

**राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर**  
**निविदा सूचना**

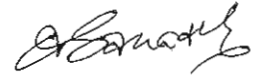
क्रमांक : एसके/एचसी/2013-14/100

दिनांक : 05.09.2013

राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर कार्यालय एवं अधीनस्थ न्यायालयों के उपयोगार्थ विभिन्न प्रकार के फर्नीचर आइटम्स, कम्प्यूटर आइटम्स, इलेक्ट्रॉनिक्स आइटम्स की एक मुश्त खरीद एवं स्टेशनरी आइटम्स, दैनिक वाद सूची का मुद्रण, मशीनों एवं उपकरणों के रखरखाव एवं राजकीय वाहनों की असेसरीज की खरीद के वार्षिक अनुबन्ध हेतु दरों के सम्बन्ध में मुहरबन्द निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं।

निविदाएँ दिनांक 10.09.2013 से दिनांक 09.10.2013 तक साँय 5 बजे तक बेची जा कर दिनांक 10.10.2013 को साँय 5 बजे तक प्राप्त की जावेगी एवं प्राप्त निविदाएँ दिनांक 11.10.2013 को प्रातः 11 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जाएगी। निविदा का विस्तृत विवरण एवं शर्तें विभाग की वेबसाइट <http://www.hcrj.nic.in> पर एवं सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग की वेबसाइट <http://dipr.rajasthan.gov.in> पर देखी जा सकेगी।

आज्ञा से,



रजिस्ट्रार (प्रशासन),

**राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर**  
**निविदा सूचना**

क्रमांक : एसके/एचसी/2013-14/101

दिनांक : 05.09.2013

राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर कार्यालय एवं अधीनस्थ न्यायालयों के उपयोगार्थ निम्नलिखित सामान की अंकित मात्रानुसार खरीद हेतु दरों के सम्बन्ध में मोहरबन्द निविदाएं आमंत्रित की जाती है।

S No	PARTICULAR WITH QTY.				FORM FEE Rs. 400/- for Each	
<b><u>Furniture &amp; Others</u></b>						
1	ITEM NAME	QTY.	APPROX COST (in Lakh)	ITEM NAME	QTY.	APPROX COST (in Lakh)
	COMPUTER TABLE	40	2.00	COMPUTER CHAIR	40	1.20
	STEEL ALMIRAH	20	1.60	GOODS TROLLY	05	0.25
	REVOLVING CHAIR	16	2.40			
<b><u>Computer, Printers &amp; Others</u></b>						
2	DESKTOP COMPUTER	130	57.20	UPS > 1100 VA	130	9.10
	LASER PRINTER HEAVY DUTY	130	15.60			
<b><u>Electronics Items &amp; Others</u></b>						
3	PHOTOCOPIER CUM HEAVY DUTY PRINTER	39	68.12	MULTIPURPOSE FAX MACHINE	10	1.25
	DOCUMENT SCANNER	03	0.90	OMR. SCANNER	02	11.29
	PAPER SHRADER MACHINE	28	5.60	DIGITAL DUPLICATOR	01	2.00
	SPLIT AIR CONDITIONER 2 TON With STEBLIZER	07	2.94	REFRIGRATOR UPTO 90 LTR.	10	1.00
	SPLIT AIR CONDITIONER 1.5 TON With STEBLIZER	67	23.45			
<b><u>Printing of Cause List</u></b>						
4	Printing of Cuase list (1000 Page both side Printing) A4 size, 52GSM White paper (Approx 50 page both side x 700 Copy Per Day)				70000 Per Day	35.00
<b><u>Stationary Items</u></b>						
5	Duplicating Paper, FSL Size (60 GSM and 65 GSM Mill Pack, 500 Paper Each Ream)	25000 Ream	20.00	Photo State Paper, FSL Size (75 GSM Mill Pack, 500 Paper Each Ream)	5000 Ream	7.00
<b><u>Annual Maintinance Contract of Machinery</u></b>						
6	S.NO.	ITEM NAME	QTY.	APPROX COST (in Lakh)		
	01	PHOTOCOPIER MACHINES	06	1.00		
	02	DIGITAL DUPLCATOR MACHINES	08	3.41		
	03	DIGITAL DISPLAY SYSTEM	--	3.00		
	04	EPABEX SYSTEMS / TELEPHONE LINES MAINTENANCE	02	1.09		
	05	WATER COOLERS WITH PURIFIER	06	0.60		
<b>PROTOCOL SECTION</b>						
7	ACCESSORIES FOR CARS (As Per List)					2.50

आज्ञा से,



रजिस्ट्रार (प्रशासन),

# कार्यालय: राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर

:: निविदा एवं अनुबन्ध की शर्तें ::

पृष्ठ संख्या - 1

1. निविदा सूचना (NIT) में क्रम संख्या 1 से 7 के लिए पृथक-पृथक निविदा प्रपत्र मय विवरण पत्र उपलब्ध है। निविदा प्रपत्र मय विवरण कार्यालय समय में दिनांक 10.09.2013 से दिनांक 09.10.2013 को साँय 5 बजे तक कार्यालय के मुख्य रोकड़पाल (Cashier) राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर कार्यालय से निर्धारित शुल्क देकर प्राप्त किए जा सकते हैं।
2. निविदाएँ पूर्ण रूप से भरी जाकर मोहरबंद निविदाएँ दिनांक 10.10.2013 को साँय 5 बजे तक कार्यालय में पहुँच जानी चाहिए। निविदाएँ पूर्ण रूप से भरी होनी चाहिये। प्राप्त निविदाएँ दिनांक 11.10.2013 को प्रातः 11 बजे उपस्थित निविदाताओं/प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जाएगी। विलम्ब से प्राप्त निविदाएँ स्वीकार नहीं की जाएगी।
3. कार्यालय उपयोगार्थ स्टेशनरी (डुप्लीकेटिंग पेपर व फोटो स्टेट पेपर), वाद सूची मुद्रण, मशीनरी उपकरणों के वार्षिक रखरखाव अनुबन्ध, मोटर कार की एक्सेसरिज की दरों के सम्बन्ध में निविदाएँ वार्षिक अनुबन्ध के तहत मांगी गई हैं।
4. फर्नीचर, कम्प्यूटर व इलेक्ट्रॉनिक्स आइटम की खरीद हेतु कार्यालय एवं अधीनस्थ न्यायालयों के उपयोगार्थ निविदाएँ मांगी गई हैं। माल/वस्तुओं की सप्लाई कार्यालय द्वारा निर्दिष्ट स्थान पर एक मुश्त रूप से करनी होगी।
5. निविदादाता को अनुमानित क्रय राशि का 2 प्रतिशत रूपये कार्यालय में धरोहर राशि के रूप में नगद रूप से अथवा डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में जमा करवाई जायेगी। डिमाण्ड ड्राफ्ट 'रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर' के नाम से देय होगा। निविदा प्रपत्र के साथ नगद की रसीद या डिमाण्ड ड्राफ्ट मूल रूप से संलग्न करना होगा।
6. निविदा एवं प्रस्तुत दरें सभी करों सहित शब्दों एवं अंकों में स्पष्ट रूप में लिख कर अंकित करनी होगी। कौट-छोट होने पर अपने लघु हस्ताक्षर करके दरे पृथक से स्पष्ट रूप से लिखनी होगी। निविदा में प्रस्तुत दरों में सामान की निर्दिष्ट स्थान/भण्डारगृह पर पहुँचाने (Handling Charges) तथा स्थापित करने का व्यय (Installation Charge) भी सम्मिलित होगा।
7. निविदा में सप्लाई की जाने वाली वस्तुओं का मेक, ब्राण्ड का नाम मॉडल नम्बर (यदि होतो) का वर्णन स्पष्ट रूप से किया जाना आवश्यक है। मशीनरी, इलेक्ट्रिक उत्पाद की वारण्टी/गारण्टी अवधि एवं इसके पश्चात इनके वार्षिक रख-रखाव के अनुबन्ध (A.M.C.) की जानकारी आवश्यक रूप से देनी है।
8. माल/वस्तुओं की सप्लाई आदेश प्राप्ति के तीन दिवस के भीतर सप्लाई किये जाने वाले सामान की कुल कीमत का 5 प्रतिशत राशि प्रतिभूति के रूप में जमा करवानी होगी। जिसमें जमा धरोहर राशि का समायोजन प्रतिभूति में किया जा सकेगा। इसके अतिरिक्त निर्धारित राशि के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर एक करार पत्र जो कि कार्यालय द्वारा निर्धारित प्रारूप में होगा होगा, प्रस्तुत करना होगा। सभी महत्वपूर्ण शर्तें उसके बदले स्वीकार की गई सभी शर्तें तथा फर्म के साथ पत्र व्यवहार अनुबन्ध का भाग होगा।
9. अग्रिम भुगतान देय नहीं होगा। सन्तोषप्रद सप्लाई के पश्चात ही भुगतान देय होगा। प्रत्येक सप्लाई आदेशानुसार वर्णित समय सीमा में वांछित गुणवत्ता/निर्धारित मापदण्ड के अनुरूप एक साथ करनी होगी। माल आदेशानुसार नहीं होने पर निविदादाता के खर्चे पर लौटाया जा सकेगा तथा ऐसा सामान बाजार से क्रय कर अंतर की राशि/अधिक व्यय सम्बन्धित निविदादाता से वसूल की जाएगी।
10. सम्बन्धित फर्म को क्रय समिति के समक्ष माल/वस्तु का पूर्ण विवरण/नमूना/स्केच/फोटो इत्यादि गुणवत्ता की परख हेतु प्रस्तुत करना होगा। जिसे निविदा निस्तारण के पश्चात लौटा दिया जायेगा।
11. वार्षिक अनुबन्ध के लिए ली जाने वाली वस्तुओं की दरे, सप्लाई/कार्य आदेश की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिये मान्य होगी।

## कार्यालय: राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर

:: निविदा एवं अनुबन्ध की शर्तें ::

पृष्ठ संख्या - 2

12. किसी भी निविदा को पूर्ण रूप से या आंशिक रूप से स्वीकार/अस्वीकार करने को पूर्ण अधिकार कार्यालय को होगा। विभाग न्यूनतम निविदा को स्वीकार करने के लिये बाध्य नहीं होगा। निविदा खोले जाने एवं स्वीकार किये जाने की तिथियों में परिवर्तन का अधिकार अद्योहस्ताक्षकर्ता में निहित होगा।
13. निदेशक इण्डस्ट्रीज एवं सप्लाई, राजस्थान के अर्न्तगत पंजीकृत फर्म, पंजीकृत वस्तुओं की निविदा दे सकती है। उनको धरोहर राशि जमा कराने की छुट का लाभ नियमानुसार देय होगा। किसी अन्य सप्लाई के लिए जमा धरोहर राशि का समायोजन इस निविदा पेटे नहीं किया जावेगा।
14. उक्त कार्य सम्पादन/आपूर्ति में यदि किसी भी प्रकार की हानि होती है तो इसके लिये कार्यालय किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति नहीं करेगा नहीं कोई जिम्मेवारी होगी।
15. सामग्री सप्लाई ओदश में वर्णित समय अवधि (कार्यालय द्वारा निर्धारित समय) के भीतर ही करनी होगी। विलम्ब से सप्लाई पर नियमानुसार शास्ति लगाई जायेगी।
16. राजकीय वाहनों (मारुती बलेनो, सवरले आप्ट्रा, कोरोला अलटिस एवं टोयोटा इनोवा) की साज-सज्जा/असेसरीज, टायर ट्यूब इत्यादि की दरों के सम्बन्ध में वार्षिक अनुबंध के आधार पर निवदाएँ प्रस्तुत की जानी चाहिए। बाजार में उपलब्ध ब्राण्ड का भी उल्लेख करना आवश्यक है। इसके अतिरिक्त यदि कोई ब्राण्ड या दरे उल्लेखित करना चाहे तो निविदादाता पृथक से प्रस्तुत की जा सकती है।
17. वाद सूची के मुद्रण के कार्य हेतु दरे 52 जीएसएम व्हाइट पेपर पर ए4 साइज में प्रति हजार दोनो तरफ मुद्रण की दी जावे तथा पेपर का नमूना निविदा प्रपत्र के साथ आवश्यक रूप से संलग्न करे। फर्म वांछित जीएसएम के अतिरिक्त जीएसएम के पेपर का नमूना व दरे भी प्रस्तुत कर सकती है।
18. कार्यालय में दैनिक वाद सूची के मुद्रण हेतु प्रतिदिन लगभग 35000 पेपर (जिसके लगभग 50 पेपर दोनो तरफ मुद्रण का कार्य प्रति सेट) पर मुद्रण का कार्य होगा एवं प्रत्येक वाद सूची के लगभग 700 सेट बनाकर देने होंगे।
19. वाद सूची के मुद्रण की दरे सभी कर लगाते हुये यथा श्रम, पेपर, स्याही, मुद्रण एवं अन्य सभी सम्बन्धित व्यय सहित होनी चाहिये। कार्यालय द्वारा वाद सूची के मुद्रण हेतु सम्बन्धित डाटा पेन ड्राइव/सीडी में उपलब्ध करवाया जायेगा। कार्यालय द्वारा इसके अतिरिक्त अन्य किसी भी प्रकार की सुविधा एवं व्यय का भुगतान नहीं किया जायेगा।
20. उक्त निविदा में सफल निविदादाता अपने कार्य को स्वयं के स्तर पर ही सम्पादित करेगा स्वीकृत कार्य को किसी अन्य एजेन्सी या फर्म के माध्यम से नहीं करवायेगा अर्थात् सबलेट नहीं करेगा।
21. वाद सूची के मुद्रण के आदेश दे दिये जाने के बाद सम्बन्धित फर्म को वाद सूची मुद्रण की सुपुर्दगी प्रतिदिन करनी होगी। सुपुर्दगी समय पर नहीं होने पर प्रति दिवस रूपये 25,000/- पेनल्टी के रूप में वसूल किये जायेगे। साथ ही वाद सूची मुद्रण का कार्य कराने से सम्बन्धित होने वाले सभी व्यय भी वसूल किये जायेगे।
22. सशर्त निविदा स्वीकार्य नहीं होगी।
23. सामग्री आपूर्ति/वार्षिक अनुबन्ध पर कार्य करन सम्बन्धी अन्य शर्तें सम्बन्धित निविदा प्रपत्र में संलग्न है, के अनुसार निविदादाता को कार्य सम्पन्न करना होगा।

आज्ञा से,

रजिस्ट्रार (प्रशासन),

## राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर

निविदा प्रपत्र के क्रम संख्या 2 के लिये विवरण



### 01- DESKTOP COMPUTER CORE i5 BASED

S.No.	Description	Desktop Computer (Windows)	Desktop Computer (Ubuntu)
1	Motherboard	Intel Original	
2	Processor	Intel Core i5-650, 3.2 GHz, 4 MB L3 Cache.	Intel Processor G620 (2.6GHz, Cache 3MB)
3	Memory	4 GB DDR3 RAM 1333 MHz Expndable up to 8 GB	4 GB DDR3 RAM 1333 MHz Expndable up to 8 GB
4	Hard Disk Drive	500 GB SATA 7200 RPM	500 GB SATA 7200 RPM
5	Monitor	18.5" Wide LED	18.5" Wide LED
6	Mouse	USB Scroll	USB Scroll
7	Optical Device	DVD RW	DVD RW
8	Cabinet	ATX	ATX
9	Network Features	10/100/1000 LAN Controller	10/100/1000 LAN Controller
10	Ports	Minimum 1 Serial, 1 Parallel and PS/2 for keyboard & Mouse, 2USB in front, 4 USB in back	Minimum 1 Serial, 1 Parallel and PS/2 for keyboard & Mouse, 2USB in front, 4 USB in back
12	Operating System	Microsoft Windows 7 Professional	UBUNTU 12.04 LTS
13	Keyboard	OEM Keyboard,	OEM Keyboard,
14	Warranty	atleast 3 Yrs. Onsite	atleast 3 Yrs. Onsite

Note : 1. Please mention warranty period of the Computer  
2. After expiry of warranty Mention the Rate of AMC

### 02- LASER PRINTER (HEAVY DUTY)

1	PPM	Up to 23 PPM (Letter), 22 PPM (A4)
2	Print Quality Black	600x600 dpi
3	Memory	8 MB
4	Input Paper Capacity	250 Sheet
5	Output Capacity	150 Sheet
6	Energy Star Qualified	Yes
7	Warranty	3 Onsite Warranty
8	Duplex Printing	Yes (Automatic)

Note : 1. Please mention warranty period of the Printer  
2. After expiry of warranty Mention the Rate of AMC

### 03- UPS > 1100 VA

S.No.	Description	OFF LINE UPS
1	Capacity	1 KVA or Higher
2	Application	Off line UPS with AVR for Computers & General Purpose
3	Input Voltage Range	160 to 280 V, Singl Phase AC
4	Output Voltage	(a) AVR output voltage in AC mode: 230 V± 9%, 50 ± 3 Hz (b) UPS output voltage in battery mode: 230V±10%, 50±5 Hz at load power factor of not less than 0.6 lag
5	Battery Back-Up	Atlest 30 Minutes
6	Warranty	3 Yrs. Onsite Warranty (3 yrs. On Battery)

Note : 1. Please mention warranty period of the Printer  
2. After expiry of warranty Mention the Rate of AMC

दिनांक :  
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता  
मय पता सील मोहर

**राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर**  
निविदा प्रपत्र के क्रम संख्या 3 के लिये विवरण (पृष्ठ संख्या-1)

*8/8*

**1- PHOTOCOPIER MACHINE CUM HEAVY DUTY PRINTER**

S.No.	Description	PHOTOCOPY MACHINE CUM HEAVY DUTY PRINTERS
1	Speed	40CPM or Higher
2	Hard Disk	Yes ( 250 GB or Higher)
3	RAM	Yes (2GB or Higher)
4	Printer Interface	Yes
5	Color Scanner	Yes
6	Paper Capacity	500 x 2 Trays
7	Multipass Tray	Yes ( 150 Sheet)
8	Duplex copy / Printing	Yes (Automatic)
9	Scanning Speed	80 ipm
10	Trolley/ Stand	Yes
11	Paper Size	B6 to A3 Accessory

Note : 1. Please mention warranty period of the Printer  
2. After expiry of warranty Mention the Rate of AMC

**2- DOCUMENT SCANNER**

S.No.	Description	DOCUMENT SCANNER
1	Type	Desktop sheet-fed scanner
2	Document Feeding	Automatic or manual sheet feeding
3	Document size	A4, Legal Size, upto A3 Size
6	Scanning Side	Simplex / Duplex
7	Scanning Resolutions	upto 600 x 600 dpi
8	Interface	SCSI-III / Hi-Speed USB 2.0

Note : 1. Please mention warranty period of the Document Scanner  
2. After expiry of warranty Mention the Rate of AMC

**3- DOCUMENT /PAPER SHREDDERS**

S.No.	Description	DOCUMENT /PAPER SHREDDERS
1	Feed width (mm)	upto 240mm
2	Shred Size (mm)	3x20
3	Shred Capacity	upto 15 page/ 1 CD
4	Application	Paper/ CD/ Credit Card type

Note : 1. Please mention warranty period of the Paper Shredders  
2. After expiry of warranty Mention the Rate of AMC

**4- SPLIT AIR CONDITINER 2 TON (5 Star Rating) with Setblizer**

S.No.	Description	SPLIT AIR CONDITINER 2 TON
1	Cooling Capacity	2 Ton
2	Star Rating	3 Star, 5 Star & Above
3	Power	V/Hx/Ph 220-240V / 50Hz 1Ph
4	Compressor	High quality famous brand
5	Out door Unit	Galvanized outdoor unit or plastic outdoor unit for anti-corrosion
6	Remote	More than 10 meters remote control distance
7	Other Specification	Flat panel for easy cleaning, washable plastic filter and horizontal auto louver

दिनांक :  
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता  
मय पता सील मोहर

**राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर**  
निविदा प्रपत्र के क्रम संख्या 3 के लिये विवरण (पृष्ठ संख्या-2)

*AS*

<b>SPECIFICATION FOR 5 KVA STABILIZER :</b>		
8	1 Cabinet	Wall mounting cabinet :
	2 Warranty	: 3 YEARS
	3 Capacity	: 5KVA
	4 Input Voltage	: 170 V - 270V
	5 Output Voltage	: 200V -240V
	6 OUTPUT	High Voltage cut off : 240 V
	7 Efficiency	: >95%
	8 Frequency	: 50 Hz
	9 Calibration Accuracy	: ± 2.5%
9	<b>INSTALLATION CHARGE</b>	
	The supplier should quote for each item, per unit and installation charges seperately.	

Note : 1. Please mention warranty period of the Split Air Conditioner  
2. After expiry of warranty Mention the Rate of AMC

**5- SPLIT AIR CONDITINER 1.5 TON (3 Star Rating) with Setblizer**

S.No.	Description	SPLIT AIR CONDITINER 1.5 TON
1	Cooling Capacity	1.5 Ton
2	Star Rating	3 Star, 5 Star & Above
3	Power	V/Hz/Ph 220-240V / 50Hz 1Ph
4	Compressor	High quality famous brand
5	Out door Unit	Galvanized outdoor unit or plastic outdoor unit for anti-corrosion
6	Remote	More than 10 meters remote control distance
7	Other Specification	Flat panel for easy cleaning, washable plastic filter and horizontal auto louver

<b>SPECIFICATION FOR 5 KVA STABILIZER :</b>		
8	1 Cabinet	Wall mounting cabinet :
	2 Warranty	: 3 YEARS
	3 Capacity	: 5KVA
	4 Input Voltage	: 170 V - 270V
	5 Output Voltage	: 200V -240V
	6 OUTPUT	High Voltage cut off : 240 V
	7 Efficiency	: >95%
	8 Frequency	: 50 Hz
	9 Calibration Accuracy	: ± 2.5%
9	<b>INSTALLATION CHARGE</b>	
	The supplier should quote for each item, per unit and installation charges seperately.	

Note : 1. Please mention warranty period of the Split Air Conditioner  
2. After expiry of warranty Mention the Rate of AMC

**6- MULTIPURPOSE FAX MACHINE**

S.No.	Description	MULTIPURPOSE FAX MACHINE
1	Speed	14.4 kbps
2	Printing Technology	Laser Printing
3	Facilities	Print + Copy + Scanning + Fax
4	Paper Size	A4/ Legal

Note : 1. Please mention warranty period of the Printer  
2. After expiry of warranty Mention the Rate of AMC

दिनांक :  
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता  
मय पता सील मोहर

**राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर**  
निविदा प्रपत्र के क्रम संख्या 3 के लिये विवरण (पृष्ठ संख्या-3)

*JS*

**7- DIGITAL DUPLICATOR**

S.No.	Description	DIGITAL DUPLCATOR MACHINE
1	Speed	130 Copy per Minute
2	ADF	10 Sheet
3	Paper Capacity	1000 Sheets
4	Original Size Scanning	310mm X 435 mm
5	Original Paper Weight	50 GSM - 107 GSM
6	Scanning Area	297mm X 435 mm
7	Print Area	251mm X 357mm
8	Image Processing mode	Line, Photo, Duo, Pencil
9	Master Disposal Capacity	30 Sheets

Note : 1. Please mention warranty period of the Printer  
2. After expiry of warranty Mention the Rate of AMC

**8- OMR SCANNER WITH IMAGE SCANNER**

S.No.	Description	OMR SCANNER with IMAGE SCANNER
1	FORM SIZE	MIN. 2.5X4.33 inches to 9 x 12 inches (Thickness 60 GSM to 160 GSM)
2	MARKING	HB pencil/ No. 2 Pencil/Ball Point Pen/ Marker (Black or Blue)
3	MARK SHAPES	Rectangle, Oval and Cricel
4	SCANNING SPEED	5000 sheets per hour with optional back side reading
5	BAR CODE READER	Bard Code reader
6	HOPPER CAPACITY	Min : 250 Sheets
7	STACKER CAPACITY	Min : 250 Sheets
8	INTERFACE	RS 232 C and USB communication of latest version

Software should be provided along with machine for OMR

Warranty for a period of three years has to be provided by the supplier from the date of successful installation. Breakdown should be attended and repaired within 24 hours of intimation during warranty period. Standby unit shall Be placed during repair/break down if the machine is not repaired with 24 hrs. Necessary training should be given to the Executives/Staff of usage of the system.

Note : 1. Please mention warranty period of the Printer  
2. After expiry of warranty Mention the Rate of AMC

**9 - REFRIGRATOR UPTO 90 Ltr.**

S.No.	Description	REFRIGRATOR UPTO 90 Ltr.
1	Capacity (Litre)	UPTO 90 Litre
2	Star Rating	5 Star Rating
3	Works without Stabilizer	Yes
4	Fastest Ice Making	Yes
5	Flexible Bottle Rack	Yes
6	Moist Balance Crisper	Yes
7	Anti Bacteria Gasket	Yes

Note : 1. Please mention warranty period of the Printer  
2. After expiry of warranty Mention the Rate of AMC

दिनांक :  
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता  
मय पता सील मोहर



## राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर

निविदा प्रपत्र के क्रम संख्या 6 के लिये विवरण



### 1- PHOTO COPIER MACHINE

QTY	MAKE	MODEL NO.
2 Nos.	SHARP	MX-M452N
1 No	RICOH	RICOH AFICIO MP-4001 DIGITAL MULTIFUNCTIONAL PRINTER (WITH 120GB HARD DISK)
2 Nos.	RICOH	RICOH ARDF MP2000L2 PHOTOCOPY MACHINE
1 No	KONICA MINALTO	KONICA BIZHUB-423

### 2- DIGITAL DUPLICATOR MACHINE

SNO	RISO MACHINE MODEL	SERIAL NO.
1	RISO RZ-330	78130417
2	RISO RZ-330	79020001
3	RISO - EZ220.	79861469
4	RISO - EZ220.	79861819
5	RISO - EZ220.	79861734
6	RISO - EZ220.	79861054
7	RISO Cz 180	86210374

### 3- DIGITAL DISPLAY SYSTEM

QTY	ITEM INSTALLED IN DIGITAL DISPLAY SYSTEM INSTALLED BY "DAN ELECTRONIC SYSTEM PVT. LTD., NEW DELHI"
16	1. Display Boards inside Court Room
16	2. Display board outside Court Room
4	3. LCD
16	4. LCD Controllor
1	5. PC for Data Input & Output of data to dislpaly Boards
2	6. RSZ32-RS485 Converter (full duplex)
1	7. Video Amplifier
1	8. VGA to PAL converter
1	9. Modem

### 4(A)- EPABEX SYSTEM

SNO	MAKE	MODEL
1	BPL	'BPL' Make Model No.- INDX-150, Equipped for 08 P&T Lines, 96 Analog Extensions
2	CRYSTAL	4P&T Lines and 24 Extension with Caller ID, Internal & External Memory Dialing, 3 Party Conference etc. facilities

### 4(B)- TELEPHONE LINE MAINTENANCE

SNO	PARTICULAR	APPROX WORK DURING THE YEAR
1	MAINTENANCE OF TELEPHONE LINE	APPROX 96 LINE ARE WORKING
2	CONNECTION OF NEW LINE	APPROX 30 LINE IN A YEAR
3	SHIFTING OF LINE	APPROX 30 LINE IN A YEAR

### 5- WATER COOLER WITH PURIFIER

QTY	MAKE	MODEL NO.
3	AQUAL GARD MAKE	WATER PURIFIER (AG-600)
3	AQUAL GARD MAKE	AQUAGAURD 150/150 PSS WATER COOLER CUM PURIFIER
1	AQUAL GARD MAKE	AQUAGAURD 120/120 PSS WATER COOLER CUM PURIFIER (UV PURIFIER)
2	AQUAL GARD MAKE	AQUAGAURD 40/ 80 PSS WATER COOLER CUM PURIFIER (UV PURIFIER)

दिनांक :

स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता

मय पता सील मोहर