

राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर

निविदा सूचना

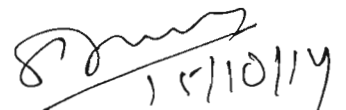
क्रमांक : एसके/एचसी/2014-15/293

दिनांक : 15.10.2014

राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर कार्यालय के उपयोगार्थ विभिन्न प्रकार के पेपर व ऑफिस स्टेशनरी की खरीद के वार्षिक अनुबन्ध एवं कम्प्यूटर स्टेशनरी आइटम्स की एक मुश्त खरीद (अनुमानित मूल्य रूपये 34 लाख) के सम्बन्ध में मुहरबन्द निविदाएँ आमंत्रित की जाती है।

निविदा प्रपत्र दिनांक 18.10.2014 से दिनांक 17.11.2014 तक कार्यालय समय में निर्धारित शुल्क देकर मुख्य रोकड़पाल से खरीद किया जा सकेगा, जिसे दिनांक 18.11.2014 को दोपहर 2 बजे तक कार्यालय में जमा करवाया जा सकेगा। प्राप्त निविदाएँ दिनांक 18.11.2014 को सायं 4.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जाएगी। निविदा का विस्तृत विवरण एवं शर्तें विभाग की वेबसाइट <http://www.hcraj.nic.in> पर एवं सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग की वेबसाइट <http://dipr.rajasthan.gov.in> पर देखी जा सकेगी।

आज्ञा से,


15/10/14
रजिस्ट्रार (प्रशासन),

RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR
Tender form for Annual Rate Contract for Office Stationery(Annexure A)
and Paper Ream (Annexure B)

Annexure A					
Sr. No.	Name of Items with brand name	Approx. Required Qty.	Total approx. Cost	EMD 2% Rs.	Offered rates (incl. vat) by the firm for each item
1	Judgment Paper Ream (F/S Size)(80 gsm)	1500 Reams	400000	8000	
2	Photo-Stat Paper Reams (F/S Size)(75 gsm)	2000 Reams	350000	7000	
3	Photo-stat Reams (A/4Size) (75 gsm)	300 Reams	45000	900	

Annexure B					
Sr. No.	Name of Items with brand name	Approx. Required Qty.	Total approx. Cost	EMD 2% Rs.	Offered rates (incl. vat) by the firm for each item
1	"T" All Pin Pkt. 70 Gram.	500Pkt.	11000	220	
2	U-Pin Clips coated Glob com.	50Pkt.	1250	25	
3	All pin cusion omega comp.	200Nos	8000	160	
4	Bodkin Wooden (Superior Quality)	200Nos	2800	56	
5	Address Sticker De'smat (1,10,12 & 16 A4 Size) (100 Sheet Per Packet)	50Pkt.	9500	190	
6	Cello Tape Big 2"Kores/Wonder 35M.	300Nos	5400	108	
7	Cello Tape Small ½" Kores/Wonder 35M.	300Nos	1800	36	
8	Brown Tape Kores /Wonder 35M.	300Nos	5400	108	
9	Pen Pot (as per sample)	50Nos	12500	250	
10	Pen stand with two holders and paper roll	10Nos	5000	100	
11	Eraser (Apsara/Natraj)	100Nos	300	6	
12	Sharpner (Apsara/Natraj)	50Nos	250	5	
13	Correction Fluid (Whitener) Pen	300Nos	5400	108	
14	Dumper (Water sponge)	100Nos	1400	28	
15	File Pad (as per sample)	500Nos	9000	180	
16	File Flaps 5" Red Color (as per sample)	1000Nos	7000	140	
17	Gum Stick 15 Gram Kores green	1000Nos	23000	460	
18	Gum bottle 150 ML (Ashoka/Camlin)	50Bottle	1050	21	
19	Highlighter 5 Pen Set (Faber castle/Camlin)	50 Set	5000	100	
20	Short Hand Note-Book (as per sample)	1500Nos	27000	540	
21	Conference Pad (as per sample)	500Nos	4000	80	
22	Slip Book De'smat No.22 (as per sample)	500Nos	10500	210	
23	Slip Book De'smat No.33 (as per sample)	500Nos	19000	380	
24	Stapler Small HD10D. Kangaroo (Blue Packing)	300Nos	12600	252	


15/10/24

RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR
Tender form for Annual Rate Contract for Office Stationery(Annexure A)
and Paper Ream (Annexure B)

Continue d of Annexure "B"					
Sr. No.	Name of Items with brand name	Approx. Required Qty.	Total approx. Cost	EMD 2% Rs.	Offered rates (incl. vat) by the firm for each item
25	Stapler Big HP 45 Kangroo (Blue Packing)	50 Nos	6500	130	
26	Stapler Pin Small no.10 Kangroo (Blue Packing)	4000 Pkt.	24000	480	
27	Stapler Pin Big 24/6 Kangroo (Blue Packing)	100 Pkt.	1000	20	
28	Stamp Pad medium Ashoka (as per sample)	200Nos	3200	64	
29	Stamp Pad Big Ashoka (as per sample)	70Nos	1750	35	
30	Stamp Pad Ink 30 ML Ashoka	50Nos	500	10	
31	Paper Cutter small (Natraj/Branded)	100Pkt.	1500	30	
32	Paper Cutter Big Size (As per Sample)	100Pkt.	2800	56	
33	Punching Machine Small kangroo	100 Nos	9000	180	
33	Punching Machine Big kangroo DP500	50 Nos	5250	105	
34	Marker Pen (Branded)	100Nos	2000	40	
35	CD Marker Pen (Branded)	100Nos	1000	20	
36	Apsara Black Beauty Pencil HB	1000 Pkt.	35000	700	
37	Note book matrix A-4 size 21x29.7cm70gsm	200Nos	10000	200	
38	Three colour Dasmat Past it flag 3x1x3x60	1000Pkt	16000	320	
39	Yellow colour Dasmat flag (As per Sample)	1000Pkt	16000	320	
40	Red blue pencil Natraj	50 Pkt.	2000	40	
41	Lesses No. 924 As per sample	2000Nos	80000	1600	
42	File Tag 6" (Good Quality) (As per sample)	1000Nos	220000	4400	
43	Binder Clip (Big/Small/Medium)	60Pkt.	3000	60	
44	Plastic File folder with pocket & without pocket(As per sample)	4000Nos	40000	800	
45	Add Gel Pen Achiver	600Nos	30000	600	
46	Add Gel Refill Achiver	300 Nos	6600	132	
47	Gel Pen (Good Qulaity Upto Rs. 20/-)	1500Nos	30000	600	
48	Gel Refill (Good Qulaity Upto Rs. 10/-)	1000 Nos	10000	200	
49	Jotter Pen Riffil	50 Nos	400	8	
50	Plastic F/S Size Spring File (As per Sample)	200 Nos	11000	220	
51	Plastic F/S Size Clip File (As per Sample)	200 Nos	14000	280	
52	Index/ Box File (As per Sample)	100 Nos	4500	90	
53	Envelops Cloths 10x12 (As per sample available in Store Section)	500Nos	1500	30	
54	Envelops Cloths 16x12 (As per sample)	1500Nos	6000	120	


15/10/14

RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Tender form for Computer Stationery Items

(Annexure C)

<u>Annexure C</u>						
<i>Sr. No</i>	<i>Name of Items with brand name</i>	<i>Approx. Required Qty.</i>	<i>Total approx. Cost</i>	<i>EMD 2% Rs.</i>	<i>Offered rates (incl. vat) by the firm for each item</i>	
1	CDR(H.P./Sony) with case	400Nos	10000	200		
2	DVDR(H.P./Sony) with case	250Nos	7500	150		
3	Pen Drive 8 GB/16GB(H.P./Sony)	100	35000	700	8 GB	
		100	60000	1200	16GB	
4	Key Board USB (RITCOMP)	100	160000	3200		
5	Mouse USB(Logitech)	100	34000	680		
6	HP Cartridge No.88A	400	228000	45600	Single	
					Pack	
7	HP Cartridge No.36A	20	64000	1280	Single	
					Pack	
8	HP Cartridge No.12A	50	160000	3200	Single	
					Pack	
9	HP Cartridge No.35A	05	16000	320	Single	
					Pack	
10	Canon Cartridge No.326	120	420000	8400	Single	
					Pack	
11	Canon Cartridge No.308	120	420000	8400	Single	
					Pack	
12	Spiker Cord (6 Pin) with 5 Mtr. Wire	30Nos	4800	96		
13	Quick Heal Antivirus (Three Users)	60	60000	1200		
14	Quick Heal Total Security Antivirus (Three Users)	10	22000	440		
15	UPS Batteries	NUMERIC 600 VA	50	35000	700	
		A.P.C. 800 VA	50	40000	800	
16	Teflon with Fitting	100	22000	440		
17	ADSL MODEM 300MBPS (WI-FI)	5	20500	410		
18	VGA CABLE (1.8 Mtr.)	10	1000	20		
19	SCREW DRIVER TOOL KIT	02	1100	22		


15/10/14

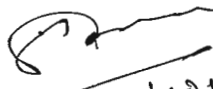
कार्यालय: राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर

:: निविदा एवं अनुबन्ध की शर्तें ::

निविदादाता निविदा प्रपत्र भर कर हस्ताक्षर करने से पूर्व उक्त नियम एवं शर्तों का आवश्यक रूप से पढ़ लेवे -

1. निविदा जारी करने वाले का नाम एवं निविदा का विवरण
 - रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर (राज०), फोन: -2541338, 2545516 फैक्स: 0291-2546974, ईमेल - hc-rj@nic.in
 - निविदाएँ मोहरबन्द लिफाफे में सहायक दस्तावेजों के साथ निर्धारित प्रपत्र में भरकर रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर के नाम से दिनांक 18.11.2014 को दोपहर 2.00 बजे तक इस कार्यालय में प्राप्त हो जानी चाहिये। प्राप्त निविदाएँ उसी दिन सायं 4.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं / प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी। अन्तिम तिथि के पश्चात प्राप्त निविदाओं को स्वीकार नहीं किया जायेगा।
 - निविदा प्रपत्र साफ सुथरे अक्षरों में हस्तलिखित अथवा टाईप किया गया हो तथा उसमें वर्णित सभी सामग्री को पढ़ लेने के सबूत के तौर पर निविदादाता के संलग्न सभी पृष्ठ पर फर्म की हस्ताक्षर मय मोहर होने चाहिये।
 - निविदादाता द्वारा सप्लाई की जाने वाली वस्तुओं/सामान का मेक, ब्राण्ड का नाम, मॉडल (यदि हो तो) का वर्णन स्पष्ट रूप से किया जाना अतिआवश्यक होगा।
2. अमानत राशि/ प्रतिभूति राशि
 - निविदादाता को निविदा प्रपत्र के अनुरूप 2 प्रतिशत राशि नकद/डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में अमानत राशि हेतु जो कि 'रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर' के नाम से देय हो, निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
 - सफल निविदादाता को सप्लाई आदेश प्राप्ति के पश्चात 7 दिवस के भीतर-भीतर सप्लाई आदेश की राशि की 5 प्रतिशत राशि प्रतिभूति के रूप में जमा करानी होगी, जिसको पूर्व में जमा 2 प्रतिशत अमानत राशि का समायोजन किया जा सकेगा।
 - यदि कोई निविदा प्रपत्र बिना धरोहर राशि के अथवा निर्धारित अमानत राशि से कम का पाया जाता है तो उसे बिना कारण बताये अस्वीकार किये जाने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास होगा।
 - सभी असफल निविदादाताओं को उनके द्वारा जमा अमानत राशि सफल निविदादाता द्वारा सप्लाई किये जाने के पश्चात लौटा दी जायेगी तथा इसके लिये किसी प्रकार ब्याज इत्यादि देय नहीं होगा।
3. दरें/मूल्य
 - निविदा प्रपत्र में दरें भारतीय रूपयें में लिखी होनी चाहिये, वर्णित दरें उत्पाद शुल्क, बिक्रीकर, वेट इत्यादि के सहित एवं F.O.R स्टोर होनी चाहिये।
 - दरे कम से कम एक वर्ष की अवधि तक मान्य होनी चाहिये। निविदादाता दरों में उतार चढ़ाव या किसी भी अन्य कारण से हुये नुकसान के लिये दावा नहीं कर सकेगा।
 - निविदा प्रपत्र में अंको एवं शब्दों में भरी गई राशि में असमानता होने पर शब्दों में भरी गई राशि पर ही विचार किया जायेगा।
 - दरों में काँट छॉट होने पर अपने लघु हस्ताक्षर करके दरें अलग से स्पष्ट रूप से लिखनी होगी। दरे अंको व शब्दों दोनों में लिखनी होगी।

दिनांक :
स्थान :


15/11/14

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर

4. जुर्माना

- सफल निविदादाता द्वारा सप्लाई आदेश पूर्ण नहीं करने पर नियमानुसार जुर्माना लगाया जायेगा।
- अधोहस्ताक्षरकर्ता सबसे कम मूल्य वाली निविदा को स्वीकार करने के लिये बाध्य नहीं है साथ ही वह निविदा को वित्तीय वर्ष की समाप्ति से पहले ही पूर्ण अथवा आंशिक रूप से समाप्त करने की घोषणा कर सकता है।
- सभी निविदाओं को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर के पक्ष में सुरक्षित रहेगा तथा वह एक प्रकार की सामग्री के लिये एक से अधिक निविदादाता को सप्लाई आदेश देने के लिये स्वतंत्र होगा।
- रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर उक्त निविदा के सफलता पूर्वक सम्पादन हेतु वर्णित नियम एवं शर्तों में किसी भी प्रकार के बदलाव के लिये स्वतंत्र होगा।
- सफल निविदादाता को सप्लाई आदेश प्राप्ति के 15 दिन के भीतर-भीतर ही सप्लाई कार्य पूर्ण करना होगा। सप्लाई कि गई सामग्री नियमानुसार नहीं पाये जाने पर सप्लाई आदेश निरस्त कर धरोहर राशि जब्त कर नियमानुसार कार्यवाही की जायेगी।
- अग्रिम भुगतान देय नहीं होगा। संतोषप्रद सप्लाई के पश्चात ही भुगतान देय होगा। प्रत्येक सप्लाई आदेश की सप्लाई एक साथ ही करनी होगी। वस्तु/ सामान निर्धारित मापदण्ड/ गुणवत्ता का नहीं होने पर निविदा दाता के हर्जे खर्चे पर पुनः लौटा दिया जायेगा तथा वांछित सामान बाजार से क्रय किया जायेगा। इस सम्बन्ध में जिसकी अन्तर राशि सम्बन्धित निविदादाता से वसूल की जायेगी। उक्त कार्य के सम्पादन में यदि किसी भी प्रकार की हानि होती है, तो इसके लिये कार्यालय किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति नहीं करेगा न ही कोई जिम्मेवारी होगी।


5. गुणवत्ता और नमूना

- किसी भी वस्तु की गुणवत्ता के सम्बन्ध में स्थायी मानक व मापदण्ड ने होने की दशा में उसकी सप्लाई कार्यालय द्वारा उपलब्ध करवाये गये नमूने अथवा क्रय समिति द्वारा दिये गये मापदण्ड के अनुसार ही होनी चाहियें।
- निविदा में वर्णित वस्तुओं/सामान के नमूना, वांछित गुणवत्ता इत्यादि के सम्बन्ध में विस्तृत जानकारी कार्यालय समय में कार्यालय में उपस्थित होकर ली जा सकती है।
- निविदादाताओं को स्टेशनरी आइटम्स हेतु निविदा प्रपत्र में वर्णित सामग्री का अलग से एक एक नमूना इस कार्यालय में निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा, जो कि निविदा के निस्तारण के पश्चात सम्बन्धित को लौटा दिया जायेगा।
- सफल निविदादाता के स्वीकृत नमूने अनुबंध समाप्ति तक कार्यालय में रोके जायेगे इनके जाँच इत्यादि अथवा अन्य कारणों से हुये नुकसान के लिये वह उनकी लागत के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार का दावा नहीं सकता है।

6. निविदा की मात्रा- पुनः सप्लाई आदेश

- कार्यालय निविदा प्रपत्र में वर्णित मात्रा से कम या अधिक मात्रा में सप्लाई आदेश दे सकता है, इसके लिये निविदादाता किसी भी प्रकार का दावा करने के लिये हकदार नहीं होगा।

दिनांक :
स्थान :


15/10/14

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर

7. निविदा का अनुबन्ध एवं सामान्य शर्तें

- सफल निविदादाता को सप्लाई आदेश प्राप्ति के तीन दिवस के भीतर निर्धारित राशि के नॉन ज्यूडिशल स्टाम्प पर कार्यालय द्वारा निर्धारित प्रारूप में अनुबन्ध-पत्र भरकर प्रस्तुत करना होगा। इसका व्यय सम्बन्धित निविदादाता द्वारा ही वहन किया जायेगा।
- सशर्त निविदा स्वीकार नहीं होगी। वार्षिक अनुबन्ध पर ली जाने वाली वस्तुओं/सामान की स्वीकृत दरें एक वर्ष (सप्लाई आदेश जारी होने की तिथि से एक वर्ष) के लिये मान्य होगी।
- सफल निविदादाता को सप्लाई आदेश में वर्णित सामान/आइटम्स की सप्लाई इस कार्यालय द्वारा चाहे गये निर्दिष्ट स्थान (चाहे वह भवन का प्रथम तल या अन्य कोई स्थान हो) पर करने की समस्त जिम्मेवारी होगी।
- सफल निविदादाता द्वारा सप्लाई किये गये सामान में किसी भी प्रकार की टूटे-फूटे अथवा उपयोग के योग्य नहीं पाये जाने पर उसे 10 दिवस के भीतर-भीतर उक्त सामान को बदल कर देना होगा।
- सफल निविदादाता को यह सुनिश्चित करना होगा कि उसके द्वारा सप्लाई की गई सामग्री कार्यालय द्वारा स्वीकृत किये नमूने अनुसार ही हो तथा माल डुप्लीकेट/अन्य ब्राण्ड या मेक का होने की स्थिति में वस्तु की खरीद द्वितीय न्यूनतम निविदादाता या स्थानीय बाजार से क्रय कर अन्तर की राशि सफल निविदादाता से वसूल किया जायेगा।
- भुगतान हेतु विपत्र तीन प्रतियों में प्रस्तुत करना होगा तथा भुगतान की कार्यवाही सप्लाई के भौतिक रूप से सत्यापित हो जाने के पश्चात ही किया जायेगा।
- विपत्रों का भुगतान केवल ECS के माध्यम से किया जायेगा तथा इस हेतु निविदादाता को वांछित सूचना जैसे - PAN No., TIN No, Bank A/C No., Name of Bank, Branch, IFSC Code, MICR Code, etc. उपलब्ध करवानी होगी। इस सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की सूचना कम अथवा गलत पाये जाने पर होने वाली देरी अथवा नुकसान की जिम्मेवारी इस कार्यालय की नहीं होगी।
- कार्यालय निविदाप्रपत्र में भर गये सभी तथ्यों एवं उसके संलग्न दस्तावेजों के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की त्रुटि/जालसाजी पाये जाने पर उसे निविदा अनुबन्ध का उलंघन मानते हुये आवश्यक कानूनी कार्यवाही करने को स्वतंत्र रहेगा।
- सफल निविदादाता किसी भी परिस्थिति में सप्लाई आदेश की आपूर्ति किसी अन्य फर्म से करवाता है तो कार्यालय बिना कोई नोटिस इत्यादि दिये उक्त अनुबन्ध को समाप्त कर नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही करने हेतु स्वतंत्र रहेगा।
- लेवी, कर, चुंगी, पैकिंग, अग्रेषण, भाड़ा, बीमा, लदान और उत्तराई, प्रवेश कर, डेमो इत्यादि सभी प्रकार के शुल्क निविदादाता द्वारा ही वहन किया जायेगा। कार्यालय द्वारा निविदा प्रपत्र में वर्णित दरों के अतिरिक्त अन्य किसी प्रकार का भुगतान नहीं किया जायेगा।

मैंने/हमने उक्त वर्णित नियमों एवं शर्तों को अच्छी तरह से पढ़ लिया है तथा मैं/हम उक्त नियम और शर्तों से पूर्णतया सहमत है। इस सम्बन्ध में भविष्य में किसी भी प्रकार के होने वाले विवाद के लिये मैं/हम स्वयं जिम्मेदार होंगे।

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर


15/10/14