्यायालय कक्षों, माननीय न्यायाधिपतिगणों के चेम्बर्स, अधिकारीगणों के चेम्बर्स एवं समस्त अनुभाग।
- उच्च न्यायालय के सभी तलों पर स्थित समस्त कक्ष/रिकार्डरूम/टॉयलेट/कोरिडोर/गलियारा/बरामदा इत्यादि।
- भवन की दीवारों पर लगे कांच की सफाई।
- भवन के कक्षों में स्थापित समस्त फर्नीचर की सफाई।
- सीढ़ियों व रेलिंग की सफाई।
- भवन की छत की सफाई।
- उच्च न्यायालय भवन/परिसर के मध्य स्थित खुली जगह इत्यादि।
- न्यायालय कक्षों में लकड़ी की फर्श की सफाई
- (i) Shaft की सफाई
- (j) कॉम्पेक्टरो के मध्य आंगन की सफाई
- (k) पानी की टंकीयो की सफाई
- (l) अन्य सभी स्थानों की सफाई
- (m) पार्किंग एरिया की सफाई

अधिवक्ता चैम्बर्स

- अधिवक्ता चैम्बर्स के चारो तलों पर स्थित समस्त कक्ष/टॉयलेट/कोरिडोर/गलियारा/बरामदा इत्यादि।
- अधिवक्ता चैम्बर्स की दीवारों पर लगे कांच की सफाई।
- अधिवक्ता चैम्बर्स के कक्षों में स्थापित समस्त फर्नीचर की सफाई।
- अधिवक्ता चैम्बर्स की सीढ़ियों व रेलिंग की सफाई।
- अधिवक्ता चैम्बर्स की छत की सफाई।
- अधिवक्ता चैम्बर्स के Shaft की सफाई
- अधिवक्ता चैम्बर्स की पानी की टंकीयो की सफाई
- अधिवक्ता चैम्बर्स के अन्य सभी स्थानों की सफाई

मुख्य भवन व चारदीवारी के मध्य स्थित सडक

न्यायालय के मुख्य भवन व चारदीवारी के मध्य स्थित सडको की सफाई रोड क्लिनिंग मशीन द्वारा की जायेगी तथा आवश्यकतानुसार सफाईकर्मी भी इस कार्य हेतु लगाने होंगे।

2. कार्य का विस्तृत विवरण

- ठेकेदार/निविदादाता द्वारा यह सुनिश्चित किया जायेगा कि उच्च न्यायालय के नये भवन/परिसर एवं अधिवक्ता चैम्बर्स सम्पूर्ण रूप से साफ व स्वच्छ रहे। छत, दीवार, काँच, तस्वीर व किसी भी वस्तु की सतह इत्यादि पर धूल/निशान/धब्बे/जाले दिखाई नहीं देने चाहिए। इसके लिए निविदा कर्ता उपयुक्त सफाई सामग्री काम में लेते हुए समुचित सफाई करवाएगा।
- ठेकेदार/निविदादाता को उच्च न्यायालय परिसर, अधिवक्ता चैम्बर्स एवं मुख्य भवन व

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

चारदीवारी के मध्य स्थित सडको की प्रतिदिन सम्पूर्ण सफाई हेतु उचित संख्या में सफाई कर्मी मय मशीने लगाते हुए यह सुनिश्चित करना होगा कि सफाई का कार्य सुबह 8.30 बजे तक (सम्पूर्ण सफाई क्षेत्र) तथा जहा भी दूसरी बार सफाई करने का दायित्व हो वहा दूसरी सफाई दोपहर 1.30 बजे से 2.00 बजे के बीच सम्पादित हो जावे। इसी प्रकार ग्रीष्मकालीन सत्र में सफाई कार्य प्रातः 7 बजे तक एवं दूसरी बार प्रातः 10.00 बजे से 11.00 बजे के बीच सम्पादित हो जावे। सफाई कर्मी निर्धारित वर्दी में एवं अधिकृत पहचान पत्र के साथ ही उपलब्ध रहेंगे।

- (c) ठेकेदार/निविदादाता को सुपरवाइजर लगाना होगा जो कि सम्पूर्ण सफाई व्यवस्था की निगरानी करेगा तथा इस सुपरवाइजर का नाम व फोन न. विभाग को उपलब्ध कराने होंगे ताकि आवश्यकता पड़ने पर संपर्क किया जा सके।
- (d) ठेकेदार/निविदादाता को सफाई सम्बन्धित उच्च गुणवत्ता एवं कार्यालय द्वारा अनुमोदित निम्न सामग्री की व्यवस्था स्वयं को करनी होगी जिसका कोई भी भुगतान विभाग द्वारा नहीं किया जायेगा :-

1.	माननीय न्यायाधिपतिगणों के चेम्बर्स एवं अधिकारीगणों के चेम्बर्स से लगे टायलेट के उपयोगार्थ डिटॉल लिक्विड सोप, टायलेट पेपर, नेपकिन पेपर, Freshner (Godrej/ Odonil)
2.	उच्च गुणवत्ता वाला फिनाईल, Anti Mosquitos and insects Spray , तेजाब, सोडा, साबुन, Cleaning Powder
3.	सभी टॉयलेट्स में एवं आवश्यकतानुसार फिनाईल की गोलियां (Wonder Fresh, Airwick, Odonil)
4.	वाशिंग पाऊंडर
5.	पोंछें, झाड़ू, वाइपर, जूट
6.	सफाई कार्य हेतु ग्लब्स
7.	ओडोनिल, लिक्विड क्लीनर (WonderFresh, Collin, Dr. Clean), Freshner (WonderFresh, Airwick, Odonil)
8.	डस्टर ब्रुश
9.	अन्य सामग्री जो आवश्यकतानुसार सफाई कार्य में उपयोग आती हो
10.	मशीन से सफाई के काम में आने वाले उच्च गुणवत्ता केमिकल
11.	Railing, Glass, Tiles, Wooden Floor, Toilets की सफाई के काम में आने वाले उच्च गुणवत्ता केमिकल
12.	युरिनल्स में Screen Mat लगानी होगी

- (e) ठेकेदार/निविदादाता द्वारा सफाई कार्य निम्नानुसार आवश्यक उपकरण/मशीन/संसाधन द्वारा किया जावेगा। सफाई कार्य के उपयोग में लिये जाने वाले उपकरण/मशीन/संसाधन ठेकेदार/निविदादाता के स्वयं के होंगे जिनकी संख्या कार्यालय की आवश्यकता के अनुसार निर्धारित की जायेगी :-

क्र.सं.	विवरण
1.	वैक्यूम क्लीनर Dry & Wet Vacuum mate
2.	Jet Pressure Machine
3.	Road Cleaning/Sweeper Machine
4.	Wringer trolley

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

5.	Telescopic pole
6.	Window/Glass cleaning kit
7.	झाड़ू/पौचा लगाने की मशीने (Ride on Cleaning Machines with three scrubbers) - Minimum 4
8.	झाड़ू/पौचा लगाने की मशीने (Walker Cleaning Machines) - Minimum 3
9.	कॉच साफ करने की मशीन
11.	एल्यूमिनियम/लकड़ी की सीढ़ी
12.	Wet Floor Signage
13.	Grill Cleaner

(f) प्रस्तावित कार्य निम्न विवरण के अनुसार करना होगा:—

क्र. सं.	स्थान	विवरण	आवृत्ति
1	उच्च न्यायालय के सभी तलों पर स्थित समस्त न्यायालय कक्षों, माननीय न्यायाधिपतिगणों के चेम्बर्स, अधिकारिगणों के चेम्बर्स एवं समस्त अनुभाग	ऑफिस फर्नीचर, पर्दे/ब्लाइंड्स, छत के कोने, फर्नीचर एवं फर्श इत्यादी का सफाई कार्य	प्रति दिन प्रातः एवं आवश्यकतानुसार
2	उच्च न्यायालय के प्रत्येक तल पर स्थित गलियारा/बरामदा	फर्श की सफाई कार्य	दिन में दो बार एवं आवश्यकतानुसार
3	उच्च न्यायालय के प्रत्येक तल पर स्थित समस्त टायलैट्स	सम्पूर्ण क्षेत्र	प्रति धंटे
4	कान्फ्रेंस रूम/कॉमन रूम	फर्श, छत (भीतर से), मेज, कुर्सी सेण्टर टेबल, सोफे, टी.वी., दीवार, दरवाजे एवं खिडकिया, इत्यादी	प्रति दिन प्रातः एवं आवश्यकतानुसार
5	उच्च न्यायालय के मुख्य भवन के मध्य खुली जगह	खुलेस्थान	प्रति दिन प्रातः एवं आवश्यकतानुसार

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

6	अधिवक्ता चैम्बर्स के सभी तलों पर स्थित समस्त कक्ष	ऑफिस फर्नीचर, पर्दे/ब्लाइंड्स, छत के कोने, फर्नीचर एवं फर्श इत्यादी का सफाई कार्य	प्रति दिन प्रातः एवं आवश्यकतानुसार
7	अधिवक्ता चैम्बर्स के प्रत्येक तल पर स्थित गलियारा/बरामदा	छत (भीतर से), दीवार, दीवार पर लगे कॉच, तस्वीरे, दरवाजे, इत्यादि	प्रति दिन प्रातः एवं आवश्यकतानुसार
8	अधिवक्ता चैम्बर्स के प्रत्येक तल पर स्थित समस्त टायलैट्स	सम्पूर्ण क्षेत्र	दिन में तीन बार एवं आवश्यकतानुसार
9	उच्च न्यायालय भवन एवं अधिवक्ता चैम्बर्स की बाहरी दीवारें	दीवारें	वर्ष में एक बार दशहरे की छुट्टियों में एवं आवश्यकतानुसार जेट मशीन द्वारा की जायेगी
10	उच्च न्यायालय एवं अधिवक्ता चैम्बर्स की छत	छत का फर्श, नाली इत्यादी	वर्ष में एक बार दशहरे की छुट्टियों में एवं आवश्यकतानुसार
11	वाटर टैंक	छत पर स्थित समस्त पानी की टंकिया	माह में एक बार सम्पूर्ण सफाई
		अण्डरग्राउण्ड वाटक टैंक	छः माह में एक बार सम्पूर्ण सफाई
12	वाटर हट	उच्च न्यायालय परिसर में स्थित सभी पानी की प्याउ	प्रतिदिन दो बार एवं आवश्यकतानुसार
13	डॉम एरिया	सम्पूर्ण डॉम एरिया	प्रतिदिन तीन बार एवं आवश्यकतानुसार
14	पार्किंग	सम्पूर्ण पार्किंग एरिया	प्रति दिन प्रातः एवं आवश्यकतानुसार
15	अधिवक्ता चैम्बर्स एवं मुख्य भवन के मध्य स्थित स्वचालित सीढ़िया एवं आसपास का स्थान	सम्पूर्ण क्षेत्र	प्रतिदिन दो बार एवं आवश्यकतानुसार

- (g) गलियारों की सफाई RIDEON मशीन से ही करनी होगी। मशीन में प्रयुक्त होने वाले केमिकल उच्च गुणवत्ता वाले होने चाहिये एवं उनके काम में लेने से फर्श खराब नहीं होना चाहिये एवं जहाँ तक संभव हो सफाई कार्य मशीनों द्वारा ही किया जायेगा।
- (h) फर्श की सफाई में सफाई एवं पोछा शामिल है। सफाई कार्यों में फिनाईल, साबुन के पानी का घोल इत्यादि एवं अन्य सामग्री जो सफाई कार्य में उपयोग में आती हो उसे उपयोग में लाना होगा।
- (i) सफाई कार्य के पश्चात प्रत्येक कक्ष एवं कारिडोर में रूम फ्रेशनर छिड़कवाने की व्यवस्था करनी होगी।
- (j) समस्त न्यायालय कक्षों, माननीय न्यायाधिपतिगणों के चैम्बर्स, अधिकारिगणों के चैम्बर्स की सफाई व्यवस्था वैक्यूम क्लीनर द्वारा एक सप्ताह में कम से कम तीन बार नियमित सफाई के अलावा करवानी होगी। सफाई झाड़ू या वैक्यूम क्लीनर द्वारा करने के पश्चात फिनाईल डाल कर उस क्षेत्र को रोजाना पोंछा लगाना एवं कमरों में रखे फर्नीचर को डस्टर से अच्छी

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

सत्यमेव जयते

तरह से साफ करने का दायित्व निविदादाता का रहेगा।

- (k) समस्त न्यायालय कक्षों की फर्श लकड़ी की बनी हुई हैं अतः उसकी सफाई उचित केमिकल से करनी होगी ताकी वो खराब नहीं हो। स्टील रेलिंग व टाईलो की सफाई भी उचित केमिकल से करनी होगी।
- (l) सभी कमरों में लगे हुए इलेक्ट्रिक सामान जैसे कम्प्यूटर, प्रिन्टर, यू.पी.एस., फोटोकॉपी मशीन आदि की सफाई भी उचित प्रकार से करनी होगी।
- (m) सभी कमरों में लगे हुए इलेक्ट्रिक स्वीच बोर्ड, लाईटें, पंखें, वातानुकूलित यंत्र, नेमप्लेट, अग्निशामक यंत्र, कम्प्यूटर सिस्टम, टेलिफोन, जाली, पर्दे आदि की समुचित सफाई प्रतिदिन की जायेगी।
- (n) वेक्यूम क्लीनर द्वारा माननीय न्यायाधिपतिगणों एवं अधिकारियों के कमरों के अलावा अन्य कमरों/अन्य निर्देशित स्थान में कारपेट/सोफा सेट/पर्दे आदि की सफाई प्रत्येक एक सप्ताह में एक बार एवं गर्मियों में दो बार एवं धूल भरी आंधियों के आने पर उसी दिन आवश्यक रूप से करनी होगी। सभी चलायमान फर्नीचर को हटाकर नीचे के फर्श की सफाई सप्ताह में कम से कम एक बार की जावेगी।
- (o) काम्पेक्टर के बीच की सफाई वेक्यूम क्लीनर से करनी होगी।
- (p) शौचालयों की धुलाई में आवश्यक सामग्री का उपयोग करना होगा। समस्त शौचालयों में प्रतिदिन साफ नैपकीन, साबुन, फिनाईल की गोलियां निर्धारित स्थान पर हमेशा उपलब्ध करानी होनी।
- (q) कॉमन टॉयलेट्स की सफाई प्रति धंटे करनी होगी एवं हर तल पर बने समस्त कॉमन टॉयलेट्स के लिए निर्धारित सफाईकर्मी हर समय वहीं तैनात रहेगा। एवं समस्त कॉमन टॉयलेट्स में ऑटोमैटिक स्प्रे (Authomatic Room Freshner) लगाना होगा।
- (r) उच्च न्यायालय भवन/परिसर की गटर लाईन में सप्ताह में एक बार लाईन में पानी एवं एसिड चलाकर साफ करना होगा तथा इस बात का ध्यान रखा जावे कि पानी जमा नहीं होने पाए।
- (s) उच्च न्यायालय भवन एवं अधिवक्ता चैम्बर्स, खुले स्थानों में स्थित समस्त तलों पर डस्टबिन/ थूकदान/ पीकदान की सफाई एवं उसमें रखी मिट्टी, राख का परिवर्तन प्रतिदिन करना होगा। डस्टबिन में पॉलीबैग रोज बदलने होंगे। भवन में मच्छरों इत्यादि के लिए कीटनाशक का प्रयोग कार्यालय समय पश्चात् आवश्यकतानुसार करना होगा तथा चूहों की रोकथाम की व्यवस्था भी सुनिश्चित करनी होगी।
- (t) उच्च न्यायालय भवन/परिसर के समस्त तलों पर सफाई करने के पश्चात् कूड़ा-कचरे का भवन परिसर के बाहर नगर निगम, जोधपुर द्वारा निर्धारित स्थान पर डालने की व्यवस्था करनी होगी। इसके अतिरिक्त दूसरी जगह कूड़ा-कचरे को डालने की अनुमति नहीं होगी।
- (u) सफाई सामग्री उच्च गुणवत्ता की प्रयोग करनी होगी एवं यदि इसमें किसी प्रकार की मिलावट पायी गई तो सफाई सामग्री को जब्त कर निविदा को रद्द करने की कार्यवाही की जावेगी।
- (v) ठेकेदारों/निविदादाताओं को विशेष आयोजनों/अन्यथा आवश्यकता पडने पर विशेष सफाई का कार्य भी करना होगा। विशेष सफाई कार्य सामान्य कार्यालय समय/दिवस के अलावा भी करवाया जा सकेगा।
- (w) विभाग की स्टोर शाखा से सम्बन्धित सामान की लोडिंग एवं अनलोडिंग का कार्य भी करवाया जा सकेगा। जिसकी सूचना यथासमय पूर्व में अधिकृत अधिकारी द्वारा ठेकेदार/निविदादाता को दी जावेगी। इस प्रकार के कार्य की पूर्ण जिम्मेदारी ठेकेदार/निविदादाता की होगी तथा कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जावेगा।
- (x) इसके अतिरिक्त न्यायालय अधिकारी/केयर टेकर, उच्च न्यायालय द्वारा बताये गये समस्त कार्यों को पूरा करना होगा एवं सफाई करने वाले व्यक्ति उपलब्ध कराने होंगे।

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

- (y) राजकीय अवकाश के दिनों में निविदादाता को आवश्यकतानुसार सफाई कर्मी उपलब्ध कराने होंगे तथा अवकाश के दिनों में गलियारों, बरामदों एवं बताये गये अन्य स्थान पर सफाई करानी होगी।
- (z) सफाई व्यवस्था हेतु कम से कम 70 सफाई कर्मी प्रतिदिन लगाने होंगे। इसमें से कम से कम 50 सफाई कर्मी उच्च न्यायालय भवन, पार्किंग एवं अन्य स्थानों के लिए होंगे व कम से कम 20 सफाई कर्मी अधिवक्ता चैम्बर्स के लिए होंगे। यद्यपि उपरोक्त सफाई कर्मियों का निविदाकर्ता अपनी सुविधानुसार किसी भी जगह सफाई कार्य हेतु लगा सकता है।
- (aa) प्रत्येक कार्य के लिए सफाई कर्मी नियत करने होंगे एवं वे ही उक्त नियत स्थान की सफाई करेंगे। कार्यानुसार सफाई कर्मियों की नामों की लिस्ट कार्यालय को देनी पड़ेगी। कार्य के अनुसार संबंधित सफाई की वर्दी पर समुचित पहचान चिन्ह लगाना होगा।
- (bb) Rideon and Road Cleaning Machines को चलाने के लिए यदि किसी लाइसेंस की आवश्यक हो तो इन्हे संचालित करने वाले सफाई कर्मियों के पास उक्त लाइसेंस होना चाहिये। कम से कम 10 सफाई कर्मियों व सुपरवाइजर को सफाई कार्य के साथ साथ अग्निशामक (फायर फाइटिंग) यंत्र के संचालन का अनुभव होना चाहिये।

C. पात्रता के मानदंड (Eligibility Criteria)

1. निविदा फर्म के निदेशकों/प्रोपराइटरों/साझेदारों/ मालिक/कम्पनी सचिव के अतिरिक्त किसी अन्य व्यक्ति के द्वारा भरी जाने की अवस्था में उस व्यक्ति का निविदा भरने हेतु फर्म के निदेशकों/प्रोपराइटरों/साझेदारों/ मालिक/कम्पनी सचिव के द्वारा अधिकृत किया जाने वाले दस्तावेज की प्रति प्रस्तुत करनी होगी जो फर्म के निदेशकों/प्रोपराइटरों/साझेदारों/ मालिक/कम्पनी सचिव के द्वारा सत्यापित होनी चाहिए।
2. पंजीकरण:-
 - (a) निविदादाता एकल फर्म, सॉल प्रॉपराइटरशिप फर्म, साझेदारी फर्म, कम्पनी अधिनियम 1956 एवं 2013 के तहत पंजीकृत कम्पनी एवं एल.एल.पी. हो सकती हैं।
 - (b) निविदादाता का, जो भी विधिक अस्तित्व (legal entity) हो उसके अनुसार उसका पंजीकरण तत्समय प्रवृत्त विधि में होना चाहिए। पंजीकरण का प्रमाण पत्र निविदा के साथ लगाना होगा।
नोट:- (किसी भी पंजीकरण के लागू नहीं होने की दशा में निविदादाता को स्वयं प्रमाणित घोषणा पत्र लैटर हैड पर अनिवार्य रूप से निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना होगा)
 - (c) निविदादाता किसी भी सक्षम प्राधिकारी (राज्य/केन्द्र) से अधिकृत श्रम विभाग से पंजीकृत होनी चाहिए। पंजीकरण के अभाव में निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
 - (d) पंजीकरण प्रपत्र की स्वयं द्वारा सत्यापित प्रति संलग्न करनी चाहिये जिसके अभाव में निविदा निरस्त की जा सकेगी।
3. **कार्यानुभव:-** ठेकेदारों/निविदादाताओं को राजकीय कार्यालयों, अर्द्धशासकीय कार्यालयों, अस्पताल, बहुमंजिली इमारतें तथा कार्यालयों/भवनों में विशेषकर आधुनिक तकनीकी उपकरण (जैसे सर्वर, डेक्सटॉप कम्प्यूटर, कम्प्यूटर संबंधित उपकरण, ऑडियो-विडियो सिस्टम, अन्य आधुनिक तकनीकी उपकरण इत्यादि) स्थापित हों, में सफाई कार्य करने (Man with Machines) का तथा विनायल शीट कारपेट, ग्रेनाइट इत्यादि के फर्श की सफाई कार्य करने का कम से कम **पांच वर्ष का अनुभव** हो। इस संबंध में निविदादाता द्वारा कार्यदेश की प्रति मय संतोषजनक सेवा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा इसके अभाव में निविदा निरस्त की जा सकती है।
4. निविदादाता का पिछले तीन साल का रख-रखाव, सफाई एवं हाउसकीपिंग इत्यादि व समान प्रकार के कार्य की संविदा में कुल **2 करोड़** रुपये टर्न ओवर होना चाहिए एवं कम से कम एक

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

- कार्यादेश 65 लाख का या उससे अधिक होना चाहिये।
- निविदादाताओं को निविदा के साथ ईपीएफ, ईएसआई कॉन्ट्रैक्ट लेबर लाईसेंस, जीएसटी पंजीकरण, कम्पनी पंजीकरण प्रमाण-पत्र, सेवा कर पंजीयन प्रमाण पत्र आवश्यक रूप से लगाने होंगे।
 - निविदादाता को तत्समय प्रभावी विधिनुसार पंजीकरण करवाना होगा।
 - निविदादाताओं द्वारा भरे जाने वाले बायो-डाटा :** बिन्दु संख्या 1 से 6 की निरन्तरता में निविदादाता को अनुलग्नक – 01 (Annexure-1) में दिये गये सभी विवरणों को स्पष्ट एवं ठीक प्रकार से तकनीकी निविदा हेतु भरा जाना अनिवार्य है किसी भी प्रकार की त्रुटि सुधार के लिये विभाग द्वारा बाद में छूट देय नहीं होगी।
 - निविदा मूल्य :** निविदादाताओं को निविदाप्रपत्र के साथ निर्धारित निविदा मूल्य आवश्यक रूप से जमा करवाया जाना है जिसे बिना निविदा निरस्त समझी जायेगी।
 - बयाना राशि :** ठेकेदारों/निविदादाताओं को बयाना राशि (EARNEST MONEY), जिसका विवरण राशि संबंधित अध्याय में दिया गया है, के अनुसार आवश्यक रूप से निविदा जमा करवाने के समय जमा करवानी है। बयाना राशि के अभाव में निविदा निरस्त समझी जायेगी।
 - निविदादाता द्वारा अपने लैटर हैड पर निर्धारित प्रारूप (Annexure-03) में undertaking प्रदान करेगा जिसमें वह स्पष्ट रूप से निविदा के साथ लगाये गये प्रपत्रों/दस्तावेजों के सत्य होने को उल्लिखित करेगा साथ ही निविदादाता यह भी प्रमाणित करेगा कि निविदादाता फर्म को केन्द्र/राज्य सरकार अथवा किसी भी सरकारी उपक्रम द्वारा Black Listed (Annexure-05) नहीं किया गया है।
 - फर्म द्वारा BoQ में दी गयी दरों का मूल्यांकन समग्र रूप से किया जायेगा अर्थात् क्रम संख्या 1.1, 1.2 व 1.3 में दी गई दरों का योग कर तत्पश्चात L(1) फर्म का निर्धारण कर अलग-अलग फर्मों के स्थान पर समग्र रूप से न्यूनतम दर प्रस्तुत करने वाली किसी एक ही फर्म को कार्यादेश दिया जायेगा।
 - किसी फर्म द्वारा BoQ में भरी गयी दरें न्यूनतम (L1) होने के पश्चात भी फर्म की निविदा स्वीकार कर कार्यादेश जारी करना उच्च न्यायालय के लिए बाध्यकारी नहीं होगा।
 - दो या अधिक निविदादाताओं की दर समान आने पर सफल निविदादाता का चयन निम्नलिखित आधार पर किया जायेगा (1) फर्म/एजेन्सी का अनुभव, (2) वार्षिक टर्नओवर, (3) फर्म/एजेन्सी की प्रोफाइल

D. Pre-Bid/Proposal Conference:

- (a) All pre BID queries have to be submitted in writing to Registrar General, Rajasthan High Court, Jodhpur on or before **10.07.2019** by **10.30 AM** in the format given below on the letter head of the company.

Sr	Page No	Clause / Point No.	No Subject Clarification Sought	Remarks(if any)

- (b) Only two people will be allowed to attend the Pre-bid meeting. Interested tenderer may choose to attend pre-bid meeting at their own cost.
- (c) No queries will be entertained after this allotted time frame. As a result of the discussion in the pre-bid meeting, if it is considered necessary to modify the technical specifications or any tender conditions, the same shall be carried out.
- (d) The Project Authority shall endeavor to clarify such issues during the discussions. However, at any time prior to the date for submission of NIT, RHC, Jodhpur may, for any reason, whether at its own initiative or in response to the discussions/ clarifications, modify the NIT

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

document by issuance of addenda(s) and conveyed to the bidders found successful in evaluation of the NIT

Note: It is mandatory to submit the tender fees of Rs 2000/- (In word Two Thousands rupees only) in the form of Demand Draft/Cash/Banker Cheque in favour of “Registrar General, Rajasthan High Court” payable at Jodhpur to participate in Pre-bid meeting.

E. बिड (प्रस्ताव) प्रस्तुत करने की विधि (Method for submission of the Proposal):

Proposals shall be received on e-portal i.e. <http://eproc.rajasthan.gov.in> by Project Authority in two parts i.e. Technical Proposal and Financial Proposal (BoQ), in two separate cover.

F. Documents comprising for a Two stage-Two envelope/ cover system (Technical & Financial) shall be followed for the bid:

a. Technical bid shall include the following documents:

SNo.	Documents Type	Document Format
1	Letter for Submission of Tender	as per Annexure-1 (On bidder's letter head duly signed by authorized signatory)
Fee Details		
2	Tender Fee	Scanned copy of Fee Receipt / DD/ Banker's Cheque
3	RISL Processing Fee	Scanned copy of DD/ Banker's Cheque
4	EMD (2% of estimated cost)	Scanned copy of DD/ Banker's Cheque/ Bank Guarantee as per RTPPP Act, 2012
Pre-Qualification Documents		
5	Format of Covering Letter	as per Annexure-2
6	Proposal Format for Organization	as per Annexure-3
7	Bidder's Authorization Certificate	as per Annexure-5
8	Self Declaration No Blacklisting	as per Annexure-6
9	RTGS Details	as per Annexure-11
10	All the documents mentioned in the "Eligibility	As per the format mentioned against the
Technical Documents		
12	Compliance Sheet for Eligibility Criteria	as per Annexure-3.
13	Financial Bid Undertaking	as per Annexure-7
18	Price Bid	as per Annexure-4
Note : Please note the Financial Bid undertaking needs to be submitted along with the Technical Bid. Price Bid needs to be submitted only on e-procurement website as per the BoQ template.		

a) Online Bids submitted in TWO Envelopes as Follows:

Following documents (Sr. no. 1 to 3) to be provided as PDF file in one cover			
Sr.	Documents	Content	File Types
1.	EMD	The scanned copy of EMD instruments	.PDF
2.	Eligibility Criteria	The requirements as mentioned in the NIT & Complete BID Document.	.PDF
Following document to be provided as xls file in other cover			
1.	Financial Bid (BOQ)	Gross Total Value Financial bid as per Annexure – 7	.XLS

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

G. अमानत राशि/प्रतिभूति राशि

1. निविदादाता को निविदा प्रपत्र के अनुरूप 2 प्रतिशत राशि नकद/डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में बतौर अमानत राशि जो कि 'रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर' के नाम से देय हो, निविदा के साथ आवश्यक रूप से संलग्न करना होगा।
2. सफल निविदादाता को कार्यादेश प्राप्ति के पश्चात 7 दिवस के भीतर Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013 के नियम 75 के प्रावधानों के अनुसार 10 प्रतिशत राशि प्रतिभूति (Security Deposit) के रूप में जमा करानी होगी, जिसमें पूर्व में जमा 2 प्रतिशत अमानत राशि का समायोजन किया जा सकेगा।
3. यदि कोई निविदा प्रपत्र बिना धरोहर राशि के अथवा निर्धारित अमानत राशि से कम का पाया जाता है तो उसे बिना कारण बताये अस्वीकार किये जाने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास होगा।
4. सभी असफल निविदादाताओं को उनके द्वारा जमा अमानत राशि निविदा के सफल निस्तारण के पश्चात लौटा दी जायेगी तथा इसके लिये किसी प्रकार ब्याज इत्यादि देय नहीं होगा।
5. **प्रतिभूति राशि का समपहरण (Forfeiture of Security Deposit) :-** निम्नलिखित मामलों में में प्रतिभूति राशि को समपहृत कर लिया जाएगा:-
 - (a) जब निविदा में किन्हीं निबंधनों और शर्तों का उल्लंघन किया गया हो,
 - (b) जब निविदादाता सम्पूर्ण प्रदाय सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल रहता हो,
 - (c) जमा कराई गई प्रतिभूति निक्षेप को समपहृत करने से पूर्व युक्तियुक्त समय देते हुए निविदादाता को नोटिस दिया जाएगा,
 - (d) प्रतिभूति निक्षेप का प्रतिदाय:- अनुबन्ध की अवधि समाप्त होने के तीन माह पश्चात् प्रतिभूति निक्षेप निविदादाता को लौटा दिया जावेगा।
 - (e) निविदा अनुबन्ध के दौरान, यदि निविदादाता अनुबन्ध को बीच में छोड़कर चला जाता है अथवा निर्धारित अवधि तक अनुबन्ध की नियम-शर्तों के अनुसार कार्य करने में असमर्थ रहता है तो ऐसी दशा में निविदादाता की जमानत राशि और उसके बकाया भुगतान को जब्त कर निविदादाता की जोखिम व कीमत पर सफाई हेतु अन्य वैकल्पिक व्यवस्था करने का अधिकार होगा।

H. अपात्रता

- 1- निविदाएं निम्न कारणों से अपात्र घोषित की जा सकती है :
 - (a) निविदा सूचना में प्रकाशित अंतिम तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त हुई निविदाएं।
 - (b) बिना निविदा मूल्य एवं बयाना राशि के जमा निविदाएं।
 - (c) अपूर्ण निविदायें।
 - (d) भ्रामक अथवा गलत तथ्य/ दावे प्रस्तुत करने वाली निविदायें।
 - (e) विभाग द्वारा चाहे गये स्पष्टीकरण को न प्रदान कर पाना/तय समय से देरी से प्रदान करना।
 - (f) एक से ज्यादा निविदाएं प्रस्तुत करना। ऐसा होने पर फर्म द्वारा भरी गयी समस्त निविदाएं तकनीकी मूल्यांकन में निरस्त की जा सकेंगी।
 - (g) अपूर्ण व सशर्त निविदा प्रस्तुत करना।
 - (h) तकनीकी अहर्ताओं का पूर्ण न कर पाना।
 - (i) निविदादाताओं अथवा उसके किसी प्रतिनिधि का अवांछित रूप से प्रभाव डालना/डलवाना, विवाद इत्यादि करना, रिश्वत इत्यादि का प्रस्ताव करना अथवा गैर कानूनी रूप से तुष्टीकरण करना।
 - (j) अल्प वैधता वाली निविदा प्रस्तुत करना।

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

I. हर्जाना / शास्ति

1. हर्जाना / शास्ति :- सफाई व्यवस्था का कार्य अपूर्ण या असन्तोषजनक रहने की स्थिति में हर्जाना / शास्ति निम्नानुसार वर्णित राशि के अनुसार बिल में से काट ली जावेगी।

क्र. सं.	स्थान	विवरण	शास्ति राशि रु (प्रतिदिन)
1	उच्च न्यायालय के सभी तलों पर स्थित समस्त न्यायालय कक्षों, माननीय न्यायाधिपतिगणों के चेम्बर्स, अधिकारीगणों के चेम्बर्स, अधिवक्ता चेम्बर्स एवं समस्त अनुभाग	मेज, कुर्सी, दरवाजे, पर्दे / ब्लाइंड्स, छत के कोने एवं फर्श इत्यादी का सफाई कार्य	5000 / –
2	उच्च न्यायालय एवं अधिवक्ता चेम्बर्स के प्रत्येक तल पर स्थित कोरीडोर / गलियारा / बरामदा	फर्श का सफाई कार्य	5000 / –
		छत (भीतर से), दीवार, दीवार पर लगे कॉच, तस्वीरे, दरवाजे, इत्यादी	2000 / –
3	उच्च न्यायालय एवं अधिवक्ता चेम्बर्स के प्रत्येक तल पर स्थित समस्त टायलैट्स	सम्पूर्ण क्षेत्र	5000 / –
4	कान्फ्रेंस रूम / कॉमन रूम	फर्श, छत (भीतर से), मेज, कुर्सी सेण्टर टेबल, सोफे, टी.वी., दीवार, दरवाजे एवं खिडकिया, इत्यादी	3000 / –
5	उच्च न्यायालय के आसपास खुली जगह तथा भवन की बाहरी दीवारें	खुलेस्थान	2000 / –
		भवन की बाहरी दीवारें	6000 / –
6	उच्च न्यायालय एवं अधिवक्ता चेम्बर्स की छत	छत का फर्श नाली इत्यादी	5000 / –
7	वाटर टैंक	छत पर स्थित समस्त पानी की टंकिया	5000 / –
		अण्डरग्राउण्ड वाटक टैंक	1000 / –
8	पानी की प्याउ	उच्च न्यायालय परिसर एवं अधिवक्ता चेम्बर्स में स्थित सभी पानी की प्याउ	2000 / –
9	पार्किंग	सभी	1000 / –
10	सडक	सभी	1000 / –
11	सफाई कर्मियों की संख्या		1000 / – प्रति कर्म

2. संविदा की अवधि में निविदादाता किसी भी कारणवश उच्च न्यायालय भवन / परिसर की सफाई कार्यो को कराने में असमर्थ रहता है तो उस अवधि का कोई भुगतान देय नहीं होगा।
3. निविदा की शर्तों का उल्लंघन करने पर बिना नोटिस दिये निविदादाता से किया गया करार किसी भी समय / स्तर पर निरस्त कर दिया जावेगा।

J. सामान्य नियम, शर्तें एवं भुगतान

निविदा हेतु सामान्य नियम एवं शर्तें निम्नानुसार रहेंगे।

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

1. न्यूनमत दैनिक मजदूरी:— ठेकेदार/निविदादाता द्वारा अपने कर्मियों को राज्य सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम दैनिक मजदूरी दिये जाने की अण्डरटेकिंग देनी होगी। इस संबंध में समय समय पर जारी सभी राजकीय अनुदेशों की पालना की समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। वर्तमान में वित्त विभाग द्वारा जारी परिपत्र क्रमांक एफ. 2(1)वित्त/एसपीएफसी/2017 संख्या 1/2018 दिनांक 30-04-2018 की पालना करना जरूरी होगा।
2. बाल श्रमिकों को नहीं लगाया जायेगा।
3. कर्मचारी राज्य बीमा के अन्तर्गत कटौती किया जाना एवं राज्य सरकार द्वारा मान्य अन्य प्रकार की कटौतियों को कर्मियों पर लागू करना एवं इस प्रकार की राशि को नियमानुसार समय पर जमा कराने का उत्तरदायित्व ठेकेदार/निविदादाता का होगा।
4. केन्द्र एवं राज्य द्वारा जारी अधिनियम, नियम, विनियम, परिपत्र, आदेश द्वारा अधिरोपित समस्त प्रकार के दायित्वो एवं कटौतियों की पालना का उत्तरदायित्व ठेकेदार/निविदादाता का रहेगा। किसी प्रकार की क्षतिपूर्ति अथवा ठेकेदार के माध्यम से विभाग में नियुक्त दैनिक मजदूर/ वेतन भोगी को अन्य किसी प्रकार के दावे का भुगतान कार्यालय द्वारा देय नहीं होगा। इसकी समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
5. सफाई/अन्य संबंधित कार्यों में कार्यरत कर्मियों को तत्समय प्रचलित कानून/नियमों के तहत समस्त सुरक्षा उपकरण/संसाधन/परिवेश उपलब्ध करवाने की पूर्ण जिम्मेदारी ठेकेदार/निविदादाता की होगी। सफाई कार्यों के विवरण में दिये सफाई कार्य को करते समय दुर्घटनावश अथवा अन्य किसी कारण से घायल होने, मृत्यु होने अथवा स्थाई/अस्थायी रूप से अपंग होने की स्थिति में समस्त जिम्मेदारी एवं इसके मुआवजे आदि देने का भार ठेकेदार/निविदादाता द्वारा ही वहन किया जायेगा। विभाग इस लिये किसी भी प्रकार से जिम्मेदार नहीं होगा।
6. सफाई कार्य करने वाले व्यक्तियों (सदस्यों) के फोटो युक्त Identity Card – Cum - Entry Pass उच्च न्यायालय द्वारा जारी किये जावेंगे जिसकी कीमत ठेकेदार/निविदादाता द्वारा ही वहन की जायेगी एवं उपरोक्त कार्ड के साथ ही वे सफाई के कार्य के लिए भवन में प्रवेश करेंगे अन्यथा नहीं। कर्मियों की समस्त देखरेख ठेकेदार/निविदादाता की होगी एवं इनके अतिरिक्त कोई भी अन्य दूसरे व्यक्ति का भवन में प्रवेश वर्जित रहेगा। भवन में सफाई कार्य करने वाले व्यक्ति निर्धारित वर्दी में ही प्रवेश करेंगे अन्यथा नहीं। **ठेकेदार/निविदादाता को स्वयं के खर्चे पर भवन में कार्य कर रहे कर्मियों को वर्दी उपलब्ध करवानी होगी वर्दी का चयन कार्यालय द्वारा किया जायेगा।** साथ ही यदि कोई कर्मि कार्य छोड़कर जाता है अथवा नया आता है तो इसकी समस्त जानकारी कार्यालयाध्यक्ष को उपलब्ध करवानी होगी एवं छोड़कर जाने वाले कार्मिक का कार्ड वापस जमा करवाना होगा। Identity Card-Cum-Entry Pass केवल उच्च न्यायालय भवन में ही मान्य होगा अन्यत्र नहीं। इन कार्यों के लिए किए जाने वाले समस्त खर्चों का भुगतान विभाग द्वारा वहन नहीं किया जावेगा। कार्मिकों के लिए मास्क एवं गल्वज की व्यवस्था अनिवार्य रूप से ठेकेदार/निविदादाता को करनी होगी।
7. निविदा में लगाये गये सफाई श्रमिकों के नाम व पता सहित सूची कार्यालय को उपलब्ध करानी होगी।
8. सफाई श्रमिकों की उपस्थिति बायोमेट्रिक मशीन द्वारा निविदादाता द्वारा करनी होगी व रोज इसकी सूचना प्रतिदिन कार्यालय द्वारा अधिकृत अधिकारी को देनी होगी।
9. ठेकेदार/निविदादाता द्वारा उपलब्ध कराये गये कर्मियों के चाल-चलन एवं चरित्र के लिये ठेकेदार पूर्ण रूप से जिम्मेदार होगा। कर्मियों के चाल चलन एवं चरित्र से संबंधित पूर्व में यदि को रिकार्ड कानूनी रूप से खराब हो तो उसे इस कार्य के लिये नहीं लगाया जावेगा। आवश्यकता होने पर ठेकेदार/निविदादाता के किसी भी कर्मि का नियमानुसार चरित्र सत्यापन पुलिस द्वारा करवाया जा सकेगा।

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

10. निविदादाता एवं सफाई कर्मी कार्य के दौरान परिसर में मादक पदार्थों का उपयोग नहीं करेंगे एवं ऐसा पाये जाने की दशा में जो भी उचित कार्यवाही हो, वह की जावेगी।
11. निविदा की अवधि में यदि सफाईकर्मियों द्वारा हड़ताल की जाती है और निविदादाता इस अवधि में योजना भवन के सफाई कार्यों को कराने में असमर्थ रहता है तो उस अवधि का कोई भुगतान देय नहीं होगा एवं विभाग द्वारा अपने स्तर पर सफाई कराने में जो राशि व्यय की जावेगी वह राशि निविदादाता को देय अन्य मासिक बिलों की राशि में से अथवा उसके द्वारा जमा कराई गई धरोहर राशि/प्रतिभूति राशि में से समायोजित कर ली जावेगी।
12. ठेकेदार/निविदादाता सफाई के कार्य का ठेका अन्य किसी दूसरे व्यक्ति को हस्तांतरित (सबलेट) नहीं कर सकेगा। ऐसा पाया जाने पर ठेका/अनुबंध निरस्त कर जमानत राशि जब्त कर ली जायेगी।
13. सफाई की व्यवस्था के लिये अधिकृत अधिकारी द्वारा दिये गये समस्त आदेशों का ठेकेदार को पालन करना होगा तथा बिना किसी विवाद के ठेकेदार/निविदादाता को कार्य सुनिश्चित करना होगा।
14. निविदादाता/ठेकेदारों को उच्च न्यायालय परिसर में नियंत्रण कक्ष एवं भण्डारण हेतु स्थान उपलब्ध करवाया जायेगा, जहां निविदादाता/ठेकेदारों द्वारा सफाई कार्य से सम्बन्धित सामान रखा जा सकेगा।
15. ठेके/निविदा की अवधि में यदि कोई विवाद उत्पन्न हो जाये तो उस विवाद पर रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय का निर्णय अंतिम होगा एवं ठेकेदार/निविदादाता को मान्य होगा। सभी कानूनी कार्यवाहियां, यदि उत्पन्न हो, तो उनकी दायरी/विचारण/सुनवाई का क्षेत्राधिकार जोधपुर शहर में स्थित सक्षम न्यायालय का होगा।
16. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत बिल के पीछे यह प्रमाणित करना होगा कि मैंने निविदा कार्य में लगाये गये मजदूरों को मजदूरी का भुगतान न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के अनुसार कर दिया है।
17. किसी भी माह में सफाई व्यवस्था समुचित स्तर की नहीं पायी जाने पर उस माह के बिल में से नियमानुसार शास्ति राशि दंड स्वरूप हर्जाना/शास्ति के अनुसार काट ली जावेगी।
18. **अनुबंध राशि का भुगतान :-** ठेकेदार/निविदादाता को सफाई व्यवस्था संबंधी कार्यों का भुगतान **प्रत्येक माह की समाप्ति पर** कार्य संतोषजनक पाये जाने की स्थिति में किया जावेगा। उच्च न्यायालय भवन की सफाई व्यवस्था हेतु अनुबंध राशि का मासिक बिल तीन प्रतियों में प्रस्तुत करने होंगे तथा संबंधित अधिकारी द्वारा प्रमाणित करने के पश्चात भुगतान किया जायेगा। कार्य संतोषजनक न पाए जाने की स्थिति में हर्जाना/शास्ति की कटौती कर भुगतान किया जावेगा।
19. नियमानुसार आयकर /अन्य सभी प्रयोज्य करों की कटौती की जायेगी।
20. वित्तीय निविदा में शब्दों एवं अंकों में भिन्नता पाए जाने की स्थिति में शब्दों में वर्णित दरों को सही मानते हुए तुलना की जावेगी। यदि गणना में कोई त्रुटि है तो अलग अलग दरों को सही मानते हुए इनके योग की गणना कर तुलना हेतु लिया जावेगा।
21. सामान्य स्थितियों में निविदा के पश्चात बातचीत नहीं की जायेगी। तथापि, बातचीत निम्नतम निविदाकारों से उन परिस्थितियों में की जा सकती है जहाँ रिंग मूल्य उद्धरित किए गए हों या दरें अत्यन्त विचारणीय हों एवं प्रचलित बाजार दर से अत्यधिक प्रतीत हों। स्वीकार्य दरों के असमाधानप्रद उपलब्धि के मामले में क्रय समिति निम्नतम निविदाकार को नियमानुसार प्रति प्रस्ताव करने का भी निश्चय कर सकती है। यदि प्रतिप्रस्ताव निम्नतम निविदाकार को स्वीकार्य न हो तो समिति निविदाओं को नामंजूर करने और निविदा पुनः आमंत्रित करने या उसी प्रतिप्रस्ताव को द्वितीय, तृतीय निम्नतम निविदाकार व इसी क्रम में अन्य निविदाकार को प्रतिप्रस्ताव दिया जा सकता है जो प्रतिप्रस्ताव को स्वीकार करे।
22. सफल निविदादाता को कार्यादेश दिए जाने की दिनांक से 7 दिवस में अनुबन्ध करना होगा।

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

23. निविदादाता को कार्यादेश में दिये गये आदेशानुसार कार्य प्रारम्भ करना होगा। यदि निविदादाता उक्त अवधि में कार्य आरम्भ करने में असफल रहता है तथा परिनिर्धारित नुकसानी के साथ परिधान अवधि में वृद्धि की जाती है तो कार्य के एक माह के मूल्य के निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर परिसमापित नुकसानी (Liquidated damage) की वसूली की जाएगी :

No	Condition	LD %
a.	Delay up to one fourth period of the prescribed delivery period / commencement of work	2.5 %
b.	delay exceeding one fourth but not exceeding half of the prescribed period / commencement of work	5.0 %
c.	delay exceeding half but not exceeding three fourth of the prescribed period / commencement of work	7.5 %
d.	Delay exceeding three fourth of the prescribed period / commencement of work	10.0 %

24. संविदा को किसी स्तर पर रद्द करने का अधिकार रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर में निहित रहेगा। न्यूनतम दरें स्वीकार करना अनिवार्य नहीं है।
25. निविदादाता एवं सफाई कर्मियों द्वारा संस्थान की सम्पत्ति को नुकसान पहुँचाने की दशा में हानि की क्षतिपूर्ति निविदादाता द्वारा की जायेगी।
26. सफल निविदादाता नियुक्त किये गये सफाईकर्मों से सम्बन्ध में स्पष्ट रूप से निर्देशित किया जाता है कि यदि उनके द्वारा नियुक्त कर्मों द्वारा यदि न्यायालय/अनुभागों की कार्य प्रणाली/पत्रावलीयों/कार्य की गोपनीयता को भंग करते हुये पाया जाता है/किसी पत्रावली से छेड़छाड़/चोरी करता हुआ पाया जाता है तो इसकी समस्त जिम्मेवारी सम्बन्धित फर्म की होगी तथा ऐसी परिस्थिति में फर्म व संबंधित कर्मचारी के विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही की जायेगी।
27. उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त जहाँ आवश्यक हो राजस्थान सरकार के General Financial and Accounts Rules के नियम, Transparency in Public Procurement Act, 2012 एवं Transparency in Public Procurement Rules, 2013 के प्रावधान लागू होंगे।
28. निविदादाता को तीनो स्थानों यथा उच्च न्यायालय मुख्य भवन, एडवोकेट चैम्बर्स व रोड की सफाई हेतु पृथक पृथक तीन सुपरवाइजर रखने होंगे जो सफाई कार्यों की मोनीटरिंग (देखभाल) करेंगे।

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

Annexure-A

Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any Information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest :-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

A bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in an bidding process if, including but not limited to;

- (a) have controlling partners/shareholders in common; or
- (b) receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- (c) have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- (d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- (e) the bidder participates in more than one Bid in abiding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- (f) the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- (g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

Annexure-B

Declaration by The Bidder regarding Qualification

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bid No. Dated..... I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the bidding document;
3. I/We are not insolvent in receivership , bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place :

Signature of Bidder

Name:

Designation:

Address:

दिनांक :

स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता

मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

Annexure-C **Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the Appellate Authority

(1) Filling an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para(1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para(2), or if the Bidder or prospective bidder of the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para(1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any. Affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

(6) Fee for Filing Appeal

- (a) Fee for filling appeal shall be rupees two thousand five hundred, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft of banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The Appellate Authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the Appellate Authority, as the case may be, shall,-
 - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

Form No. – 1

Memorandum of Appeal
(See sub-rule 1 of rule 83)

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No of

Before.....(Appellate Authority)

1 Particulars of appellant:

(i) Name and father's name of the appellant :

(ii) Official address :

(iii) Residential address :

2. Name and address of the respondent(s)

(i)

(ii)

(iii)

2. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order, or a statement of a decision, action or omission of the procuring entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved

3. If the Appellant proposes to be represented by :.....
a representative the name and postal address
of the representative.

5. Number of affidavits and documents enclose with the appeal:

6. Grounds of appeal:-

.....
.....(Supported by an affidavit)

7. Prayer

Place

Date

Appellant's Signature

दिनांक :

स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता

मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

Annexure-D

Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetic errors.-

Provided that Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis, namely: -

- (a) if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- (b) if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- (c) if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (a) and (b) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to vary Quantities.-

- (a) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or service originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (b) If the procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (c) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not more than 50% of the value of Goods of the original **contract in current financial year 2019-20 on same terms and conditions**. If the suppliers fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one bidder at the time of award.-

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, then in such cases, the quantity may be divided between the Bidders, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

ANNEXURE-1: PRICE BID(BoQ) (on e-Proc website):

Item Rate BoQ					
Tender Inviting Authority: Registrar General, Rajasthan High Court, Jodhpur					
Name of Work: CLEANING WORK AT NEW BUILDING OF RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR					
Contract No: HC/SK/2019-20/201 DATED 03.07.2019					
Bidder Name : 					
PRICE SCHEDULE					
(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)					
NUMBER	TEXT #	NUMBER	NUMBER #	NUMBER	TEXT #
Sl. No.	Type of Work	Estimated Rate	BASIC RATE In Figures To be entered by the Bidder (incl. all taxes for six months)	TOTAL AMOUNT (incl. all taxes)	TOTAL AMOUNT In Words
1	2	3	4	5	6
1.1	Cleaning Work of Main Building of Rajasthan High Court, Jodhpur with reception Centre for 06 month	80,00,000		0.00	INR Zero Only
1.2	Cleaning Work of Roads inside Boundry with Parking Area	15,00,000		0.00	INR Zero Only
1.3	Cleaning Work of Advocate chambers	35,00,000		0.00	INR Zero Only
Total in Figures		1,30,00,000		0.00	INR Zero Only
Quoted Rate in Words		INR Zero Only			

The rates shall be filled up separately in given format on e-procurement portal with financial bid.

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

Annexure- 2 Compliance Sheet for Technical Evaluation

क्र. सं.	स्थान	विवरण	तरीका	आवृत्ति	अनुपालना (हाँ/नहीं) अन्य कोई विवरण यदि हो तो
1	उच्च न्यायालय के सभी तलों पर स्थित समस्त न्यायालय कक्षों, माननीय न्यायाधिपतिगणों के चेम्बर्स	मेज, कुर्सी, दरवाजे, पर्दे/ब्लाइंड्स, छत के कोने एवं फर्श इत्यादी का सफाई	फर्नीचर को डस्टर से एवं अन्य स्थान जैसे सोफा, कारपेट की सफाई वेक्यूम क्लीनर एवं मशीन का प्रयोग करते हुये सफाई	प्रति दिन प्रातः एवं आवश्यकतानुसार	
		बुडन फर्श की सफाई	उच्च गुणवत्ता वाले केमिकल एवं मशीन से सफाई	प्रति दिन प्रातः एवं आवश्यकतानुसार	
2	अधिकारिगणों के चेम्बर्स एवं समस्त अनुभाग	कार्य	फर्नीचर को डस्टर से एवं अन्य स्थान जैसे सोफा, कारपेट की सफाई वेक्यूम क्लीनर एवं मशीन का प्रयोग करते हुये सफाई	प्रति दिन प्रातः एवं आवश्यकतानुसार	
3	प्रत्येक तल पर स्थित गलियारा/बरामदा	छत (भीतर से), दीवार, दीवार पर लगे कॉच, तस्वीरे, दरवाजे, स्टील रेलिंग इत्यादी	गलियारों की सफाई मशीन से ही करनी होगी। फर्श खराब नहीं होना चाहिये।	प्रति दिन प्रातः एवं आवश्यकतानुसार	
4	उच्च न्यायालय के प्रत्येक तल पर स्थित समस्त टायलैट्स	सम्पूर्ण क्षेत्र	समस्त शौचालयों में प्रतिदिन साफ नैपकीन, साबुन, फिनाईल की गोलियां निर्धारित स्थान	प्रति घंटे	

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

सत्यमेव जयते

			पर हमेशा उपलब्ध होनी चाहिए		
5	कान्फ्रेंस रूम/कॉमन रूम	फर्श, छत (भीतर से), मेज, कुर्सी सेण्टर टेबल, सोफे, टी.वी., दीवार, दरवाजे एवं खिडकिया, इत्यादी	फर्नीचर को डस्टर से एवं अन्य स्थान जैसे सोफा, कारपेट की सफाई वेक्यूम क्लीनर एवं मशीन का प्रयोग करते हुये सफाई	प्रति दिन प्रातः एवं आवश्यकतानुसार	
5	उच्च न्यायालय के मध्य खुली जगह तथा भवन की बाहरी दीवारें	खुलेस्थान, लॉन	मशीन का प्रयोग करते हुये सफाई	प्रति दिन प्रातः एवं आवश्यकतानुसार	
		भवन की बाहरी दीवारें		दो माह में एक बार एवं आवश्यकतानुसार	
6	उच्च न्यायालय की छत	छत का फर्श, नाली इत्यादी	मशीन का प्रयोग करते हुये सफाई	माह में एक बार एवं आवश्यकतानुसार	
7	वाटर टैंक	छत पर स्थित समस्त पानी की टंकिया	मशीन का प्रयोग करते हुये सफाई	माह में एक बार सम्पूर्ण सफाई	
		अण्डरग्राउण्ड वाटक टैंक	मशीन का प्रयोग करते हुये सफाई	छः माह में एक बार सम्पूर्ण सफाई	
8	पानी की प्याउ	उच्च न्यायालय परिसर में स्थित सभी पानी की प्याउ	सफाई के पश्चात फिनाईल की गोलियां रखनी होगी	प्रतिदिन एक बार एवं आवश्यकतानुसार	
9	कम्प्यूटर, प्रिन्टर, यू.पी. एस., फोटोकॉपी मशीन इत्यादी की सफाई	सम्पूर्ण क्षेत्र	उचित प्रकार से उपकरणों का प्रयोग करते हुये	प्रतिदिन एक बार एवं आवश्यकतानुसार	
10	सभी स्थानों पर लेग इलेक्ट्रिक स्वीच बोर्ड, लाईटें, पंखें, वातानुकूलित यंत्र, नेमप्लेट, अग्निशामक यंत्र, कम्प्यूटर सिस्टम, टेलिफोन, जाली, पर्दे इत्यादी की सफाई	सम्पूर्ण क्षेत्र	उचित प्रकार से उपकरणों का प्रयोग करते हुये	प्रतिदिन एक बार एवं आवश्यकतानुसार	
11	लाइब्रेरी अनुभाग एवं	सम्पूर्ण क्षेत्र	काम्पेक्टर के	प्रतिदिन एक बार एवं	

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

	अन्य अनुभागों में स्थापित की गई काम्पेक्टर (आधुनिक अलमारीया)		बीच की सफाई वेक्यूम क्लीनर से करनी होगी	आवश्यकतानुसार	
12	डस्टबीन	सम्पूर्ण क्षेत्र	सभी प्रकार के छोटे-बड़े डस्टबीनों में पॉलीथीन गारबेज बैग बदलने होंगे	प्रतिदिन एक बार एवं आवश्यकतानुसार	
12	अन्य महत्वपूर्ण कार्य				
	सफाई कार्य के पश्चात प्रत्येक कक्ष एवं कारिडोर में रूम फ्रेशनर छिड़कवाने की व्यवस्था करनी होगी।				
	सभी चलायमान फर्नीचर को हटाकर नीचे के फर्श की सफाई सप्ताह में कम से कम एक बार की जावेगी।				
	वेक्यूम क्लीनर द्वारा माननीय न्यायाधिपतिगणों एवं अधिकारियों के कमरों के अलावा अन्य कमरों/अन्य निर्देशित स्थान में कारपेट/सोफा सेट/पर्दे आदि की सफाई प्रत्येक एक सप्ताह में एक बार एवं गर्मियों में दो बार एवं धूल भरी आंधियों के आने पर उसी दिन आवश्यक रूप से करनी होगी।				
	उच्च न्यायालय भवन/परिसर की गटर लाईन में सप्ताह में एक बार लाईन में पानी एवं एसिड चलाकर साफ करना होगा तथा इस बात का ध्यान रखा जावे कि पानी जमा नहीं होने पाए।				
	उच्च न्यायालय भवन में स्थित समस्त तलों पर थूकदान/डस्टबीन/पीकदान की सफाई एवं उसमें रखी मिट्टी, राख का परिवर्तन प्रतिदिन करना होगा। भवन में मच्छरों इत्यादि के लिए कीटनाशकों का प्रयोग कार्यालय समय पश्चात् करना होगा तथा चूहों की रोकथाम की व्यवस्था सुनिश्चित करनी होगी।				
	उच्च न्यायालय भवन/परिसर के समस्त तलों पर सफाई करने के पश्चात कूड़ा-कचरों का भवन परिसर के बाहर नगर निगम, जोधपुर द्वारा निर्धारित स्थान पर डालने की व्यवस्था करनी होगी। इसके अतिरिक्त दूसरी जगह कूड़ा-कचरों को डालने की अनुमति नहीं होगी।				
	ठेकेदारों/निविदादाताओं को विशेष आयोजनों/अन्यथा आवश्यकता पडने पर विशेष सफाई का कार्य भी करना होगा। विशेष सफाई कार्य सामान्य कार्यालय समय/दिवस के अलावा भी करवाया जा सकेगा।				
	विभाग की स्टोर शाखा से सम्बन्धित सामान की लोडिंग एवं अनलोडिंग का कार्य भी करवाया जा सकेगा। जिसकी सूचना यथासमय पूर्व में अधिकृत अधिकारी द्वारा ठेकेदार/निविदादाता को दी जावेगी। इस प्रकार के कार्य की पूर्ण जिम्मेदारी ठेकेदार/निविदादाता की होगी तथा कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जावेगा।				
	सफाई व्यवस्था हेतु कम से कम 70 आदमी (सफाई कर्मी) प्रतिदिन लगाने होंगे।				
13	सफाई कार्य में प्रयुक्त होने वाले निम्न मशीनें/उपकरण का मेक मॉडल एवं कार्य क्षमता का विस्तृत विवरण पृथक से बनाकर संलग्न करना होगा।				
	Particular	Qty	Make & Model	Capacity/Type	Electrical/ Non Electrical

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

Vacuum Cleaner(Dry & Wet)					
Jet Pressure Machine					
Wringer trolley					
Telescopic pole					
Window/Glass cleaning kit					
Ride on Cleaning Machines with three scrubbers					
Walker Cleaning Machines					
कॉच साफ करने की मशीन - Minimum 1					
एलम्युनियम/लकड़ी की सीढ़ी					
Wet Floor Signage					
Grill Cleaner					

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

ANNEXURE-3

RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Cleaning Work at Court Chamber & premises of Rajasthan High Court, Jodhpur
{to be filled by the bidder}

NIT No. HC/SK/2019-20/201

Dated: 03.07.2019

Addressed to :

Name of the Tendering Authority	Registrar General
Address	Rajasthan High Court, High Court Campus, Jodhpur, (Rajasthan) – 342001
Telephone	0291-2541338, 2545516
Tele Fax	0291-2546974
Email	mailto:hc-rj@nic.in (clearly mention the NIT no. in the subject of the mail)

Firm Details :

Name of Firm	
Name of Contact Person with Designation	
Registered Office Address	
Address of the Firm	
Year of Establishment	
Type of Firm (Public Limited/ Private Limited/ Partnership/ Proprietary)	
Telephone Number(s)	
Email Address/ Web Site	Email: <input type="text"/> Web-Site: <input type="text"/>
Fax No.	
Mobile Number	
Certification/Accreditation/Affiliation, if Any	

- 3) The requisite tender fee amounting to Rs. _____/- (Rupees <in words>) has been deposited vide DD/ BC/ receipt no. _____ dated _____.
- 4) The requisite RISL processing fee amounting to Rs. _____/- (Rupees <in words>) has been deposited vide DD/ BC _____ dated _____.
- 5) The requisite EMD amounting to Rs. _____/- (Rupees <in words>) has been deposited vide Banker's Cheque/ DD No. _____ dated _____.
- 6) Bank Detail for RTGS _____ Account No. _____ IFSC Code _____ MICR No. _____ Branch Name _____
- 7) We agree to abide by all the terms and conditions mentioned in this form issued by the Empanelment Authority and also the further conditions of the said notice given in the attached sheets (all the pages of which have been signed by us in token of acceptance of the terms mentioned therein along with stamp of the firm).

Date:

Name & Seal of the firm: _____

Authorized Signatory: _____

दिनांक :

स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता

मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

ANNEXURE-4

Rajasthan High Court, Jodhpur

Tender for Cleaning Work at Rajasthan High Court, Jodhpur

NIT No. HC/SK/2019-20/ 201

Dated: 03.07.2019

"Bio-Data of the Bidder"

1.	Name of the Company / Agency				
2.	Registered Office	Address			
		Contact No.			
3.	Name of the Promoters of the Company				
4.	Is the Company / Agency is Registered fill Registration Number				
5.	Registration is valid up till date				
6.	Name and Address of the Directors/Office bearers of the Company/Agency				
	S.No.	Name	Qualification	Post	Telephone Nos. & Mobile Nos.
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
Notice:-Annex a separate list in above format if space provided is not sufficient.					
7.	Local (Jodhpur) Address & Name of contact person of the Company/Agency				
8.	Contact Person(s) with full address and telephone & Mobiles numbers at Jodhpur				
	S.No.	Name	Qualification	Post	Telephone Nos. & Mobile Nos.
	1				
	2				
	3				

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

ANNEXURE-5

Rajasthan High Court, Jodhpur

Tender for Cleaning Work at Rajasthan High Court, Jodhpur

NIT No. HC/SK/2019-20/201

Dated: 03.07.2019

सफाई व्यवस्था के अनुभव का विवरण

विभाग / संस्थान का नाम	राजकीय / अर्द्धराजकीय / प्राइवेट	अवधि (कार्यादेश की प्रति मय प्रमाण पत्र संलग्न करें)	दिनांक से दिनांक तक	क्या वर्तमान में इस विभाग / संस्थान में कार्य किया जा रहा है (हाँ / नहीं)

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

ANNEXURE-6: FORMAT OF THE COVERING LETTER

(The covering letter is to be submitted by the Bidder as a part of the NIT)

Date:

Place:

Registrar General
Rajasthan High Court,
Jodhpur

Dear Sir,

Sub: Selection of a Bidder for Cleaning Work at Rajasthan High Court, Jodhpur

Please find enclosed 2 (two) copies (one original and one duplicate) of our "Request for Proposal" (NIT) in response to the issuance of NIT by RHC for Selection of a Bidder for purchase of laptop for use of Judicial Officer at Rajasthan High Court, Jodhpur. We hereby confirm the following:

- The NIT is being submitted by (*Name of the Bidder*) in accordance with the conditions stipulated in the NIT/NIT Documents.
- We have examined in detail and have understood the terms and conditions stipulated in the NIT Document issued by Rajasthan High Court, Jodhpur and in any subsequent corrigendums sent by RHC. We agree and undertake to abide by all these terms and conditions. Our NIT is consistent with all the requirements of submission as stated in the NIT Document or in any of the subsequent corrigendum from Rajasthan High Court, Jodhpur
- (*mention the name of the Bidder*), satisfy the legal requirements laid down in the NIT Document. We as the Bidder designate Mr./Ms. (*mention name, designation, contact address, phone no., fax no., E-mail id, etc.*), as our Authorized Representative and Signatory who is authorized to perform all tasks including, but not limited to providing information, responding to enquiries, entering into contractual commitments, etc. on behalf of us in respect of the project.
- We affirm that this proposal shall remain valid for a period of [*not less than 3 (three) months*] from the last date for submission of the NIT. RHC may solicit our consent for further extension of the period of validity.

For and on behalf of

Signature (with seal)

(Authorised Representative/
Signatory) Name of the
Person.....

Designation.....

..... (Kindly attach
the authorization letter)

दिनांक :

स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता

मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

ANNEXURE-7:

SELF-DECLARATION – NO BLACKLISTING

{to be filled by the bidder}{on Rs. 100 Non-Judicial Stamp}

To,

{Tendering Authority},

In response to the Tender/ **NIT: HC/SK/2019-20/201 Dated 03.07.2019** for {Project Title}, as an Owner/ Partner/ Director of _____, I/ We hereby declare that presently our Company/ firm _____, at the time of bidding, is having unblemished record and is not declared ineligible for corrupt & fraudulent practices either indefinitely or for a particular period of time by any State/ Central government/ PSU/ UT.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken, my/ our security may be forfeited in full and our bid, to the extent accepted, may be cancelled.

Thanking you,

Name of the Bidder: -

Authorised Signatory: -

Seal of the Organization: -

Date:

Place:

दिनांक :

स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता

मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

ANNEXURE- 8:
CERTIFICATE OF CONFORMITY/ NO DEVIATION
{to be filled by the bidder}

To,

{Tendering Authority},

Reference : NIT: HC/SK/2019-20/201 Dated 03.07.2019

CERTIFICATE

This is to certify that, the **cleaning work which I/ We** have mentioned in the Technical bid, and which I/ We **shall cleaning work if I/ We am/ are awarded** with the work, are in conformity with the minimum specifications of the Tender/ bidding document and that there are no deviations of any kind from the requirement specifications.

Also, I/ we have thoroughly read the tender/ bidding document and by signing this certificate, we hereby submit our token of acceptance to all the tender terms & conditions without any deviations.

I/ We also certify that the price I/ we have quoted is inclusive of all the cost factors involved in the end-to-end implementation and execution of the project, to meet the desired Standards set out in the Tender/ bidding Document.

Thanking you,

Name of the Bidder: -

Authorised Signatory: -

Seal of the Organization: -

Date:

Place:

दिनांक :

स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता

मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

ANNEXURE-9:

PERFORMANCE BANK GUARANTEE

{to be submitted by the bidder's bank}

(To be submitted on Non-Judicial stamp paper accordance with Stamp Act and to be issued by a Nationalised/ Scheduled bank having its branch at Jodhpur)

(Payable at par at Jodhpur)

To,

Registrar General,
Rajasthan High Court,
Jodhpur.

1. In consideration of the Rajasthan High Court, Jodhpur (RHC) (hereinafter called "RHC") having agreed to exempt M/s (hereinafter called "the said Contractor(s)" from the demand, under the terms and conditions of an Agreement No..... dated made between the Rajasthan High Court, Jodhpur through Registrar General and (Contractor) for the work (hereinafter called "the said Agreement") of Security Deposit for the due fulfilment by the said Contractor (s) of the terms and conditions contained in the said Agreement, on production of a Bank Guarantee for Rs.....(rupees only), we (indicate the name of the Bank), (hereinafter referred to as "the Bank") at the request ofContractor(s) do hereby undertake to pay to the Rajasthan High Court, Jodhpur an amount not exceeding Rs.....(Rupees.....only) on demand.
2. We..... (Indicate the name of Bank), do hereby undertake to pay Rs..... (Rupees.....only), the amounts due and payable under this guarantee without any demur or delay, merely on a demand from the RHC. Any such demand made on the bank by the RHC shall be conclusive as regards the amount due and payable by the Bank under this guarantee. The Bank Guarantee shall be completely at the disposal of the RHC and We..... (Indicate the name of Bank), bound ourselves with all directions given by RHC regarding this Bank Guarantee. However, our liability under this guarantee shall be restricted to an amount not exceeding Rs.....(Rupees.....only).
3. We..... (indicate the name of Bank), undertake to pay to the RHC any money so demanded notwithstanding any dispute or disputes raised by the contractor(s) in any suit or proceeding pending before any Court or Tribunal or Arbitrator etc. relating thereto, our liability under these presents being absolute, unequivocal and unconditional.
4. We..... (indicate the name of Bank) further agree that the performance guarantee

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

herein contained shall remain in full force and effective up to <DATE> and that it shall continue to be enforceable for above specified period till all the dues of RHC under or by virtue of the said Agreement have been fully paid and its claims satisfied or discharged or till the RHC certifies that the terms and conditions of the said Agreement have been fully and properly carried out by the said Contractor(s) and accordingly discharges this guarantee.

5. We (indicate the name of Bank) further agree with the RHC that the RHC shall have the fullest liberty without our consent and without affecting in any manner our obligations hereunder to vary any of the terms and conditions of the said Agreement or to extend time of performance by the said Contractor(s) from time to time or to postpone for any time or from time to time any of the powers exercisable by the RHC against the said Contractor(s) and to forbear or enforce any of the NIT for selection of Vendor for **cleaning work** throughout the State of Rajasthan (After Pre-Bid) terms and conditions relating to the said Agreement and we shall not be relieved from our liability by reason of any such variation, or extension being granted to the said Contractor(s) or for any forbearance, act or omission on the part of the RHC or any indulgence by the RHC to the said Contractor(s) or by any such matter or thing whatsoever which would but for this provision, have effect of so relieving us.
6. The liability of us (indicate the name of Bank), under this guarantee will not be discharged due to the change in the constitution of the Bank or the contractor(s).
7. We (indicate the name of Bank), lastly undertake not to revoke this guarantee except with the previous consent of the RHC in writing.
8. This performance Guarantee shall remain valid and in full effect, until it is decided to be discharged by the RHC. Notwithstanding anything mentioned above, our liability against this guarantee is restricted to Rs..... (Rupees.....only).
9. It shall not be necessary for the RHC to proceed against the contractor before proceeding against the Bank and the guarantee herein contained shall be enforceable against the Bank notwithstanding any security which the RHC may have obtained or obtain from the contractor.
10. We (indicate the name of Bank) verify that we have a branch at Jodhpur. We undertake that this Bank Guarantee shall be payable at any of its branch at Jodhpur. If the last day of expiry of Bank Guarantee happens to be a holiday of the Bank, the Bank Guarantee shall expire on the close of the next working day.
11. We hereby confirm that we have the power(s) to issue this guarantee in your favor under the memorandum and articles of Association/constitution of our bank and the undersigned is/are the recipient of authority by express delegation of power(s) and has/have full power(s) to execute this guarantee for the power of attorney issued by the bank.

Date (Signature)

Place (Printed Name)

(Designation)

दिनांक :

स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता

मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

(Bank's common seal)

In presence of:

WTTNESS (with full name, designation, address & official seal, if any)

(1)

(2)

Bank Details

Name & address of Bank:

Name of contact person of Bank:

Contact telephone number:

GUIDELINES FOR SUBMISSION OF BANK GUARANTEE

The Bank Guarantee shall fulfil the following conditions in the absence of which they cannot be considered valid: -

1. Bank Guarantee shall be executed on non- judicial stamp paper of applicable value purchased in the name of the bank.
2. Two persons should sign as witnesses mentioning their full name, designation, address and office seal (if any).
3. The Executor (Bank Authorities) may mention the power of attorney No. and date of execution in his/ her favour authorizing him/ her to sign the document. The Power of Attorney to be witnessed by two persons mentioning their full name and address.
4. The Bank Guarantee should be executed by a Nationalised Bank/ Scheduled Commercial Bank only.
5. Non – Judicial stamp paper shall be used within 6 months from the date of Purchase of the same. Bank Guarantee executed on the non-judicial stamp paper after 6 (six) months of the purchase of such stamp paper shall be treated as non-valid.
6. The contents of Bank Guarantee shall be strictly as per format prescribed by RHC
7. Each page of Bank Guarantee shall bear signature and seal of the Bank and B.G. number.
8. All corrections, deletions etc. in the Bank Guarantee should be authenticated by signature of Bank Officials signing the Bank Guarantee.
9. Bank should separately send through registered post/courier a certified copy of Bank Guarantee, mentioning Bid reference, Bid title and bidder name, directly to the Purchaser at the following address:

दिनांक :

स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता

मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

ANNEXURE-10:

DRAFT AGREEMENT FORMAT (On Non-Judicial Stamp)

(As per rules 0.25% value of order and maximum of Rs. 15,000/-)

{to be signed by selected bidder(s) and tendering authority}

An agreement made this _____ (enter date of Agreement) between _____ (enter your firm's name & address) (hereinafter called "the approved supplier", which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his heirs, successors, executors and administrators of the one part and the RHC which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his successors in office and assigns of the other part.

Whereas the approved bidder has agreed with the RHC to the Registrar General, Rajasthan High Court, Jodhpur, Rajasthan on behalf of (enter name of client organisation) to its various Offices as well as at its branch offices throughout Rajasthan, all those articles set forth in our Work Order No.

_____ Dated _____ appended hereto in the manner set forth in the conditions of the bidding document and contract appended herewith and at the rates set forth in the said order.

And whereas the approved supplier has deposited a sum of Rs. _____ in the form of: -

- b) Cash/ Bank Draft No./ Banker Cheque/ Bank Guarantee No. _____ dated. _____ valid upto _____.
- c) Post Officer Savings Bank Pass Book duly hypothecated to the Departmental authority.
- d) National Savings Certificates / Defence Savings Certificates / Kisan Vikas Patras or any other script / instrument under National Saving Schemes for promotion of Small Savings, if the same can be pledged under the relevant rule. (The certificates being accepted at surrender value) as security for the due performance of the aforesaid agreement which has been formally transferred to RHC.

Now these Presents witness:

- 1) In consideration of the payment to be made by the RHC through cheque/ DD at the rates set forth in the Work Order hereto appended the approved bidder will duly set forth in our Work Order No. _____ dated ____/____/2019 thereof in the manner set forth in the NIT, Tender Form, Instructions to Bidders, Terms of Reference, General and Special Conditions of the Tender and Contract, Technical Bid and Financial Bid along with their enclosures.
- 2) The NIT, Tender Form, Scope of Work, General and Special Terms & Conditions of the Tender and Contract, Technical Bid and Financial Bid along with their enclosures enclosed with the Tender Notice **NIT No.: HC/SK/2019-20/201 Dated 03.07.2019** and also appended to this agreement will be deemed to be taken as part of this agreement and are binding on the parties executing this agreement.
- 3) Letter Nos. _____ dated _____ received from {bidder} and letter Nos. _____ Dated _____ issued by the RHC. and appended to this agreement shall also form part of this agreement.
- 4) The RHC do hereby agree that if the approved cleaning work shall the said articles in the manner aforesaid observe and keep the said terms and conditions, the RHC will through cheque/ DD pay or cause to be paid to the approved supplier at the time and the manner set forth in the said conditions, the amount payable for each and every consignment.

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

5) The mode of payment will be as specified in this bidding document/ work order.

The prescribed scope of work/ requirement of services and deployment of technical resources shall be effected and completed within the period as specified in the Work Order.

In case of extension in the delivery period/ completion period with liquidated damages, the recovery shall be made on the basis of following percentages of value of stores/ works which the bidder has failed to cleaning work.

No.	Condition	LD %*
I.	Delay up to one fourth period of the prescribed delivery period of the lot & completion of work	2.5 %
II.	Delay exceeding one fourth but not exceeding half of the prescribed delivery period of the lot & completion of work	5.0 %
III.	Delay exceeding half but not exceeding three fourth of the prescribed delivery period of the lot & completion of work	7.5 %
IV.	Delay exceeding three fourth of the prescribed delivery period of the lot, & completion of work	10.0 %

Note:

- Fraction of a day in reckoning period of delay in supplies and completion of work shall be eliminated, if it is less than half a day.
- The maximum amount of liquidated damages shall be 10% of the desired Lot.
- *The percentage refers to the payment due for the associated milestone/lot.

If the bidder requires an extension of time in completion of contractual cleaning work on account of occurrence of any hindrances, he shall apply in writing to the authority which had placed the cleaning order, for the same immediately on occurrence of the hindrance but not after the stipulated date of completion of work.

Cleaning work period may be extended with or without liquidated if the delay in the cleaning work in on account of hindrances beyond the control of the bidder.

Cleaning work shall be provided by the bidder as per terms and conditions of the NIT and Contract.

All disputes arising out of this agreement and all questions relating to the interpretation of this agreement shall be decided by the RHC and the decision of the RHC shall be final.

In witness whereof the parties hereto have set their hands on the ____ day of ____ (Year).

Signature with Seal of the Approved
supplier/ bidder

Signature for and on behalf of
Registrar General, RHC, Jodhpur

Designation:

Designation:

Date:

Date:

Witness No.1

Witness No.1

दिनांक :

हस्ताक्षर निविदादाता

स्थान :

मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-rj@nic.in

Annexure-11

RTGS DETAILS OF FIRM (ON FIRM LETTER HEAD)

(Must be filled)

Dear sir,

We hereby confirm that we are willing to opt for payment to be received through RTGS/NEFT. The bank details duly confirm by bank, for receipt of payment against material supply/services, miscellaneous dues.

Bank Details

- | | | |
|----|---------------------------|---|
| 1) | Account No. | : |
| 2) | Type of Account | : |
| 3) | Bank Name | : |
| 4) | Branch Name & Address | : |
| 5) | Contact No. of the Branch | : |
| 6) | IFSC No. | : |
| 7) | PAN No. | : |

Communication Details

- | | |
|----|-------------|
| 1) | e-mail ID : |
| 2) | Cell No. : |

We authorize you to decut necessary bank charges of NEFT/RTGS.

We have forwarded a soft copy of the above details to hc-rj@nic.in on date –

Yours faithfully,

(Signature & Name of auth. sign. with company/firm stamping)

Bank Confirmation

Certified that the furnished above bank details are correct as per our records.

Bank's Stamp

Authorized Signatory _____ Date

दिनांक :

स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता

मय पता सील मोहर