



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-ri@nic.in

राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर

ई-निविदा सूचना

क्रमांक: एचसी/एसके/2017-18/104

दिनांक :07.06.2017

राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर में समस्त प्रकार की वाद सूची (दैनिक, पूरक एवं साप्ताहिक वाद सूची) का प्रकाशन कार्य वार्षिक अनुबन्ध के तहत करवाने हेतु अनुभवी फर्मों से दरों के सम्बन्ध में आनलाईन निविदाएँ आमंत्रित की जाती है। निविदा का विवरण निम्नानुसार है:-

अनुमानित लागत	रुपये 36,00,000 / - (अक्षरे रुपये छत्तीस लाख मात्र)
अमानत राशि (D.D./Banker Cheque/Cash) (in favour of Registrar (Administration), Rajasthan High Court, Jodhpur)	अनुमानित लागत का 2%
निविदा शुल्क (D.D./Banker Cheque/Cash) (in favour of Registrar (Administration), Rajasthan High Court, Jodhpur)	रुपये 500 / - (अक्षरे रुपये पाँच सौ मात्र)
प्रक्रिया शुल्क (D.D./Banker Cheque/Cash) (in favour of M.D., RISL, Jaipur)	रुपये 1000 / - (अक्षरे रुपये एक हजार मात्र)
निविदा प्रपत्र व शर्तें डाउनलोड करने की अवधि व समय	दिनांक 13.06.2017 प्रातः 10 बजे से दिनांक 03.07.2017 प्रातः 10 बजे तक
निविदा प्रपत्र व शर्तें वेबसाइट पर अपलोड करने की अवधि व समय	दिनांक 13.06.2017 दोपहर 12 बजे से दिनांक 03.07.2017 दोपहर 12 बजे तक
निविदा प्रपत्र मय अमानत राशि, निविदा शुल्क, प्रक्रिया एवं आवश्यक दस्तावेज सहित कार्यालय में प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि व समय	दिनांक 04.07.2017 दोपहर 12.00 बजे तक
निविदा खोले जाने की तिथि, समय व स्थान	दिनांक 05.07.2017 प्रात 10.00 बजे रजिस्ट्रार (प्रशासन), राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर
निविदा का विस्तृत विवरण (प्रपत्र, सूचना, शर्तें तथा टेण्डर फार्म) सामने दर्शायी वेबसाइट से डाउनलोड की जा सकती है	http://www.hcraj.nic.in/ , https://eproc.rajasthan.gov.in/ , https://sppp.rajasthan.gov.in

आज्ञा से,

रजिस्ट्रार (प्रशासन)



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-ri@nic.in

Table

S. No.	Particulars		Page No.
1	Temrs & Condition of Tender		3 to 6
2	Details of enclosed Annexure		7 to 17
	Annexure-1	<u>Tender Form</u>	7
	Annexure-2	<u>Price Bid (BoQ)</u>	8
	Annexure-A	<u>Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest</u>	9
	Annexure-B	<u>Declaration by The Bidder regarding Qualification</u>	10
	Annexure-C	<u>Grievance Redressal during Procurement Process</u>	11-13
	Annexure-D	<u>Additional Conditions of Contract</u>	14
	Annexure-E	<u>DRAFT AGREEMENT FORMAT (As per rules 0.25% of tender cost or maximum Rs. 15000/- Non-Judicial Stamp)</u>	15-16
	Annexure-F	<u>Declaration Letter by The Bidder</u>	17



:: निविदा एवं अनुबन्ध की शर्तें ::

A. निविदा जारी करने वाले का नाम एवं निविदा का विवरण

1. रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर (राज०), फोन: .2541338, 2545516 फैक्स: 0291-2546974, ईमेल – hc-rj@nic.in
2. निविदा सूचना राज्य सरकार के नियमों के अनुसार समाचार पत्रों में जारी करने के साथ राजस्थान सरकार एवं विभाग की अधिकृत वेबसाइट <http://hcraj.nic.in/tender.aspx> एवं राज्य सरकार की वेबसाइट <https://eproc.rajasthan.gov.in> & <https://sppp.rajasthan.gov.in> पर प्रकाशित की जायेगी।
3. निविदादाता से अपेक्षित है कि वह आनलाइन निविदा जमा करवाने से पूर्व सम्पूर्ण निविदा का भली-भांति अध्ययन कर ले। इस सम्बन्ध में किसी भी प्रकार के स्पष्टीकरण हेतु निविदा सूचना की अंतिम तिथी से पूर्व तक कार्यालय समय में सम्पर्क किया जा सकता है। तथापि विभाग किसी प्रकार के लिखित स्पष्टीकरण हेतु बाध्य नहीं है। निर्धारित समय के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. निविदादाता द्वारा निविदा के साथ अथवा उससे पूर्व निविदा शुल्क एवं बयाना राशि विहित रूप में जमा करानी अनिवार्य है जिसके बिना निविदा निरस्त समझी जायेगी। तथापि, यदि निविदादाता किसी प्रकार की नियमानुसार छूट चाहता है तो उसे निविदा में उसका उल्लेख करते हुए सम्बन्धित प्रपत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियां संलग्न की जानी चाहिए अन्यथा उक्त निविदा को छूट के योग्य नहीं समझा जायेगा।
5. विभाग द्वारा समय पर प्राप्त निविदाओं को, निविदा सूचना में दर्शाये गए समय एवं दिनांक को क्रय समिति तथा उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोला जायेगा। प्राप्त निविदाओं का तकनीकी मूल्यांकन करने के पश्चात तकनीकी रूप से सफल निविदादाताओं की वित्तीय निविदायें खोली जायेंगी।
6. निविदादाता द्वारा निविदा निर्धारित प्रारूप मय अनुलग्नकों के तथा प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर व मोहर लगाकर वेबसाइट पर अपलोड करना होगा।
7. विभाग को किसी भी स्तर पर निविदा को, पूर्ण अथवा भाग को, स्वीकार अथवा निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा। अस्वीकृत/निरस्त निविदाओं के निविदादाताओं से कोई विचार-विमर्श नहीं किया जायेगा।
8. निविदा प्रपत्र में बतायी गयी शर्तों के अतिरिक्त निविदादाता की कोई भी अन्य शर्त स्वीकार नहीं की जायेगी।

B. कार्य का विवरण

1. “निविदा में प्रिंटिंग की दरे 52 GSM के White Paper पर A4 Size में प्रति हजार पेपर दोनों तरफ मुद्रण की दी जाये तथा पेपर का नमूना भी संलग्न किया जाए।”
2. दरें गन्तव्य स्थान राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर जहाँ पर भी है तक एफ०ओ०आर० उद्धृत की जानी चाहिये तथा सभी कर एवं लागतें यथा श्रम, पेपर, स्याही आदि समाहित होगी। राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर कार्यालय द्वारा मात्र टाइपसुदा Cause List सीडी या पेनड्राइव में डालकर उपलब्ध करवाई जायेगी। इसके अलावा अन्य मद में कोई सामान, सुविधा अथवा कार्य के लिये किसी राशि का भुगतान नहीं किया जावेगा।
3. निविदादाता अपनी स्वीकृत दरों पर कॉजलिस्ट प्रिंटिंग के कार्य को अथवा उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी को नहीं सौपेगा। (सबलेट नहीं करेगा)



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-ri@nic.in

4. यदि Cause List की प्रिन्टिंग एवं आपूर्ति राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर प्रशासन की संतुष्टि के अनुसार नहीं की जाती है तो फर्म की संविदा किसी भी समय निरस्त की जा सकती है और अन्य फर्म से कार्य करवाने पर अन्तर की राशि (Difference Amount) के लिये फर्म जिम्मेवार रहेगी ।
5. निविदादाता या उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन कराने की एक प्रकार की अनर्हता होगी ।
6. आदेश जारी किये जाने के बाद Cause List की सुपुर्दगी प्रतिदिन निर्धारित समय पर करनी होगी। Cause List की सुपुर्दगी समय पर नहीं करने पर प्रति दिवस 25,000/- रुपये की Penalty दण्डस्वरूप वसूल की जावेगी। साथ ही Cause List तैयार करने का खर्च वसूल किया जावेगा तथा अमानत राशि भी जब्त कर ली जावेगी ।
7. यदि क्रेता अधिकारी Cause List प्रिन्ट नहीं करवाता है या निविदा सूचना में निर्दिष्ट मात्रा से कम कार्य करवाया जाता है तो निविदादाता किसी क्षतिपूर्ति का दावा करने का अधिकारी नहीं होगा ।
8. क्रय समिति को Cause List की गुणवत्ता एवं लागत के आधार पर निर्णय करने का पूर्ण अधिकार होगा। क्रय समिति न्यूनतम निविदादाता व निविदादाताओं को वार्तालाप (Negotiation) के लिये आमंत्रित कर सकती है। इसके बावजूद दरें अनुकूल नहीं पाये जाने पर अथवा सामग्री वाँछित गुणवत्ता की न होने पर निविदा निरस्त की जा सकती है जिसके लिए निविदादाता कोई दावा नहीं करेगा ।
9. **Daily & Weekly basis** पर मुद्रित की जाने वाली वाद सूची (**Cause List**) की प्रति श्रीमान् डिप्टी रजिस्ट्रार (न्यायिक), जोधपुर द्वारा एक दिन पूर्व सायंकाल 5 से 6 बजे के मध्य उपलब्ध करवाई जावेगी, जिसके अनुरूप निर्धारित संख्या में **Cause List** की प्रतियाँ तैयार कर **Stapled** कर अगले दिन सुबह 11.00 बजे तक राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर के **Cause List Section** (वादसूची अनुभाग) में मशीनमैन को सुपुर्द करनी होगी ।
 - (अ) **Supplementary Cause List** एक दिन पहले सायंकाल में 5.00 से 6.00 बजे के मध्य श्रीमान् डिप्टी रजिस्ट्रार (न्यायिक), जोधपुर द्वारा उपलब्ध करवायी जायेगी तथा इसका मुद्रण कर रात्रि 11.00 बजे जोधपुर के मशीन मैन को आवश्यक रूप से सुपुर्द करनी होगी ।
 - (ब) मशीन मैन द्वारा **Cause List** की गिनती कर एवं उसका भौतिक सत्यापन कर एक प्राप्ति रसीद दी जायेगी। फर्म को बिलों का भुगतान उक्त सत्यापित प्राप्ति रसीद के संलग्न करने पर ही होगा। रसीद के अभाव में भुगतान नहीं किया जायेगा।

C. पात्रता के मानदंड (Eligibility Criteria)

1. निविदा फर्म के निदेशकों/प्रोपराइटरों/साझेदारों/ मालिक/कम्पनी सचिव के अतिरिक्त किसी अन्य व्यक्ति के द्वारा भरी जाने की अवस्था में उस व्यक्ति का निविदा भरने हेतु फर्म के निदेशकों/प्रोपराइटरों/साझेदारों/ मालिक/कम्पनी सचिव के द्वारा अधिकृत किया जाने वाले दस्तावेज की प्रति प्रस्तुत करनी होगी जो फर्म के निदेशकों/प्रोपराइटरों/साझेदारों/ मालिक/कम्पनी सचिव के द्वारा सत्यापित होनी चाहिए।
2. पंजीकरण:-
 - (a) निविदादाता के पास राजस्थान दुकान एवं वाणिज्य संस्थान अधिनियम, 1958 के तहत पंजीकरण का प्रमाण पत्र होना चाहिए। अथवा इसके समकक्ष अधिनियम के तहत अन्य राज्य/केन्द्र में पंजीकृत होना चाहिए। अथवा निविदादाता कम्पनी अधिनियम, 1956 के तहत पंजीकृत होना चाहिए।



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-ri@nic.in

- नोट:- (किसी भी पंजीकरण के लागू नहीं होने की दशा में निविदादाता को स्वयं प्रमाणित घोषणा पत्र लैटर हैड पर अनिवार्य रूप से निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना होगा)
- (b) पंजीकरण प्रपत्र की स्वयं द्वारा सत्यापित प्रति संलग्न करनी चाहिये जिसके अभाव में निविदा निरस्त की जा सकेगी।
3. **कार्यानुभव:-** निविदादाता इस तरह के कार्य के लिये वांछित अनुभव, अपने सैट अप एवं अपने प्रतिष्ठान में उपलब्ध संसाधनों का विवरण संलग्न करेगा। निविदादाता अपने सैट अप में किये गये कार्य के नमूने भी संलग्न करेगा। माननीय क्रय समिति या उसके प्रतिनिधि की कार्य क्षमता निरीक्षण कर तदानुसार निर्णय करने के लिए स्वतन्त्र होंगे।
4. **निविदा मूल्य :** निविदादाताओं को निविदा प्रपत्र के साथ निर्धारित निविदा मूल्य आवश्यक रूप से जमा करवाया जाना है जिसे बिना निविदा निरस्त समझी जायेगी।
5. बयाना राशि ठेकेदारों/निविदादाताओं को बयाना राशि (Earnest Money), जिसका विवरण राशि संबंधित अध्याय में दिया गया है, के अनुसार आवश्यक रूप से निविदा जमा करवाने के समय जमा करवानी है। बयाना राशि के अभाव में निविदा निरस्त समझी जायेगी।

D. अमानत राशि / प्रतिभूति राशि

- निविदादाता को निविदा प्रपत्र के अनुरूप 2 प्रतिशत राशि डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में अमानत राशि हेतु जो कि 'रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर' के नाम से देय हो, निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
- सफल निविदादाता को सफ़लाई आदेश प्राप्ति के पश्चात 7 दिवस के भीतर Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013 के नियम 75 के प्रावधानों के अनुसार 10 प्रतिशत राशि नकद/ बैंक गारण्टी/डी.डी. प्रतिभूति के रूप में रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर में जमा करानी होगी, जिसको पूर्व में जमा 2 प्रतिशत अमानत राशि का समायोजन किया जा सकेगा।
- यदि कोई निविदा प्रपत्र बिना धरोहर राशि के अथवा निर्धारित अमानत राशि से कम का पाया जाता है तो उसे बिना कारण बताये अस्वीकार किये जाने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास होगा।
- सभी असफल निविदादाताओं को उनके द्वारा जमा अमानत राशि निविदा के सफल निस्तारण के पश्चात लौटा दी जायेगी तथा इसके लिये किसी प्रकार ब्याज इत्यादि देय नहीं होगा।

E. प्रतिभूति राशि का समपहरण (Forfeiture of Security Deposit) :-

निम्नलिखित मामलों में प्रतिभूति राशि को समपहृत कर लिया जाएगा:-

- जब निविदा में किन्हीं निबंधनों और शर्तों का उल्लंघन किया गया हो,
- जब निविदादाता सम्पूर्ण प्रदाय सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल रहता हो,
- जमा कराई गई प्रतिभूति निक्षेप को समपहृत करने से पूर्व युक्तियुक्त समय देते हुए निविदादाता को नोटिस दिया जाएगा,
- बयाना राशि/प्रतिभूति निक्षेप की समपहृत की गयी राशि सम्बंधित विभाग के शीर्ष "अन्य प्राप्तियों" में जमा करायी जाएगी तथा अन्तरण प्रविष्टि की व्यवस्था लिए आवश्यक कार्यवाही की जाएगी।
- प्रतिभूति निक्षेप का प्रतिदाय:- अनुबन्ध की अवधि समाप्त होने के तीन माह पश्चात प्रतिभूति निक्षेप निविदादाता को लौटा दिया जावेगा।

F. अपात्रता

- निविदाएं निम्न कारणों से अपात्र घोषित की जा सकती हैं :
 - निविदा सूचना में प्रकाशित अंतिम तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त हुई निविदाएं।
 - बिना निविदा मूल्य एवं बयाना राशि के जमा निविदाएं।



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-ri@nic.in

- (c) अपूर्ण निविदायें
- (d) भ्रामक अथवा गलत तथ्य/ दावे प्रस्तुत करने वाली निविदायें।
- (e) विभाग द्वारा चाहे गये स्पष्टीकरण को न प्रदान कर पाना/तय समय से देरी प्रदान करना।
- (f) एक से ज्यादा निविदाएं प्रस्तुत करना। ऐसा होने पर फर्म द्वारा भरी गयी समस्त निविदाएं तकनीकी मूल्यांकन में निरस्त की जा सकेंगी।
- (g) अपूर्ण व सशर्त निविदा प्रस्तुत करना।
- (h) तकनीकी अहर्ताओं का पूर्ण न कर पाना।
- (i) निविदादाताओ अथवा उसके किसी प्रतिनिधि का अवांछित रूप से प्रभाव डालना/डलवाना, विवाद इत्यादि करना, रिश्वत इत्यादि का प्रस्ताव करना अथवा गैर कानूनी रूप से तुष्टीकरण करना।
- (j) अल्प वैधता वाली निविदा प्रस्तुत करना।

G. सामान्य नियम, शर्तें एवं भुगतान

निविदा हेतु सामान्य नियम एवं शर्तें निम्नानुसार रहेंगे।

1. ठेकेदार/निविदादाता स्वयं के अधीनस्थ कर्मियों के चाल चलन एवं चरित्र के लिये पूर्ण रूप से जिम्मेदार होगा।
2. वित्तीय निविदा में शब्दों एवं अंकों में भिन्नता पाए जाने की स्थिति में शब्दों में वर्णित दरों को ही मानते हुए तुलना की जावेगी। यदि गणना में कोई त्रुटि है तो अलग अलग दरों को सही मानते हुए इनके योग की गणना कर तुलना हेतु लिया जावेगा।
3. सामान्य स्थितियों में निविदा के पश्चात बातचीत नहीं की जायेगी। तथापि, बातचीत निम्नतम निविदाकारों से उन परिस्थितियों में की जा सकती है जहाँ रिंग मूल्य उद्धरित किए गए हों या दरें अत्यन्त विचारणीय हों एवं प्रचलित बाजार दर से अत्यधिक ऊँची हों। स्वीकार्य दरों के असमाधानप्रद उपलब्धि के मामले में क्रय समिति निम्नतम निविदाकार हेतु नियमों में दिये गये अनुसार प्रति प्रस्ताव करने का भी निश्चय कर सकती है। यदि प्रतिप्रस्ताव निम्नतम निविदाकार को स्वीकार्य न हो तो समिति निविदाओ को नामांजूर करने और निविदा पुनः आमंत्रित करने या उसी प्रतिप्रस्ताव को पहले द्वितीय निम्नतम निविदाकार को और तथा तृतीय निम्नतम निविदाकार को और इसी क्रम में उस निविदाकार को प्रतिप्रस्ताव दिया जा सकता है जो प्रतिप्रस्ताव को स्वीकार करे।
4. सफल निविदादाता को कार्यादेश दिए जाने की दिनांक से 07 दिवस में 15000 के स्टाम्प पर लिखित अनुबन्ध प्रस्तुत करना होगा
5. माननीय क्रय समिति कार्य की प्रकृति को देखते हुए सभी निविदादाताओं को एक साथ वार्तालाप के लिये बुलवाने के लिए स्वतंत्र होगी।
6. बिल महीने की एक तारीख को राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर में प्रस्तुत किया जावेगा जिसके साथ सम्पूर्ण माह की सत्यापित रसीदें संलग्न की जावेगी। जिसमें प्रति दिन Cause List में पृष्ठ तथा प्रतियाँ एवं कुल पृष्ठ अंकित होंगे।
7. निविदा को किसी स्तर पर रद्द करने का अधिकार रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर में निहित रहेगा। न्यूनतम दरें स्वीकार करना अनिवार्य नहीं है।
8. उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त जहाँ आवश्यक हो राजस्थान सरकार के General Financial and Accounts Rules के नियम एवं Transparency in Public Procurement Rules, 2013 के प्रावधान लागू होंगे

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-ri@nic.in

ANNEXURE -1

कार्यालय: राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर

(वाद सूची मुद्रण कार्य हेतु निविदा प्रपत्र)

1. निविदा प्रस्तुत करने वाली :
फर्म का नाम, पता व
दुरभाष नम्बर
2. निविदा सूचना क्रमांक : एचसी/एसके/2017-18/104 दिनांक – 07.06.2017
3. निविदा में वर्णित अनुसार हमारी फर्म द्वारा निम्नानुसार कार्य किये जाने बाबत दरें प्रस्तुत की जायेगी।

(PRINTING OF CAUSE LIST)

Particular				
S. No.	Name of Item	Paper Size	Paper GSM	Paper Qty.
1	Printing of Cause List (1000 Page both side Printing) Print on white Paper	A4	52 GSM	1000 Paper Both side Printing

4. हमारी फर्म वाद सूची मुद्रण का कार्य कार्यालय द्वारा दिये गये कार्यादेश में वर्णित अनुसार निश्चित तिथि से ही आरम्भ करेगी।
5. हमारी फर्म वाद सूची मुद्रण का कार्य वांछित क्वालिटी एवं मापदण्ड की सामग्री प्रयोग करते हुये तथा कार्यालय द्वारा उपलब्ध करवाये गये निर्धारित प्रारूप अनुसार ही किया जायेगा।
6. हमारी फर्म वाद सूची मुद्रण कार्य हेतु दी गई दरें, वार्षिक अनुबन्ध के आधार पर तय की गई है, जो हमें मान्य है।
7. हमारी फर्म द्वारा अमानत राशि रुपये _____ जरिये Banker's Cheque/ DD No./ P.R.No _____ तारीख _____ द्वारा जमा कराई गई, मूल प्रति संलग्न है।
8. हमारी फर्म उपरोक्त कार्य करने के लिये अधिकृत है व बिक्री विभाग में पंजीकृत है। हमारी फर्म के TIN No. _____ एवं PAN No. _____ है।
9. Bank Accounts details of firm regarding RTGS/ESC –
Name of Bank: _____ A/c No. _____
Branch _____ IFSC _____ MICR _____
10. हमारी फर्म द्वारा निविदा प्रपत्र (Anex.-1), Annexure A,B,C,D,E & F (घोषणा पत्र) एवं अन्य वांछित दस्तावेज हस्ताक्षर मय सील कर अपलोड कर दिये गये है।
11. हमारी फर्म द्वारा उक्त निविदा के तहत वाद सूची मुद्रण कार्य हेतु प्रयोग में लिये जाने वाले कागज का नमूना हस्ताक्षर मय सील आपके कार्यालय में निविदा खोले जाने की दिनांक से पूर्व इस कार्यालय में भौतिक रूप से प्रस्तुत करूंगा।

दिनांक :
स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता
मय पता सील मोहर



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-ri@nic.in

ANNEXURE-02: PRICE BID(BoQ) (on e-Proc website):

Item Rate BoQ							
Tender Inviting Authority: Registrar General, Rajasthan High Court, Jodhpur							
Name of Work: CAUSE LIST PRINTING WORK AT RAJASTHAN HIGHT COURT, JODHPUR							
Contract No: HC/SK/2017-18/ 104 DATED 07.06.2017							
Bidder Name :							
PRICE SCHEDULE							
(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevent columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)							
NUM BER #	TEXT #	NUMBER #	TEXT #	NUMBER#	NUMBER #	NUMBER #	TEXT #
Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	Estimated Rate	BASIC RATE In Figures 1000 paper both side printing to be entered by the Bidder (incl. all taxes)	TOTAL AMOUNT (incl. all taxes)	TOTAL AMOUNT In Words
1	2	3	4	6	13	53	55
1.1	Printing of Cause List (1000 Page both side Printing) Print on white 52 GSM Paper	1000	Nos	375		0.00	INR Zero Only
Total in Figures						0.00	INR Zero Only
Quoted Rate in Words		INR Zero Only					

The rates shall be filled up separately in given format on e-procurement portal with financial bid.



Annexure-A

Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any Information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest :-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

A bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in an bidding process if, including but not limited to;

- (a) have controlling partners/shareholders in common; or
- (b) receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- (c) have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- (d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- (e) the bidder participates in more than one Bid in abiding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- (f) the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- (g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.



Annexure-B
Declaration by The Bidder regarding Qualification

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bid No. Dated..... I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the bidding document;
3. I/We are not insolvent in receivership , bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:
Place :

Signature of Bidder
Name:
Designation:
Address:



Annexure-C

Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the Appellate Authority

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para(1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para(2), or if the Bidder or prospective bidder of the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be.

(4) Appeal not to lien in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para(1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any. Affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-ri@nic.in

(6) Fee for Filing Appeal

- (a) Fee for filling appeal shall be rupees two thousand five hundred, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of ban demand draft of banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The Appellate Authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the Appellate Authority, as the case may be, shall,
 - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies there of relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies there of relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-ri@nic.in

Form No. – 1

Memorandum of Appeal
(See sub-rule 1 of rule 83)

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public

Procurement Act, 2012

Appeal No of

Before.....(Appellate Authority)

1 Particulars of appellants:

(i) Name and father's name of the appellant :.....

(ii) Official address :.....

.....

(iii) Residential address :.....

.....

2. Name and address of the respondent(s)

(i)

(ii)

(iii)

2. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order, or a statement of a decision, action or omission of the procuring entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved

.....

3. If the Appellant proposes to be represented by :.....

a representative the name and postal address

of the representative.

5. Number of affidavits and documents enclose with the appeal:

6. Grounds of appeal:-

.....

.....(Supported by an affidavit)

7. Prayer

.....

Place

Date

Appellant's Signature



Annexure-D

Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetic errors.-

Provided that Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis, namely: -

- (a) if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- (b) if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- (c) if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (a) and (b) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to vary Quantities.-

- (a) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or service originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (b) If the procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (c) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not more than 50% of the value of Goods of the original **contract in current financial year 2017-18 on same terms and conditions**. If the suppliers fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one bidder at the time of award.-

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, then in such cases, the quantity may be divided between the Bidders, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-ri@nic.in

Annexure-E

DRAFT AGREEMENT FORMAT

(As per rules 0.25% of tender cost or maximum Rs. 15000/- Non-Judicial Stamp)

{to be signed by selected bidder(s) and tendering authority}

An agreement made this _____ (enter date of Agreement) between _____ (enter your firm's name & address) (hereinafter called "the approved supplier", which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his heirs, successors, executors and administrators of the one part and the RHC which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his successors in office and assigns of the other part.

Whereas the approved supplier has agreed with the RHC to supply to the Registrar General, Rajasthan High Court, Jodhpur, Rajasthan on behalf of (enter name of client organisation) to its various Offices as well as at its branch offices throughout Rajasthan, all those articles set forth in our Work Order No.

_____ Dated _____ appended hereto in the manner set forth in the conditions of the bidding document and contract appended herewith and at the rates set forth in the said order.

And whereas the approved supplier has deposited a sum of Rs. _____ in the form of: -

- Cash/ Bank Draft No./ Banker Cheque/ Bank Guarantee No. _____ dated. _____ valid upto _____.
- Post Officer Savings Bank Pass Book duly hypothecated to the Departmental authority.
- National Savings Certificates / Defence Savings Certificates / Kisan Vikas Patras or any other script / instrument under National Saving Schemes for promotion of Small Savings, if the same can be pledged under the relevant rule. (The certificates being accepted at surrender value) as security for the due performance of the aforesaid agreement which has been formally transferred to RHC.

Now these Presents witness:

- In consideration of the payment to be made by the RHC through cheque/ DD at the rates set forth in the Work Order hereto appended the approved supplier will duly supply the said articles set forth in our Work Order No. _____ dated ___/___/20___ thereof in the manner set forth in the NIT, Tender Form, Instructions to Bidders, Terms of Reference, General and Special Conditions of the Tender and Contract, Technical Bid and Financial Bid along with their enclosures.
- The NIT, Tender Form, Scope of Work, General and Special Terms & Conditions of the Tender and Contract, Technical Bid and Financial Bid along with their enclosures enclosed with the Tender Notice **NIT No. HC/SK/2017-18/104 Dated 07.06.2017** and also appended to this agreement will be deemed to be taken as part of this agreement and are binding on the parties executing this agreement.
- Letter Nos. _____ dated _____ received from {bidder} and letter Nos. _____ Dated _____ issued by the RHC. and appended to this agreement shall also form part of this agreement.
- The RHC do hereby agree that if the approved supplier shall duly supply the said articles in the manner aforesaid observe and keep the said terms and conditions, the RHC will through cheque/ DD pay or cause to be paid to the approved supplier at the time and the manner set forth in the said conditions, the amount payable for each and every consignment.
- The mode of payment will be as specified in this bidding document/ work order.



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Phone No. 0291-2541338, 2545516 Fax No. 0291-2546974, Pin Code – 342001, Email – hc-ri@nic.in

The prescribed scope of work/ requirement of services and deployment of technical resources shall be effected and completed within the period as specified in the Work Order.

In case of extension in the delivery period/ completion period with liquidated damages, the recovery shall be made on the basis of following percentages of value of stores/ works which the bidder has failed to supply or complete the work.

No.	Condition	LD %*
I.	Delay up to one fourth period of the prescribed delivery period of the lot & completion of work	2.5 %
II.	Delay exceeding one fourth but not exceeding half of the prescribed delivery period of the lot & completion of work	5.0 %
III.	Delay exceeding half but not exceeding three fourth of the prescribed delivery period of the lot & completion of work	7.5 %
IV.	Delay exceeding three fourth of the prescribed delivery period of the lot, & completion of work	10.0 %

Note:

- Fraction of a day in reckoning period of delay in supplies and completion of work shall be eliminated, if it is less than half a day.
- The maximum amount of liquidated damages shall be 10% of the desired Lot.
- *The percentage refers to the payment due for the associated milestone/lot.

If the supplier requires an extension of time in completion of contractual supply on account of occurrence of any hindrances, he shall apply in writing to the authority which had placed the supply order, for the same immediately on occurrence of the hindrance but not after the stipulated date of completion of supply.

Delivery period may be extended with or without liquidated damages if the delay in the supply of goods is on account of hindrances beyond the control of the bidder.

Warranty/ Services shall be provided by the bidder as per terms and conditions of the NIT and Contract.

All disputes arising out of this agreement and all questions relating to the interpretation of this agreement shall be decided by the RHC and the decision of the RHC shall be final.

In witness whereof the parties hereto have set their hands on the ____ day of ____ (Year).

Signature with Seal of the Approved
supplier/ bidder

Signature for and on behalf of
Registrar General, RHC, Jodhpur

Designation:

Designation:

Date:

Date:

Witness No.1

Witness No.1



Annexure-F

घोषणा पत्र

(फर्म द्वारा स्वयं के लेटर हेड पर घोषणा पत्र)

उपरोक्त समस्त जानकारी शर्तों को मैंने/हमने अच्छी तरह अध्ययन कर लिया है। मुझे/हमें यह भी स्वीकार है कि श्रीमान रजिस्ट्रार जनरल, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर को निर्णय हमारे लिये मान्य होगा। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि मेरी/हमारी फर्म द्वारा वास्तव में निविदा में चाहा गया व्यवसाय किया जाता है तथा वांछित मशीन/ उपकरण/ तकनीकी अनुभव व तकनीकी कर्मचारी आदि उपलब्ध है। राज्य सरकार/ बोर्ड/ विश्वविद्यालय/ स्वायत्तशासी संस्थान/ निगम/ बैंक आदि के द्वारा मेरी/हमारी फर्म को ब्लैक लिस्ट नहीं किया हुआ है। प्रतीकस्वरूप निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर मय सील कर दिये हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपहत किया जा सकेगा तथा बिड को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

दिनांक :

स्थान :

हस्ताक्षर निविदादाता

मय पता सील मोहर