

**RAJASTHAN HIGH COURT BENCH JAIPUR**

RHCB/STORE/2014-2015/80

Date-03.06.2014

**Tender Notice**

Sealed tenders are invited for the supply of stationery, computer, and other misc items, printing work, repairing work of godrej furniture, annual maintenance work of photo-stat machines, inverter - batteries and stitching of Vardies from the manufacturers / authorised distributors/ dealers, for the Rajasthan High Court Bench, Jaipur. Rates shall be valid up-to 15.07.2015.

<i>Sr. No.</i>	<i>Name of Item</i>	<i>Approx. Cost</i>	<i>Earnest Money</i>
1	Group 'A' Stationery items	8,14,142/-	16,282/-
2	Group 'B' Paper reams, Envelopes, printing work etc.	14,83,010/-	29,660/-
3	Group 'C' Computer items	2,00,710/-	4,014/-
4	Group 'D' Misc. items	6,90,583/-	13,811/-
5	Group 'E' Repairing work of furniture items	3,00,450/-	6009/-
6	Group 'F' Annual maintenance work of Photo-stat machines, inverter - batteries and dry-cleaning work	3,71,250/-	7425/-
7	Group 'G' Stitching of Vardies	1,000,00/-	2000/-

Tender forms, with terms & conditions, can be obtained from Cash Section of this Office, on payment of Rs. 400/-, from 10.06.2014 to 23.06. 2014. Detailed information regarding tenders will also be available on High Court Website- <http://hcrj.nic.in> from 11.06.2014.

Tenders in a sealed envelope marked conspicuously "Tender for stationary / Computers /Misc. items". etc., or marked Group wise, should reach on or before 24.06.2014 by 10.30 am. The tenders will be opened on 24.06.2014 at 11.00 a.m., before Purchase Committee, in presence of tenderer or their authorised representatives who may be present.

Registrar (Administration).

498  
11 June 14

Tender form for Stationery, Computer, paper ream Misc. items, printing work, amc work, repairing work, vardies stitching work etc.

Tender form fee 400/-

Due date 23.06.2014 up-to 12.30 pm.

## RAJASTHAN HIGH COURT BENCH JAIPUR

### TENDER FORM

1.Tender for .....

2.Name and postal address of the firm submitting tender .....

.....

.....

3.Address to .....

.....

4.Reference .....

5.The tender fee amounting to Rs. 400/- has been deposited vide cash receipt No. .... and date .....

6.We agree to abide by all the conditions mentioned in Tender Notice No. RHC/B/STORE/2014-2015/80 dt. 03.06.2014 and also the further condition of the said Tender Notice given in the attached sheets (all the pages of which have been signed by us in token of our acceptance of the term mentioned therein).

7.The rates for the supply of items and the quantity to be supplied noted against each are as under .

### Group A

<i>Sr. No.</i>	<i>Name of Items with brand name</i>	<i>Approx. Required Qty.</i>	<i>Total approx. Cost</i>	<i>EMD 2% Rs.</i>	<i>Offered rates (incl. vat) by the firm Valid up-to 15.07.2015</i>
1	All Pin Pkt. 70 Gram kores/Bell Co.	2000Pkt.	34,660/-	693/-	
2	Address Sticker de'smat	50Pkt.	9570/-	191/-	
3	Cello Tape Big 1"Kores/Wonder 35M.	400Nos	7400/-	148/-	
4	Cello Tape Small ½" Kores/Wonder 35M.	1000Nos	8000/-	160/-	
5	Brown Tape kores Wonder 35M.	700Nos	26,600/-	532/-	
6	Pen Pot (as per sample)	25Nos	3375/-	68/-	
7	U-Pin Clips coated Glob com.	100Pkt.	2000/-	40/-	
8	All pin cusion omega comp.	300Nos	5484/-	110/-	
9	TA Bill Pad	50Pad	3250/-	65/-	
10	FVC Bill Pad	50Pad	1612/-	32/-	
11	Pen stand with two holders and paper roll	10Nos	3500/-	70/-	
12	Eraser (Natraj co.)	800Nos	800/-	16/-	
13	Eraz-ex fluid	300Nos	6600/-	132/-	
14	Dumper (Water sponge )	600Nos	4800/-	96/-	
15	File Pad (as per sample)	4000Nos	24760/-	495/-	
16	File Flaps (as per sample)	15000	32850/-	657/-	
17	Gum Stick 15 Gram Kores green	1200Nos	23616/-	472/-	
18	Gum bottle 150 ML Ashoka	600Bottle	10800/-	216/-	
19	Highlighter Faber castle	200Nos	2738/-	55/-	

20	Short Hand Note-Book (as per sample )	2500Nos	25850/-	517
21	Slip Book Small (as per sample)	1500 Nos	11400/-	228
22	Slip Book Big (as per sample)	800Nos	9360/-	187
23	Stapler Small 10no. Kangroo	600 Nos	15480/-	310
24	Stapler Big HD 45 Kangroo	150 Nos	10,792/-	216
25	Stapler Pin Small no.10 Kangroo	2500 Pkt.	11625/-	233
26	Stapler Pin Big 24/6 Kangroo	700 Pkt.	7245/-	145
27	Stamp Pad medium Ashoka (as per sample)	100Nos	1330/-	27
28	Stamp Pad Big Ashoka (as per sample)	250Nos	7670/-	153
29	Stamp Pad Ink 30 ML Ashoka	400Nos	3660/-	73
30	Paper Cutter small Natraj small size	500Pkt.	4000/-	80
31	Punching Machine Small kangroo No.52	100 Nos	4500/-	90
32	Punching Machine Big kangroo DP500	50 Nos	4522/-	90
33	Marker Pen Reynold	200Nos	1880/-	38
34	Rull pencil Apsara HB	1000 Pkt.	40000/-	800
35	Red diary 100 page(As per sample)	50Nos	3348/-	67
36	Blooting Paper	200Nos	700/-	14
37	Note book matrix A-4 size 21x29.7cm70gsm	200Nos	8040/-	161
38	Rull register 200 Page	2000Nos	60,000/-	1200
39	Past it flag 3x1x3x60 Three colour Dasmal	2000Pkt	38700/-	774
40	Paste it Flag Big Size 3x5	300Pkt	10940/-	219
41	Pilot 0.5 luxor pen	300 Nos	1200/-	24
42	Pilot V-7 grip pen	60Nos	3000/-	60
43	Add roll diamond pen	100Nos	9900/-	198
44	Red blue pencil Natraj	50 Pkt.	2025/-	41
45	Library Book Cards as per sample	19000Nos	6250/-	125
46	Book stickers oval shape	10000Nos	4000/-	80
47	Lesses No. 924 As per sample	2000Nos	83,400/-	1668
48	Red blue pencil	50Pkt.	2000/-	40
49	Plastic File folder with pocket & without pocket	4000Nos	35000/-	700
50	Add Gel Pen Achiver	1500Nos	57,315/-	1146
51	Collo Pointech gel pen	2500Nos	25000/-	500
52	Reynold Pen 0.45	2000Nos	9160/-	183
53	Reynold Refill 0.45	2500Nos	7875/-	158
54	Add Gel Refill Achiver	2000 Nos	41460/-	829
55	Collo Pointech gel pen refill	2000Nos	20,000/-	400
56	Fax Roll (30mtr) Mitsubishi	200 Nos	13100/-	262
	<b>Group B</b>			
57	Judgment Paper Ream (Green J.K.)80 gsm	1500 Reams	3,15000/-	6300
58	Photo-stat Reams (TNPL F/s)	3500 Nos	6,37000/-	12740
59	Photo-stat Reams (TNPLA/4Size )	500Nos	75000/-	1500

60	Duplicating Rams (Madhya Bharat mill Pack)	1000 Nos	1,31500/-	2630
61	Entry Pass With printing As per sample	50000Nos	5240/-	105
62	File cover For civil,Crl,Writ and office use 80Kg on handmade paper (As per sample available in Store Section)with printing	50,000 nos	1,69,000/-	3380
63	Sarbarak, Index (As per sample)	150000Nos	37500/-	750
	Order sheet (As per sample)	75000Nos	28,500/-	570
64	Envelops 9x4 Printed brown Star Craft 100GSm (As per sample available in Store Section)	30000Nos	14130/-	283
65	Envelops11x5 Printed brownStar craft 100 Gsm (As per sample available in Store Section)	70000Nos	43,680/-	874
66	Envelops18x12 Printed brown Star craft 100 GSm(As per sample available in Store Section)	50000Nos	14350/-	287
67	1.Envelops Cloths 9x12 (As per sample available in Store Section)	1000Nos	3150/-	63
68	2.Envelops Cloths 15x12 (As per sample)	2000Nos	8960/-	179
69	<b><u>Group C</u></b>			
70	CD RW (H.P./Sony) with case	150Nos	5700/-	114
71	DVD RW(H.P./Sony)with case	100Nos	4500/-	90
72	CDR(H.P./Sony) with case	100Nos	2400/-	48
73	DVDR(H.P./Sony) with case	500Nos	13,000/-	260
74	Pen Drive 8 GB(H.P./Sony/Kingston)	20	7200/-	144
75	Key Board USB HP	20	6600/-	132
76	Mouse USB HP	20	4800/-	96
77	HP Cartridge No.78	35	68,160/-	1363
78	HP Cartridge No.15	35	48,930/-	979
79	HP Cartridge No.860	15	12,885/-	258
80	HP Cartridge No.861	15	14,835/-	297
81	Refilling of Cartridge 88A,35A,36A,12A, ML2250 with drum per blade & megnate etc.	850Nos		
82	Computer Ream 15x12x1 ( 70 GSM) century	10	5700/-	114
83	Sketch pen	300	6000/-	120
84	<b><u>Group D</u></b>			
85	Odonil 50gram	200Nos	6402/-	128
86	All out Refill	300 Nos	21168/-	423
87	All out machine	50 Nos	3675/-	74
88	Agarbatti Denium 110gm	200 Pkt.	7500/-	150
89	Flashmatic Harpic 50gm	200Nos	7000/-	140
90	Finit 15 Lrt pack	50 Ltr.	7800/-	156
91	Tharmous Milton one Ltr. Steel	20 Nos	4400/-	88
92	Raincoat	50Nos	42,500/-	850
93	Water Bottle 2200 ML. milton, Cello	50Nos	9000/-	180
94	Lock Big Size 70MM) Jainson	70Nos	6160/-	123

95	Lock Small Size 50 MM) Jainson	100Nos	3700/-	74
96	Phenoyal Ball	70 Kg.	11,550/-	232
97	Room freshner odonil	300Nos	33600/-	672
98	Pencil Cell (Panasonic)	600Nos	2604	52
99	Remote Bell beetel cona	25Nos	17,500/-	350
100	Remote Cell (Cona Beetle)	600Nos	2544/-	51
101	PLS-11Wt. (Philips/Bajaj/Havels Co.)	400Nos	27400/-	548
102	Tape Roll Steelgrip	50Nos	495/-	10
103	Tube Road 40 Wt. (Philips/Bajaj/Havels Co.)	50 Nos	2400/-	48
104	Liquid soap (Dettol/Fem )	400 Nos	24800/-	496
105	Dustbin as per sample	200Nos	7,970/-	159
106	Sutli in 1 KG in laccha	100 Kg.	5700/-	114
107	Water Camper 10 Liter Milton	10 Nos	5750/-	115
108	Water Camper 5 Ltr. milton	50 Nos	13000/-	260
109	Water Jug	200Nos	14,100/-	282
110	Towel full Size 75x150 CM Bombay Dying	50Nos	22,400/-	448
111	Basta yellow Without Cluf 90x90 CM	4000Nos	1,35400/-	2708
112	Napkin Bombay Dying	50Nos	5200/-	104
113	Duster (As per sample 70x50 Cm)	1400Nos	82,600/-	1652
114	File Pad for records (As per sample)	2000	94000/-	1880
115	Pocha 70x50CM (As per sample)	200Nos	12,000/-	240
116	Soap Lux100gm	1000Nos	16,800/-	336
117	Water Glass year 350 ML	200Nos	3590/-	72
118	Broom Panni	150 Nos	10500/-	210
119	Broom Phool	100Nos	8000/-	160
120	Cup Plate Set Bharat Co, Bonchina Golden line (Six cups + Six plates)	25 Set	11375/-	228
	<b><u>Group E</u></b>			
121	Reparing of Godrej Computer Chairs with reparing charges Model No. 4103I			
	Hydrolic	50	52500/-	1050
	Base plate	25	30500/-	610
	Armrest	25	13500/-	270
	Wheels	50	4250/-	85
122	Reparing of Godraj Executive Revolving Chairs Model No.7001D with reparing charges			
	Hydrolic	25	26250/-	525
	Base plate	25	30500/-	610
	Armrest	20	37000/-	740
	Wheels	20	1700/-	34
123	Seats of Court chairs Godrej Co. Model No. 7112R with labour	50	45000/-	900

124	Almirah Lock with labour	50	8750/-	175	
125	Table Drawers Lock with labour	50	12000/-	240	
126	Replacement of wheels of file trolley (As per sample with labour)	70 set	38,500/-	770	
<b><u>Group F</u></b>					
127	Annual Maintenance of Photo-stat Machines	17 Machines	3,00,000/ -	6000	Per copy
128	Annual Maintenance of Inverter & batteries	20Set	41,000/-	820	Per set
129	Dry-cleaning of sofa sets (5 seater)	50Sets	21,250/-	425	
130	Dry-cleaning of Court Chairs	200Nos	9000/-	180	
<b><u>Group G</u></b>					
131	Stitching of Vardies of Drivers, Jamadars and Peons	300Nos Vardies	1,00,000/-	2000/-	

8. Goods will be delivered within a period of ..... from the date of the receipt of firm order/goods will be delivered as under.

Quantity

Period/ date if any.

.....

9. The rates quoted above are valid up to 15.07.2015. The period can be extended with mutual agreement.

10. Bank Draft/Bankers Cheque No. .... drawn on .....  
(Name of Bankar)/ cash receipt No. .... /Challan No. and  
date ..... for Rs. .... to cover earnest money is enclosed.

11. The Income Tax Clearance Certificate, Sales Tax Registration Number  
and Sales Tax Clearance Certificate are submitted herewith.

12. Declaration of manufacturer/Dealer, etc., is also enclosed.

Signature of tenderer

**Tender Conditions for Stationery, Computer, paper ream Misc. items, printing work, amc work, repairing work, vardies stitching work etc.**

निविदा-दाताओं को इन शर्तों को सावधानीपूर्वक पढ़ना चाहिये तथा अपनी निविदा भेजते समय इनका पूर्णरूपेण ध्यान रखकर पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर निविदा के साथ लौटावें ।

1. निविदाएँ मुहर बंद लिफाफे में भेजी जानी हैं ।
2. निविदा प्रपत्र के साथ आयकर चुकता प्रमाण पत्र, पैन नम्बर, बिक्रीकर, पंजीयन नम्बर एवं चुकता प्रमाण पत्र संलग्न होना चाहिये।
3. निविदा प्रपत्र स्याही वाले पैन द्वारा भरा जावे या टंकित होना चाहिये तथा दरें शब्दों एवं अंकों, दोनों में बिना काँट-छाँट स्पष्ट रूप के अंकित की जानी चाहिए।
4. निविदादाता को निर्माता/ अधिकृत विक्रेता / डीलर होने का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा मर्दों में निविदादाता को उस श्रेणी के आइटम्स की सप्लाई करने के समुचित अनुभव के दस्तावेज संलग्न करने होंगे।
5. दरें गन्तव्य स्थान राजस्थान उच्च न्यायालय पीठ, जयपुर तक एफ.ओ.आर. उद्धत की जानी चाहिये तथा सभी कर एवं लागते समाहित होनी चाहिये।
6. सफल निविदादाता से एकमुश्त अथवा 15.07.2015 तक कभी भी खरीद की जा सकती हैं।
7. निविदाएँ खोली जाने की दिनांक से तीन माह तक निविदा की दरें स्वीकृत की जा सकेगी, उसके बाद स्वतः ही निरस्त हो जावेगी।
8. निविदादाता अपनी स्वीकृत दरों के आइटम्स की सप्लाई का अथवा उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी को नहीं सौंपेगा । (सबलेट नहीं करेगा)
9. निविदा में मांगी गयी सामग्री का पूर्ण विवरण( साईज, मैक, स्पेशिफिकेशन, शर्तें, ड्राईंग्स आदि) देना होगा।
10. यदि माल की आपूर्ति क्रेता अधिकारी की संतुष्टि के अनुसार नहीं की जाती हैं, तो निविदादाता को सुनवाई का एक उचित अवसर देने के बाद क्रेता अधिकारी निविदा /संविदा किसी भी समय निरस्त कर सकता हैं
11. निविदादाता या उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन कराना एक प्रकार की अनर्हता होगी ।
12. क्रयादेश आदेश जारी किया जाने के बाद माल की आपूर्ति निर्धारित समयावधि में की जानी होगी ।
13. यदि क्रेता अधिकारी किन्हीं निविदत वस्तुओं की खरीद नहीं करता हैं या निविदा सूचना में निर्दिष्ट मात्रा से कम क्रय करता हैं तो निविदादाता किसी क्षतिपूर्ति का दावा करने का अधिकारी नहीं होगा ।
14. जिस निविदादाता की निविदा स्वीकार की जावेगी उसे 5 प्रतिशत सिक्यूरिटी डिपोजिट जमा करानी होगी । बयाना राशि सिक्यूरिटी डिपोजिट में समायोजित कर ली जावेगी।
15. यदि निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा स्वीकार करने से पहले प्रस्ताव को वापिस लेता हैं, या रूपान्तरण करता है या विदित समय में करार निष्पादित नहीं करता हैं या निविदा स्वीकार करने के बाद सिक्यूरिटी राशि जमा नहीं कराता हैं या आदेशित सामग्री की आपूर्तिप्रदान करने में विफल रहता हैं तो बयाना राशि जब्त कर ली जायेगी।
16. क्रेता अधिकारी को बिना कारण बताये निविदा को किसी भी स्तर पर निरस्त करने का अधिकार होगा ।
17. सशर्त निविदा निरस्त योग्य होगी ।
18. क्रयादेश की निर्धारित अवधि में सामग्री प्रदान नहीं करने पर परिसमापित नुकसानी (लिक्विडिटी डेमेज) निम्न प्रकार वसूली योग्य होगी ।  
(क) विदित सुपर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि के विलम्ब के लिये क्रयादेश की राशि का 2.5 प्रतिशत ।  
(ख) विदित सुपर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु आधी अवधि तक के विलम्ब के लिये क्रयादेश राशि का पाँच प्रतिशत ।  
(ग) विदित सुपर्दगी अवधि की आधी अवधि से अधिक तीन चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिये क्रयादेश राशि का साढ़े सात प्रतिशत ।

(घ) विदित संपूर्ण अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिये क्रयादेश राशि का दस प्रतिशत ।

19. प्रदान में विलम्ब की अवधि की गणना के लिये आधे दिन से कम भाग को छोड़ दिया जावेगा एवं परिसमापित नुकसानी की अधिकतम राशि दस प्रतिशत होगी ।
20. क्रय समिति को निविदा वस्तुओं की गुणवत्ता एवं लागत के आधार पर निर्णय करने का पूर्ण अधिकार होगा । क्रय समिति न्यूनतम निविदादाता व अन्य निविदादाताओं को निगोसियेशन के लिये आमंत्रित कर सकती हैं । इसके बावजूद भी दरें अनुकूल नहीं पाये जाने पर अथवा सामग्री वांछित गुणवत्ता की न होने पर निविदा निरस्त की जा सकती है ।
21. क्रय समिति को पूर्ण अथवा आंशिक निविदा स्वीकार करने अथवा अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार होगा।
22. क्रय समिति विज्ञप्ति में दी गई मात्रा से अधिक/कम मात्रा में आवश्यकतानुसार क्रय कर सकेगी ।
23. निविदा के साथ निविदादाता को निम्नानुसार बयाना राशि का डी.डी.(निविदा में शामिल मद अनुसार) रजिस्ट्रार (प्रशासन), राजस्थान उच्च न्यायालय पीठ, जयपुर के नाम से देय होगा।
24. क्रय समिति को पूर्ण अथवा आंशिक निविदा स्वीकार करने अथवा अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार होगा।
25. क्रय समिति विज्ञप्ति में दी गई मात्रा आवश्यकतानुसार कमी या वृद्धि कर सकती है। जिन फर्मों की निविदा स्वीकार की जाएगी, उन्हें मांग के अनुसार आइटम्स की सप्लाई कार्यालय द्वारा निर्धारित अवधि के भीतर करनी होगी। माल की सप्लाई आदेशानुसार या समय पर नहीं होने पर फर्म के विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही की जाएगी तथा कार्यालय को होने वाली वित्तीय क्षति का उत्तरदायित्व सम्बन्धित फर्म का होगा।
26. अनुबंधकर्ता द्वारा प्रस्तुत किसी भी प्रमाण पत्र में त्रुटि पाये जाने पर 5% जमानत राशि दण्ड स्वरूप देनी होगी।
27. गोदरेज फर्नीचर की रिपेयर कार्य में नये लगाए गये सभी पार्ट्स की कम से कम एक वर्ष की गारन्टी देनी होगी।
28. फोटो स्टेट मशीनों, इन्वर्टर व बैटरियों का रखरखाव कार्यालय की संतुष्टि के अनुसार नहीं किया जाता है, तो निविदादाता को सुनवाई का एक उचित अवसर देने के बाद रजिस्ट्रार (प्रशासन) निविदा किसी भी समय समाप्त कर सकता है तथा फोटोस्टेट, इन्वर्टर व बैटरियों मशीन खराब होने पर, शिकायत दर्ज कराने के उपरान्त उसी समय आकर ठीक करना होगा। देरी होने की अवस्था में रजिस्ट्रार (प्रशासन) को उसी समय लिखित में सूचित करना होगा, अन्यथा 100/- रुपये प्रति मशीन प्रतिदिन के अनुसार पेनल्टी वसूल की जायेगी। इन्वर्टर व बैटरियों के सामान्य रखरखाव करने के लिये फर्म को प्रति तीन माह में एक विजिट करना आवश्यक होगा तथा उसका विजिट रिकार्ड कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा।
29. वर्दी सिलाई/फिटिंग सही नहीं होने पर फर्म को पुनः वर्दी सिलाई करके देनी होगी। वर्दी का कपडा बिगडने पर कपडा स्वयं फर्म को अपने स्तर पर वैसा ही कपडा क्रय करके पुनः वर्दी सिलाई करके देनी होगी।
30. आवश्यकता होने पर दर संविदा उसी कीमत, शर्तों पर आगामी 6 माह तक बढ़ाई जा सकती है।
31. जिन आइटम्स में As per sample लिखा हुआ है, उसके sample कार्यालय समय में, स्टोर अनुभाग में देखे जा सकते हैं।
32. सभी Items कि दरें उचित मानक इकाई में 'कोट' की जानी चाहिए तथा प्रति पैकेट, प्रति नग, प्रति हजार आदि।
33. किसी भी विवाद की स्थिति में रजिस्ट्रार (प्रशासन) का निर्णय अंतिम व मान्य होगा।
34. निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त निविदाओं पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।